

記入例

児童手当支払証明書交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)
戸田市長

下記のとおり、児童手当支払証明書の交付を申請いたします。

記

1. 児童手当の受給者 (受給者は、振込口座の名義人と同一)

氏名	生年月日
戸田 太郎	昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日
住所	電話番号
戸田市 上戸田 1 - 18 - 1	048 - 441 - 1800

2. 申請者 (代理人が窓口で申請する場合のみ記入)

氏名	生年月日
戸田 花子	昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日
住所	電話番号
戸田市 受給者と同じ	090 - 1234 - 5678

3. 申請内容

使用目的	☐ 奨学金 ☒ 住宅ローン ☐ その他 ()
必要な期間	令和 〇〇 年 〇〇 月分 から 令和 〇〇 年 〇〇 月分 まで

支給を受けた日を基準として期間を記入してください。

例) 令和6年中に戸田市から支給された児童手当支払通知書の交付を申請する場合

→ 令和6年1月分～令和6年12月分まで

郵送：申請日から10日程度お届け予定
来庁：申請日から1週間後にお渡し可能

< 担当課使用欄 >

受取方法： ☐ 郵送

/ ☐ 来庁 (月 日 予定)