

第2号様式：休日確保状況チェックリスト

工 事 名	
工事場所	
工 期	～
受注者名	

[illegible]

※「会社名」、「氏名」、「休日確保状況」欄に記入する。（“○”：出勤日、“休”：休日、空欄：対象期間外）

※対象日数について、元請会社は現場施工着手日から現場完成日（後片付け期間を含む）までの期間、

下請会社は施工体制台帳上の工期における技術者、技能労働者及び現場代理人の従事日数とする。

※技術者、技能労働者及び現場代理人の休日が証明できる書類を提示すること。

※対象者数に応じて、行の追加削除を適切に行うこと。