

令和6年度

市民税・県民税・森林環境税 特別徴収に関するつづり

＜目次＞	(ページ)
① 特別徴収義務者指定通知書	1
② 特別徴収の取扱要領	2～5
③ 特別徴収に係る各種様式記入要領	6～13
④ (従業員が退職・休職・転職したとき) 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書	14・15
⑤ (従業員が就職したとき) 普通徴収から特別徴収への切替申請書	16
⑥ (事業所の所在地・名称等を変更したとき) 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書	17
⑦ (退職所得に係る市民税・県民税を納入するとき) 市民税・県民税納入申告書(退職所得分)	18
⑧ 納入できる金融機関・指定通知書	19
⑨ 特別徴収に関するよくあるお問い合わせ	20

〒335-8588

埼玉県戸田市上戸田 1-18-1

戸田市役所【市区町村コード：112241】

市民税課 市民税担当

電話：048-441-1800 (代表) 内線 216・446

FAX：048-432-1800

◇◆◇この冊子について◇◆◇

従業員の異動や事業所の移転等に関する事務に使用する届出書等を掲載しています。

なお、届出書等は市ホームページにも掲載しています。

◎市ホームページから

トップページ > 暮らしの情報 > 税金

> 個人市民税(申告・特別徴収)

> 給与所得に係る特別徴収各種届出

◎一般の検索サイトから

「戸田市 特別徴収」で検索

◇◆◇個人番号・法人番号について◇◆◇

平成28年からマイナンバー制度が始まりました。

特別徴収に関する各種手続きの際に、事業所の法人番号(個人事業主の場合は事業主の個人番号)や従業員の個人番号の記入等が必要です。詳しくはこの冊子の3ページ目以降をご覧ください。



◎この冊子は、大切に保管してください。

特別徴収義務者様

埼玉県戸田市長



令和6年度 市民税・県民税・森林環境税 特別徴収義務者の指定について

令和6年度市民税・県民税・森林環境税の特別徴収については、地方税法第41条、第319条及び第321条の4第1項並びに戸田市税条例第31条の規定により、貴事業者を特別徴収義務者に指定させていただきます。特別徴収税額決定通知書等を同封しましたので、徴収及び納入についてよろしくごお願い申し上げます。

なお、同封しました「令和6年度給与所得等に係る市・県民税・森林環境税 特別徴収税額決定通知書（納税義務者用）」を各納税義務者（従業員）に交付してください。ただし、本人がすでに在職していない場合や以下に該当する場合には、普通徴収の取り扱いをすることが可能となりますので、このつづりにあります「異動届出書」をご記載の上、ご提出くださいますようお願い申し上げます。

【普通徴収（個人での納付）の取り扱いが可能となる場合（普通徴収該当者）】

- A 総従業員数が2名以下（専従者・乙欄・退職者等を除く）
（総従業員のうち、普通徴収該当者を除いた人数（法人役員及び他市町村に在住する従業員を含める）が2名以下の場合）
- B 他の事業所で特別徴収されている方（乙欄該当者）
- C 毎月の給与支払額が少額で特別徴収できない方（年間の給与支払金額が100万円以下）
- D 給与の支払が不定期な方（例：給与の支払が毎月でない、支払金額が一定でない）
- E 事業専従者（個人事業主のみ対象）
- F 退職（休職）者又は退職（休職）予定者

（注意）パートタイマー・アルバイト従業員であっても、上記に該当する方以外は特別徴収の取り扱いとなります。
なお、ご提出いただいた給与支払報告書等から、上記に該当することが明確に判断できない場合は、法令により、特別徴収の対象者とさせていただきます。ご了承ください。

特別徴収の取扱要領

1 特別徴収とは

給与の支払を受ける人（従業員）に賦課された市民税・県民税・森林環境税を、給与支払者が本年6月から翌年5月までの**年12回**に分けて、給与から差し引いて徴収し、**翌月の10日までに納入**していただく制度のことで、例えば、初回は6月中に支給する給与から通知書の6月分に記載された税額を差し引いて、7月10日まで（7月10日が土日祝日の場合はその翌営業日）に市に納入することとなります。（年度の途中で特別徴収開始となった従業員については12回に満たないこととなります。）

