

記入例

第11号様式(第16条関係)

補助事業等実績報告書

令和〇年 〇月 〇日

(宛先)

戸田市長

交付決定通知書の右上に記載されている日付を記入。手元がない場合は空欄。

補助事業者

住所又は所在地

戸田市上戸田1-18-1

氏名又は団体名
及び代表者氏名

戸田 太郎

印

交付決定通知書に記載されている番号を記入。手元がない場合は空欄。

戸田市補助金等交付規則の規定により、次のとおり報告します。

交付決定年月日	令和〇年 〇月〇日	交付番号	〇〇
補助年度	令和〇年度	補助金等の名称	戸田市求職者公的資格等 取得支援事業補助金
補助事業等の名称	戸田市求職者公的資格等取得支援事業 (Microsoft Office Specialist(Excel 365))		
補助事業等の施行場所	〇〇商工会議所		
着手年月日	令和〇年 〇月〇日	完了年月日	令和〇年 〇月〇日
補助金等の交付決定通知額	受験日・受講日 4,000		
補助金等の既交付額	0 円		
補助事業等の補助対象事業費	税抜き額を記入 9,800 円		
補助事業等の経過及び内容	Microsoft Office Specialist(Excel 365)を受験し、合格となった。		
添付書類 1 補助事業等実績報告書内訳調書(第12号様式) 2 受験票の写し、受講修了証その他の補助対象資格等の取得を行ったことが分かる書類 3 補助対象経費の支払を証する書類			

資格の名称を記入

試験・講習等の受講場所

結果発表日
資格取得日