

受験番号

-

職務経歴書

事務(上級行政)

この職務経歴書は、受験資格の確認のほか、職員採用試験の審査資料になることに留意し、ご記入ください。

勤務先 (部・課まで)	所在地 (市区町村まで)	具体的な職務内容と雇用形態 (正規、非常勤、派遣、契約、自営等)	試験 区分 (○/ー)	在職期間
最終(現在) 〇〇株式会社 総務部経理課	〇〇県〇〇市 〇〇区	〇〇の経理業務 (雇用形態: 正規) (週 40 時間)	○	令和 3 年 4 月から 令和 7 年 1 月まで (3 年 10 ヶ月) ☒ 在職中 ☐ 退職
その前 〇〇株式会社 総務部企画課	〇〇県〇〇市	〇〇の企画運営業務 (雇用形態: 正規) (週 40 時間)	○	令和 2 年 4 月から 令和 3 年 3 月まで (1 年 0 ヶ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
上記期間内、試験区分に関する職務経験年数の合計 ※民間企業等(官公庁含む)において <u>正規職員としての職務経験年数の合計が、 令和7年1月31日までに通算3年以上必要</u> (1年未満の職務経験期間は除く)				4 年 10 ヶ月
この職務経歴書に記載した事項は全て事実と相違ありません。				
令和 〇 年 〇 月 〇 日		(氏 名) 戸田 太郎		
【注意】 記載事項に不正があると、戸田市職員として採用される資格を失うことがあります。				

※最終学校卒業から現在までの職歴について、もれなく記入してください。

※勤務先、部・課、職務内容が変わるごとに改行してください。

※書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

※この職務経歴書は、戸田市職員採用試験以外の目的には利用しません。

※試験区分(○/ー)欄は、試験区分に該当する職務経験の場合は「○」、該当しない場合は「ー」と記入してください。