市民税・県民税・森林環境税の税額は、提出された給与支払報告書や確定申告書などの課税資料をもとに、市が算出して通知します。氏名及び住所は、当市において把握したもので通知しますが、もし誤り等がありましたらご連絡ください。

※令和6年度市民税・県民税については、令和6年度税制改正により、定額減税が実施されることになりました。このため、給与所得にかかる特別徴収の場合、**定額減税の対象者については**令和6年6月分は特別徴収を行わず、定額減税後の税額を11分割し、令和6年7月分～令和7年5月分で特別徴収を行います。

2 特別徴収義務者とは

特別徴収によって市民税・県民税・森林環境税を徴収し、かつ納入する事業者のことを指します。市が通知した各従業員の市民税・県民税・森林環境税の月割額を毎月の給与を支払う際に徴収し、定められた期日までに納入する義務があります。

ただし、年税額が均等割額・森林環境税額のみまたはそれ以下の人は、初回に全額徴収するよう算出しています。

3 特別徴収税額通知書

- ① 特別徴収義務者用・・・各納税者から徴収及び納入していただく合計税額と納税者（従業員）ごとの明細の通知です。
- ② 納税義務者用・・・各納税者（従業員）に通知するためのものですので、ご本人に交付してください。なお、税の計算根拠となる情報がすべて記載されているため、各納税者（従業員）の方の個人情報を保護する観点から、内容を秘匿した状態で送付しています。退職者・転勤者が含まれている場合には、「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」（14、15ページ）に必要事項を記入の上、提出してください。（記入方法は9～12ページ参照）

4 特別徴収税額の徴収と納入【納入書は事業所が納入をする際に使用するものです。従業員個人にお渡しするものではありませんのでご注意ください。】

- ① 特別徴収義務者は、各納税者（従業員）の月割額を給与の支払をする際に毎月徴収してください。
- ② 各納税者（従業員）から徴収した月割額の合計額を**徴収すべき月の翌月の10日（土日祝日の場合は翌営業日）**までに、19ページに記載のある金融機関で、「市民税・県民税・森林環境税特別徴収納入書」を用いて納めてください。

※金融機関によっては、データのやりとりで納税するサービスを扱っている場合があります。詳しくはご利用の金融機関にお問い合わせください。また、直接市に現金で納入することも可能です。

※埼玉県・東京都・神奈川県・千葉県・群馬県・栃木県・茨城県及び山梨県以外のゆうちょ銀行・郵便局を利用される場合は、19ページの「指定通知書」に郵便局名と提出年月日を記入の上、第1回を納入する際に納入書と共にゆうちょ銀行・郵便局へ提出してください。

5 納期の特例制度について

従業員が常時10人未満である特別徴収義務者は、市へ事前に申請し、承認を受けることにより、**納期の特例制度**（徴収した市民税・県民税・森林環境税を毎月納入するのではなく、年2回（11月分と5月分）納入するもの）を利用することができます。申請用紙は、市ホームページから取得できます。ただし、現に本市の徴収金に滞納がある場合や、最近において著しい納入遅延がある場合には、そのことについてやむを得ない理由があると認められる場合を除き、この特例を利用することはできません。

6 延滞金

- ・納期限を過ぎた場合は、延滞金が特別徴収義務者にかかることがあります。
- ・納期限の翌日から完納の日までの期間の日数に応じ、税額（1,000円未満の端数があるとき、またはその金額が2,000円未満のときは、その端数金額又は全額を切り捨てます。）に年14.6%（納期限の翌日から1月を経過する日までの期間については、年7.3%）の割合（租税特別措置法（昭和32年法律第26号）第93条第2項に規定する平均貸付割合に年1%の割合を加算した割合（延滞金特例基準割合）が年7.3%の割合に満たない場合には、その年中においては、年14.6%の割合にあってはその年における延滞金特例基準割合に年7.3%の割合を加算した割合とし、年7.3%の割合にあっては当該延滞金特例基準割合に年1%の割合を加算した割合（当該加算した割合が年7.3%の割合を超える場合には、年7.3%の割合）とします。）を乗じて計算した額の延滞金を徴収します。この場合における閏年の日を含む期間についても、365日当たりの割合です。なお、納期限までに完納しないために督促を受け、かつ、その督促状を発した日から10日経過した日までに完納しない場合は、滞納処分を受ける場合があります。

