

郵便入札用記載例

入 札 書

入札金額の最後は必ず
横棒【—】でとめる

¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇—

ただし (件名) △△△△△△△△△△△

入札金

入札保証金 (免除)

指名通知書上の件名を
記入してください

戸田市契約規則に従い、仕様書等により関係事項を熟知したので、入札します。

令和 年 月 日

書類作成日を記入してください

所在地

商 号

職氏名

印

郵便入札の場合、代理人の記入
及び押印は不要です
(空欄としてください)

(上記代理人氏名

印)

☐ 課税事業者

消費税及び地方消費税に係る

☐ 免税事業者

↑必ずどちらかにチェックすること

(あて先)

戸 田 市 長

以下、押印に関する注意事項等のため記入や切取りは不要

入札書に押印する印鑑について

法人の場合 : 押印により、①商号 ②契約者役職 (又は氏名) が分かるものとする
個人事業主の場合 : 押印により、代表者の氏名が分かるものとする

可の例1 役職印 (代表取締役印等)	可の例2 社印 (角印) + 個人印の2つの印	可の例3 個人印 (個人事業者のみ)

※印鑑は朱肉を使用して押印してください。スタンプ台を使用した押印やスタンプ印は不可。

※社名のみ印鑑は不可。

※受任者による入札の場合、押印する印鑑は受任者の職名と一致させること。

※判別不可、内容が不足している等の不備があるときは、入札書が無効となる場合があります。

郵便入札用記載例

別紙 2

委 任 状

(あて先)
戸 田 市 長

所在地

商 号

職氏名

入札書と同じ印鑑を
押印してください

印

指名通知書上の件名を記入

私は、次の者を代理人と定め、(件名) _____
における入札の立会い及びくじ引きに関する一切の権限を委任します。

郵便入札の委任状は、通常のものとは委任
範囲が異なりますのでご注意ください

受任者 氏 名 _____ 印

代理人の氏名を記入のうえ、
押印してください

令和 年 月 日

開札日を記入する