記載例

入　札　書

入札金額の最後は必ず横棒【ー】でとめる

￥　○,○○○,○○○－

ただし　（件名）△△△△△△△△△△△△　　入札金

指名通知書上の件名を記入してください

入札保証金（免除）

戸田市契約規則に従い、仕様書等により関係事項を熟知したので、入札します。

令和　　年　　月　　日

開札日を記入してください

所在地

商　号

職氏名　　印

入札に出席する者が代理人である場合は、入札に実際に出席する代理人の氏名を記入のうえ、押印する

（上記代理人氏名　　印）

消費税及び地方消費税に係る

☐ 課税事業者

☐ 免税事業者

↑必ずどちらかにチェックすること

（あて先）

戸　田　市　長

以下、押印に関する注意事項等のため記入や切取りは不要

入札書に押印する印鑑について

法人の場合　　：押印により、①商号　②契約者役職（又は氏名）が分かるものとすること

個人事業主の場合：押印により、代表者の氏名が分かるものとすること

可の例１ 役職印（代表取締役印等）	可の例２ 社印（角印）＋個人印の２つの印	可の例３ 個人印（個人事業者のみ）
○○株式会社 代表取締役之印	△△株式会社之印　戸田	戸田

※印鑑は朱肉を使用して押印してください。スタンプ台を使用した押印やスタンプ印は不可。

※社名のみの印鑑は不可。

※受任者による入札の場合、押印する印鑑は受任者の職名と一致させること。

※判別不可、内容が不足している等の不備があるときは、入札書が無効となる場合があります。

記載例

別紙２

委　任　状

（あて先）
戸　田　市　長

所在地

商　号

職氏名　　印

入札書と同じ印鑑を押印してください

指名通知書上の件名を記入

私は、次の者を代理人と定め、（件名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿における入札に関する一切の権限を委任します。

受任者　　氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

代理人の氏名を記入のうえ、押印してください

令和　　年　　月　　日

開札日を記入する