7 不服申立て

- ・この処分に対する審査請求及び取消訴訟については、「給与所得等に係る市・県民税・森林環境税特別徴収税額決定・変更通知書（特別徴収義務者用）」右上をご覧ください。

8 税額の変更（6ページも併せてご覧ください）

- ・従業員の所得金額や控除額（医療費控除や扶養控除等）の変更により、年度の途中で税額が変更される場合があります。この場合は、変更後の税額通知書（納税義務者用）を送付しますので、税額に変更のあった従業員に渡してください。
- ・事業所が特別徴収する月割額が変更された場合は、変更後の事業所全体の月割額と変更該当者のみを記載した税額通知書（特別徴収義務者用）を送付します。変更となった月以降は変更された月割額により納入してください。
- ・税額の変更があった場合は、納入書を手書きで訂正して納入してください。（訂正方法は7ページを参照してください）

9 特別徴収とマイナンバーについて

- 平成28年からマイナンバー制度が始まりました。特別徴収義務者におかれましては、下記の点にご留意願います。
- ・マイナンバー（個人番号）および特定個人情報の適正な管理をお願いします。
 - ・各種手続きには、事業所の法人番号（個人事業の場合は事業主の個人番号）や従業員の個人番号の記載が必要です。手続きの内容や提出書類により、記載いただく内容や添付書類が異なります。次ページ以降を参照いただき、記入漏れや添付漏れのないようお願いします。
 - ・事業所が**個人事業**の場合には、事業主の個人番号の記載のほか、事業主の本人確認書類（マイナンバーカードの写しなど、個人番号および身元の確認ができる書類）の添付が必要な場合があります。
 - ・マイナンバー制度に関する詳細は、デジタル庁ホームページ（<https://www.digital.go.jp/policies/mynumber/>）をご覧ください。



10 特別徴収に関する各種手続きについて

- ・特別徴収対象者として通知された方について異動があった場合には、**異動のあった日の翌月10日までに「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」**（以下、「異動届」という。）を提出してください。
- ・次の **1** ～ **3** の手続きについては、税額通知書に名前が記載されている人で、非課税の人に異動（退職・転勤等）があった場合も同様に異動届の提出をお願いします。
- ・各種様式は、14～18ページをコピーしてご利用いただくか、市ホームページから印刷してご利用ください。
- ・年内に従業員の住所変更があり、新年度分の給与支払報告書（個人別明細書）作成以降に異動（退職・転勤等）がある場合は、転出元と転出先の2つの市町村にそれぞれ異動届の提出が必要です。
- ・**個人事業主の方が提出する場合には、事業主の本人確認書類（マイナンバーカードの写し等、個人番号および身元の確認ができる書類）の添付が必要となる場合があります。**

1	退職・休職による普通徴収への変更 (未徴収税額を従業員自身で納めてもらう場合)	提出書類	異動届 (記入例 9・12 ページ)	記入が必要な 個人番号	事業所・従業員	個人事業主の 本人確認書類	要
<ul style="list-style-type: none"> ・異動届の提出が遅れたり提出いただけない場合は、従業員の税額が事業所の納入すべき税額として残り、<u>督促状が送られたり延滞金を請求される場合があります。</u>また、<u>従業員自身が一度に多額の税を納めなければならない場合もありますので、遅滞なく必ずご提出ください。</u> 							

2	退職・休職による一括徴収 (未徴収税額全額を最後に支給する給与等から徴収する場合)	提出書類	異動届 (記入例 10 ページ)	記入が必要な 個人番号	事業所・従業員	個人事業主の 本人確認書類	要
<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年中に退職する人から未徴収税額を一括納入したい旨の申出があった場合は、最後に支給する給与等から一括徴収をしてください。 ・令和7年1月1日以降に退職する人については、本人の希望にかかわらず一括徴収して納めることが義務づけられています。 							

