

小規模修繕事業者登録申請書 記載要領

- 1 「住所又は所在地」は、事業所の所在地を記載してください。個人事業主が自宅で事業を行っている場合は、自宅の住所を記載してください。
- 2 「商号又は名称」は、法人の場合は商業登記簿に記載されている商号を、個人の場合は、事業主で通常使用している名称（屋号）があれば記載してください。
- 3 「代表者職・氏名」の「職」は、法人の場合は商業登記簿に記載された「代表取締役」等の役職名を、個人事業主の場合は「代表者」と記載してください。
- 4 「令和7・8年度物品等競争入札参加資格への申請」の欄は、埼玉県の商品競争入札参加資格申請受付システムを使用した戸田市への申請状況について、当てはまる方に○を付けてください。
なお、令和7・8年度物品等競争入札参加資格に申請をしている場合、提出書類の一部が省略可能となります。詳細は記8をご確認ください。
※ 埼玉県の商品競争入札参加資格申請受付システムで、令和7・8年度物品等競争入札参加資格の申請は行いましたが、申請自治体で戸田市を選択しなかった場合は、「なし」に○を付けてください。
※ 申請内容次第で、提出を省略した書類について追加提出を求める場合があります。ご了承ください。
- 5 4で「あり」と回答した場合、申請時に発行される受付票を確認し、業者番号を入力してください。

ここに記載された番号です									
物品等競争入札参加資格 登録申請受付票									
業者番号	資格有効年度	令和7年・8年	業種	販売	賃貸				建管
令和6年11月1日									
受付番号		ユーザID		受付日	令和6年11月1日	データ修正日			
受付	受付処理	審査1	審査2	審査終了					
※この欄には、記入しない事。									
データ登録確認									
申請担当者・商号又は名称									
申請担当者・氏名									
申請担当者・電話番号									

6 4で「なし」を選択した場合は、資本金、従業員数、営業年数について記入してください。「あり」を選択した場合は、令和7・8年度物品等競争入札参加資格の申請情報を参照するため、記入不要です。

(1) 資本金について

- ・法人の場合 …履歴事項証明書に登記されている金額を記入してください。
- ・個人事業主の場合 …確定申告書の貸借対照表を確認し、以下の計算方法で算出された金額（千円未満切り捨て）を記入してください。

【 計算方法 】

$$\text{「事業主借」} + \text{「元入金」} + \text{「青色申告控除前の所得金額」} - \text{「事業主貸」}$$

(2) 従業員数について

- ・会社単体（支社、支店等含む）で雇用期間を限定せず常時雇用している従業員の人数を記入してください。
- ・代表者、役員（使用人兼務役員に該当しない者）のほか、パート、アルバイト、季節労働者、派遣労働者等は除きます。親会社、子会社又は関連会社等の従業員は含めません。

(3) 営業年数について

休業期間がある場合は、その期間を除いて記入してください。

7 <参加を希望する業務の種類>の希望する業務の左欄に「○」を付し、下の表を参考に「得意とする業務の内容」を記載してください。

業務の種類	得意とする業務の内容
01 施設修繕	大 工 (床・壁・手摺・階段等)
	内 装 (カーペット・クロス等)
	屋 根 (瓦・スレート等)
	畳
	ふすま・障子
	サッシ・カーテン (ブラインド・カーテンレール等)
02 設備修繕	給排水設備 (洗面台・管・蛇口・ポンプ等)
	給湯設備 (給湯器等)
	トイレ (便器・配管等)
	空調設備 (室内機・室外機・ダクト設備等)
	ガス管配管設備
	厨房設備 (ガスオーブン等)
	電気設備 (蛍光灯・電球・配線・コンセント等)
	ドア・シャッター
防犯設備 (扉・窓等の錠前、鍵、セーフティロック装置等)	
03 ガラス修繕	ガラス
99 その他	塗 装 (塗装・防水塗装等)
	外構・フェンス
	物品修繕
	その他修繕 ※内容をカッコ書で記載してください。

8 申請書に次の書類を添付して提出してください。(写可)

なお、各種証明書類は申請日前3か月以内に発行されたものを添付してください。

添付書類		法人	個人	R7.8年度物品等 競争入札参加資格 申請ありの場合	説 明
(1)	履歴事項全部証明書	○		省略可	
	住民票		○		本籍・続柄・マイナンバー省略のもの
	身分(元)証明書		○		代表者のもの(本籍地にて取得可能)
	登記されていないことの証明書		○		成年被後見人、被保佐人等の登記がされていないことを証明するもの 代表者のもの(法務局本局にて取得可能)
(2)	納税証明書(法人税、消費税・地方消費税)	○		省略可	その3の3(直前決算期分)
	納税証明書(所得税、消費税・地方消費税)		○	省略可	その3の2(最新の証明書)
(3) *	戸田市税完納証明書 (国民健康保険税含む)	○	○	省略可	収納推進課(市役所2階)発行
(4)	貸借対照表及び損益計算書	○		省略可	直前決算期のもの
	所得税青色申告決算書又は収支内訳書		○	省略可	最新分
(5)	資格・許可等を証明する書類	※	※		※ 資格・許可等が必要な業務を希望する場合

* 戸田市税完納証明書について、設立間もない場合で完納証明書が発行不可の場合は、法人設立等届出書(担当:市民税課(市役所2階))の写しを提出してください。