

戸田市内幼稚園用

(宛先) 戸田市長

施設等利用費請求書 (償還払い用)

【 年 月～ 年 月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記のとおり請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。

なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 申請者と認定子どもが、戸田市内に居住していることを戸田市が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを戸田市が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況を戸田市が対象施設に確認すること。
4. 課税状況を戸田市が確認すること。

記入上の注意

- ・訂正する場合は、修正テープは使わず、二重線で訂正するか新しい請求書に書き直してください。
- ・消えるボールペンや鉛筆は使用しないでください。

1. 施設等利用給付認定保護者(申請者)

フリガナ		認定 子ども との 続柄	生年月日	年	月	日
氏 名			現住所	電話:		

2. 認定子ども(認定子どもごとに申請して下さい)

法第30条の4の認定種別	☐ 第2号 ☐ 第3号	認 定 番 号	
生年月日	年 月 日	フリガナ	
年 月 日～ 年 月 日の間の住所		氏 名	
☐ 現住所のとおり ☐ 転入した ☐ 転出した			
上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入			年 月 日

3. 振込先口座

下記に振り込んでください。(下記のいずれかにチェック)

☐	口座振込依頼書提出済み
☐	請求書と同時に提出する口座振込依頼書の口座 (新規登録・変更・今回のみ) ←該当するものに○

4. 在籍する幼稚園について記入

フリガナ	
施設名称	
年 月 日～ 年 月 日の間の在籍状況	☐ 期間中在籍 ☐ 途中入園した ☐ 途中退園した
上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入	年 月 日
在籍する幼稚園での 預かり保育の利用について記入	利用年月日
	令和 年 月
	令和 年 月
	令和 年 月

<裏面も記入して下さい>

5. 在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等の利用費の償還払いを受けることができる場合は記入(※1)

①～⑤に書ききれない数の施設・事業を利用した場合は、利用していた施設・事業、利用年月を記入した別紙を作成し、添付してください。

⇒※市記入欄

①	フリガナ		所在地	〒	利用年月	利用料金
	施設・事業名				令和 年 月	円
					令和 年 月	円
					令和 年 月	円
		電話：				
②	フリガナ		所在地	〒	利用年月	利用料金
	施設・事業名				令和 年 月	円
					令和 年 月	円
					令和 年 月	円
		電話：				
③	フリガナ		所在地	〒	利用年月	利用料金
	施設・事業名				令和 年 月	円
					令和 年 月	円
					令和 年 月	円
		電話：				
④	フリガナ		所在地	〒	利用年月	利用料金
	施設・事業名				令和 年 月	円
					令和 年 月	円
					令和 年 月	円
		電話：				
⑤	フリガナ		所在地	〒	利用年月	利用料金
	施設・事業名				令和 年 月	円
					令和 年 月	円
					令和 年 月	円
		電話：				

※1 「在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等の利用費の償還払いを受けることができる場合」とは、在籍園の預かり保育事業について、教育時間を含む平日の預かり保育の提供時間数が8時間未満又は年間（平日・長期休業中・休日の合計）開所日数200日未満の場合のみです。

【添付書類】

「施設に支払った金額」及び「認可外保育施設等に支払った金額」を証明する領収証兼提供証明書を添付して下さい。また、ファミリーサポート事業を利用した場合は、援助を行う会員が発行した活動報告書を添付して下さい。

【※市記入欄】

預かり保育事業と、認可外保育施設等の利用における施設等利用費の償還払い請求の内訳

利用年月	在籍園の預かり保育事業				認可外保育施設等に支払った保育料(d) (対象となる場合記入)	請求額 (「c+d」か月額上限額の低い方を記入)
	施設に支払った利用料(a)	利用日数	対象額(b) (450円×利用日数)	aとbの金額の低い方を記入(c)		
年 月	円	日	円	円	円	円
年 月	円	日	円	円	円	円
年 月	円	日	円	円	円	円

↑ 月額上限額
第2号認定：11,300円

請求額合計

円