3	転勤（転職）による特別徴収の継続 (転勤・再就職等により、新しい勤務先で引き続き特別徴収を行う場合)	提出書類	異動届 (記入例 11 ページ)	記入が必要な 個人番号	事業所・従業員 (※注意)	個人事業主の 本人確認書類	不要
<ul style="list-style-type: none"> ・新しい勤務先の事業所を経由して異動届を提出してください。なお、新しい勤務先の事業所への異動届の回送は、<u>給与所得者（従業員本人）</u>を経由せず、<u>直接事業所に回送してください。</u> <p>※個人番号記載の注意※</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前勤務先の事業所が個人事業の場合には、事業主の個人番号を記載しないでください。 この場合、事業主のマイナンバーカードの写し等の添付書類も必要ありません。 ・従業員の個人番号は、前勤務先の事業所では記入せず、<u>新しい勤務先の事業所が記入してください。</u> 							

4	入社や復職等による特別徴収の開始 (給与支払報告書提出後に特別徴収する従業員が増えた場合)	提出書類	特別徴収への切替申請書 (記入例 13 ページ)	記入が必要な 個人番号	事業所のみ (※注意)	個人事業主の 本人確認書類	不要
<ul style="list-style-type: none"> ・ 市民税・県民税・森林環境税については、就職により自動的に特別徴収に切り替わるものと思われ、就職後に普通徴収分を納め忘れる方が少なくありません。年度途中の入社であっても、特別徴収への切替にご協力ください。 ・ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切り替えができません。従業員本人が納付するようお伝えください。 ・ 普通徴収の口座振替を利用している方について、普通徴収の納期限の20日前を過ぎてからの切替は、ご希望に添えない場合があります。 ・ 65歳以上の方について、年金所得に係る税額については給与からの特別徴収に変更することはできません。 <p>※個人番号記載の注意※</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所が個人事業の場合には、事業主の個人番号を記載しないでください。 この場合、事業主のマイナンバーカードの写し等の添付書類も不要です。 							

5	退職所得にかかる市・県民税の納入	提出書類	納入申告書(記入例 8ページ) (納入書裏面または別紙)	記入が必要な 個人番号	事業所のみ (※注意)	個人事業主の 本人確認書類	要
<ul style="list-style-type: none"> ・ 退職所得に対する市・県民税は、所得税と同様に他の所得と区別して、退職手当等の支払者が税額を計算し、退職手当等の支払金額からその税額を徴収し、市に申告納入することとされています。 ①納税義務者・・・退職手当等の支払を受けるべき日の属する年の1月1日現在、戸田市に住所を有し退職手当等を受ける人 ②税額計算・・・計算方法については市ホームページをご参照ください。 ③納期限・・・徴収した月の翌月10日 ④納入書・・・市民税・県民税納入書の納入金額欄の退職所得分に算出税額を、裏面(納入申告書)に必要事項を記入の上、納入してください。 <p>※退職所得にかかる特別徴収に際し、納入書が必要となる場合には、郵送しますのでご連絡ください。</p> <p>※個人番号記載の注意※</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所が個人事業の場合には、納入書裏面に事業主の個人番号を記載せず、別途、18ページの「市民税・県民税納入申告書(退職所得分)」を記載し、事業主の本人確認書類(マイナンバーカードの写し等、個人番号及び身元の確認ができる書類)を添付の上、戸田市役所へ提出してください。 							

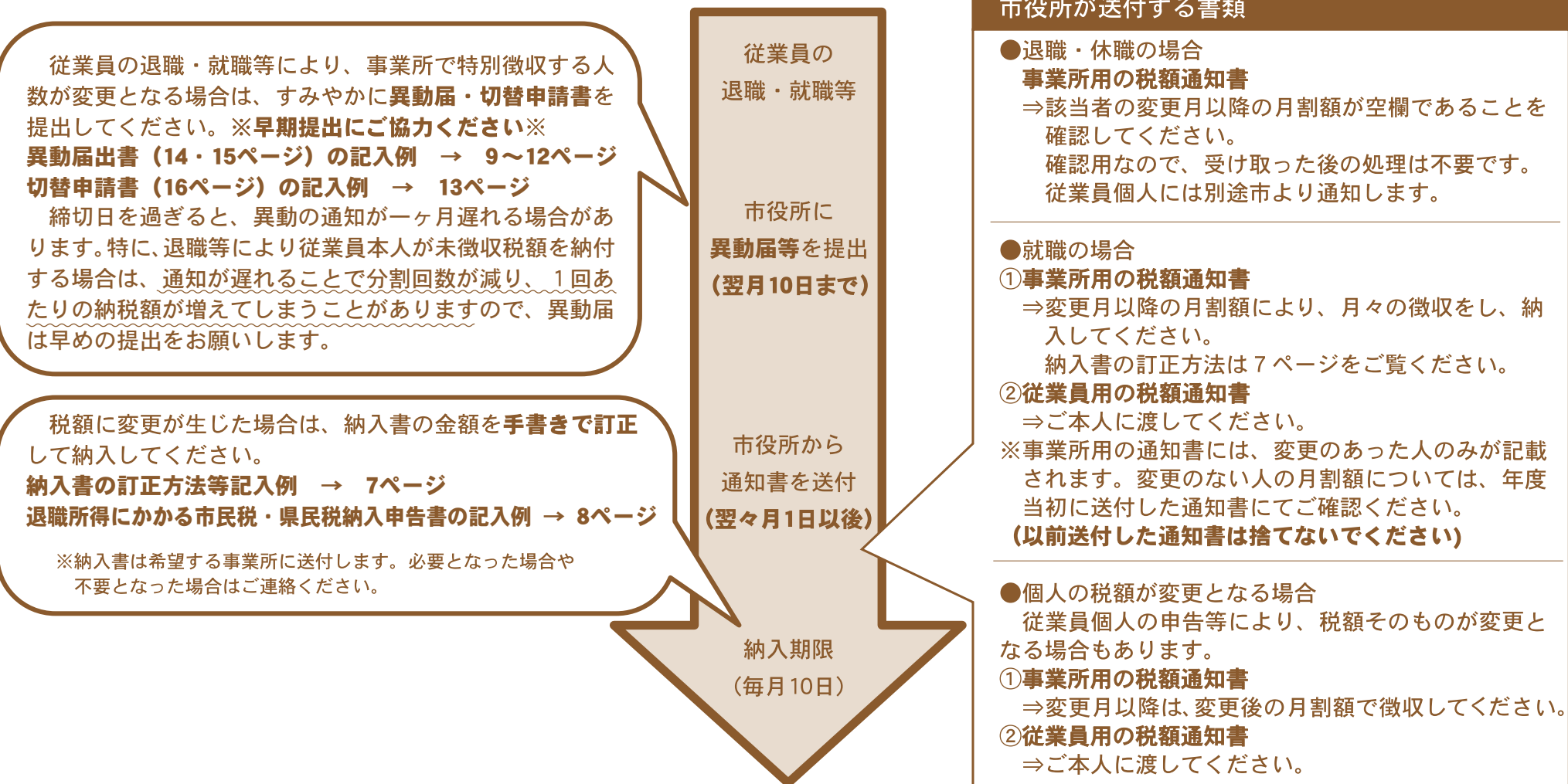
6	特別徴収義務者の所在地・名称等の変更	提出書類	特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書	記入が必要な 個人番号	事業所のみ (※注意)	個人事業主の 本人確認書類	不要
<p>※個人番号記載の注意※</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所が個人事業の場合には、事業主の個人番号を記載しないでください。 この場合、事業主のマイナンバーカードの写し等の添付書類も不要です。 							

特別徴収に係る各種様式記入要領

※注意事項※

- ◆提出書類には**個人番号の記載等が必要な場合があります**。3～5ページ及び次ページ以降をご覧ください、記入漏れ等がないようご留意願います。
- ◆各種様式は、この冊子をコピーするか、市ホームページに掲載されたものを印刷してご利用ください。
- ◆給与支払報告書や特別徴収に係る各種届出は、eLTAXを利用して電子的に手続きすることができます。
詳細はeLTAXホームページ (<https://www.eltax.lta.go.jp>) をご覧ください。

～従業員数・徴収税額等に変更があった場合の事務の流れ～



納入書について

納入書の取り扱いについては、右記の点にご注意の上、納入してください。

なお、納入書には当初決定内容の月割額が印字されていますので、
以下の場合を除いて、そのまま納入してください。

取り扱いにおける注意点

- (1) 用紙を折ったり、曲げたり、汚したりしないでください。
- (2) 黒のボールペンで記入してください。
※温度変化によりインク色が消えるペンは使用しないでください。
- (3) 数字は所定の欄からはみ出さないように注意してください。
- (4) 手書欄の頭に〒記号は絶対に記入しないでください。

○退職・転職等により印字されている納入金額に変更があった場合

⑥ 埼玉県 戸田市 個人市民税 (特別徴収) 納入書		
市区町村コード	座番号	加入者
1 1 2 2 4 1	00120-7-960115	埼玉県戸田市会計管
令和6年 6月分		納入金額(1)
XXXXXXXXXX		150,000
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	給与分 (一括徴収分を含む)	150,000
	退職所得分	
	延滞金	
納期限 令和6年 7月10日	合計額	
※ 日計	150,000	
所在地(住所)および名称(氏名) 戸田市上戸田1丁目18番1号 株式会社 市民税 様		
上記のとおり納入します。 埼玉県 112241 (金融機関等保管)		

納入金額(1)を二重線で抹消してください(訂正印不要)。

納入金額(2)の「給与分」と「合計額」に変更後の金額を記入してください。

○書き損じた等の理由により白紙の納入書を利用いただく場合

⑥ 埼玉県 戸田市 個人市民税 (特別徴収)		
市区町村コード	座番号	加入者
1 1 2 2 4 1	00120-7-960115	埼玉県
令和6年 6月分		納入金額(1)
XXXXXXXXXX		
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なる場合は、「徴収年月」、「納期限」を記入してください。(2)の欄に記入してください。	給与分 (一括徴収分を含む)	150,000
	退職所得分	
	延滞金	
納期限 令和6年 7月10日	合計額	
※ 日計	150,000	
所在地(住所)および名称(氏名) 戸田市上戸田1丁目18番1号 株式会社 市民税 様		
上記のとおり納入します。 埼玉県 112241 (金融機関等保管)		

戸田市から指定番号を付されている場合には、必ず記入されているか確認してください。

納入金額(2)の「給与分」と「合計額」に変更後の金額を記入してください。

事業所の名称及び所在地が記入されているか確認してください。

退職所得に係る納入書の記入例

退職所得にかかる分離課税で納める税額が生じたときは、納入書裏面の納入申告書（退職所得分）を次のように記入してください。

○給与分の納入金額以外に退職所得分の納入金額がある場合

⑥ 埼玉県 戸田市 個人市民税 (特別徴収) 納入書		納入金額(1)を二重線で抹消してください(訂正印不要)。	
市区町村コード	口座番号	加入者	
1 1 2 2 4 1	00120-7-960115	埼玉県戸田市会計管	
令和6年 6月分		指定番号	納入金額(1)
XXXXXX			100,000 円
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	給与分(一括徴収)	100,000	納入金額(2)の「給与分」に給与分の納入金額、「退職所得分」に退職所得分の納入金額、「合計額」にそれらの合計額を記入してください。
	退職所得分	250,000	
延滞金			
合計額		350,000	
納期限	令和6年 7月10日	領収日付印	
※日計		様	
※は、ゆうちょ銀行・郵便局において使用する機です。(特別徴収義務者)〒335-0022		事業者の名称及び所在地が記入されているか確認してください。	
所在地(住所)および名称(氏名)		株式会社 市民税	
戸田市上戸田1丁目18番1号			
上記のとおり納入します。		[24]112241 (金融機関等保管)	

○退職所得分の納入金額がある場合(納入申告書)

市民税・県民税(特別徴収分) 納入申告書(退職所得分) +		令和6年 6月分 人員 1人	
(宛先) 戸田市長		令和6年 7月10日提出	
退職手当等支払金額	200,000	特別徴収税額	150,000
			100,000
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により、上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。			
(特別徴収義務者)		(受付印)	
住所又は所在地	〒335-0022 戸田市上戸田1-18-1		
法人番号	XXXXXXXXXXXXXXXX		
氏名又は名称	株式会社 市民税		
※ お手数ですが、内訳の記入をお願いします。			
1月1日現在の住所	戸田市上戸田1-18-1	1月1日現在の住所	
氏名	市民 太郎 勤続年数 30年	氏名	
退職年月日	令和6年6月30日	退職年月日	
退職手当等支払金額	20,000,000 円	退職手当等	
特別徴収税額	市民税 150,000 円	法人番号を記入してください。	
	県民税 100,000 円	対象となる納税義務者について記入してください。1月1日現在の住所には、退職手当等の支払いを受けるべき日(通常は退職した日)の属する年の1月1日現在における住所を記入してください。なお、退職者が3名以上の場合は、別途、内訳の提出をお願いします。	

退職手当等の支払年月日及び対象となる納税義務者の人数を記入してください。

退職者に支払う退職手当等の支払金額及び退職所得に係る市民税額・県民税額をそれぞれ記入してください。計算方法は、市ホームページをご参照ください。

法人番号を記入してください。

◆◆◆ 個人事業主の方へ ◆◆◆

- ・納入書表面については、上記左の例に従い、記入の上、納入してください。
- ・納入書裏面の納入申告書は記入せず、別途、「市民税・県民税(特別徴収分)納入申告書(退職所得分)」を記入の上、事業主の本人確認書類(個人番号及び身元の確認ができる書類)を同封し、提出してください。詳細は18ページをご覧ください。



≪記入例1≫

退職等により、未徴収税額（令和7年5月までの分）を普通徴収（従業員自身で納付）へ切り替える場合

◎例1…年税額77,200円の人が令和6年8月31日に退職する場合。（月末締め、翌月10日給与の例）

※…定額減税の対象者については、6月分は特別徴収を行わず、定額減税後の税額を7月分～翌5月分で特別徴収を行います。

年税額	6月分※	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分	4月分	5月分
77,200円	0円	7,200円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円

年税額(ア)77,200円

既に納入済みの額
徴収済額(イ)21,200円

未徴収税額(ウ)56,000円＝普通徴収へ切り替える額

令和6年度 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

*コピーしてご利用ください		1 現年度	2 新年度	3 両年度
特別徴収義務者指定番号		1234567890		
整理番号		10		
課・係		経理係		
フリガナ		シミンゼイコ		
氏名		市民税子		
電話		048-441-1800 (内線)		
住所(居城)又は所在地	〒335-0022 埼玉県戸田市上戸田1-18-1	特別徴収義務者フリガナ	カブシキガイシャ シミンゼイ	
氏名又は名称	株式会社 市民税	代表者の氏名	代表取締役 市民税子	
個人番号又は法人番号	××××××××××××××××	給与所得者フリガナ	シミン タロウ	
氏名	市民 太郎 (旧姓)	特別徴収税額(年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)
個人番号	××××××××××××××××	円	6月分から9月分まで 21,200	10月分から5月分まで 56,000
1月1日現在の住所	戸田市上戸田1-18-1	特別徴収税額(年税額)	円	77,200
給与の支払を受けた後の住所		特別徴収税額(年税額)	円	77,200
異動年月日	6年8月31日	異動の事由	1 退職 2 転職 3 合併 4 休職 5 長期欠勤 6 死亡 7 会社解散 8 住所異動	
異動後の未徴収税額の徴収方法	1 特別徴収継続 2 一括徴収 3 普通徴収(本人が納付)	9 その他 ※以下の理由を必ず選択してください。 A 総従業員数が2人以下 B 他の事業所で特別徴収(乙欄)給与が少なく税額が引けない C 給与の支払が不定期 D 給与専従者(個人事業主のみ)		

1 特別徴収継続の場合(転職・合併等)

必ずご記入ください。
指定番号と整理番号とは税額通知書に記載されている番号です。事業所独自の受給者番号とは異なりますので注意してください。

異動があった日の翌月10日必着で提出してください。

退職等で転出・転居し、住所が変わる場合は必ず記入してください。

●普通徴収に切り替わると…

普通徴収の納期は年4回(6月,8月,10月,翌年1月)です。この納期のうち、未到来の納期で未徴収税額を分割し納めます。例の場合だと、従業員本人に通知するのが10月1日となるため、未徴収税額56,000円を10月と1月の2回に分けた税額をそれぞれ本人が納入することになります。

●異動届の早期提出のお願い

毎月10日までに届いた異動届をもとに、翌月1日頃に変更の通知を発送します。締切日を過ぎてしまうと、異動のあった日の翌々月の通知となってしまったり、従業員本人の一度に納付する税額の負担が増える(4回のうち分けられる納期が減るため)可能性がありますので、早期提出にご協力ください。

事業所の法人番号(個人事業の場合は事業主の個人番号)及び従業員の個人番号を記入してください。個人事業主の場合は、マイナンバーカードの写し等、事業主の個人番号及び身元の確認ができる書類を添付してください。



《記入例2》

退職等により、未徴収税額（令和7年5月までの分）を一括徴収する場合

◎例2…年税額77,200円の人が令和7年1月31日に退職する場合（月末締め、翌月10日給与の例）

※…定額減税の対象者については、6月分は特別徴収を行わず、定額減税後の税額を7月分～翌5月分まで特別徴収を行います。

年税額	(6)月分※	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	(1)月分	(2)月分	3月分	4月分	5月分
77,200円	0円	7,200円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円

年税額(ア)77,200円

徴収済額(イ)49,200円

5月までの残りの額

…未徴収税額(ウ)28,000円…

令和6年度 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

1 現年度	2 新年度	3 両年度
特別徴収義務者指定番号	1234567890	市町村ごとに異なります
整理番号	10	
課・係	経理係	
フリガナ	ジミンゼイコ	
氏名	市民税子	
電話	048-441-1800	(内線)

年月日	特別徴収税額(年税額)	徴収済額	未徴収税額(ア)-(イ)	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
7月1日	77,200	49,200	28,000	1 退職	1 特別徴収継続

異動があった日の翌月10日必着で提出してください。

退職等で転出・転居し、住所が変わる場合は必ず記入してください。

必ずご記入ください。指定番号と整理番号とは税額通知書に記載されている番号です。事業所独自の受給者番号とは異なりますので注意してください。

1 特別徴収継続の場合（転職・合併等）

所在地	〒	係	特別徴収義務者指定番号	(新規)
フリガナ	同額となります。	フリガナ	月割額	円
名称		氏名	月分(翌月10日納期限)から徴収して納入する。	希望する(月日まで) 希望しない
代表者の職氏名		担当者連絡先	電話	内線()
法人番号		電話		納

2 一括徴収の場合

一括徴収の理由	一括徴収税額	徴収予定年月日	左記の一括徴収した税額は、
1 異動が令和6年12月31日までで、申出があったため	28,000 円	7年2月28日	2月分(翌月10日納期限)で納入します。
2 異動が令和7年1月1日以降で特別徴収の継続の希望がないため			

●一括徴収のお願い

令和7年1月1日以降に退職する人については、本人の希望にかかわらず一括徴収して納めることが義務付けられています。また、令和6年中の退職でも本人が希望する場合や出国する場合は、一括徴収にご協力をお願いします。

事業所の法人番号（個人事業の場合は事業主の個人番号）及び従業員の個人番号を記入してください。個人事業主の場合は、マイナンバーカードの写し等、事業主の個人番号及び身元の確認ができる書類を添付してください。



≪記入例3≫

従業員が転勤・転職をし、新しい勤務先の事業所でも特別徴収を継続する場合

◎例3…年税額 77,200 円の人が令和 6 年 9 月 30 日に退職し、新しい勤務先の事業所で 10 月から特別徴収を継続する場合
 ※…定額減税の対象者については、6 月分は特別徴収を行わず、定額減税後の税額を 7 月分～翌 5 月分まで特別徴収を行います。

年税額	6月分※	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分	4月分	5月分
77,200円	0円	7,200円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円	7,000円

年税額(ア)77,200円

既に納入済みの額

今回納入する額

未徴収税額(ウ)56,000円＝新しい勤務先の事業所で特別徴収する総額

徴収済額(イ)21,200円

異動があった日の翌月10日必着で提出してください。

退職等で転出・転居し、住所が変わる場合は必ず記入してください。

★従業員の個人番号は、新しい勤務先の事業所が記入してください。



★前勤務先の事業所が個人事業主の場合は、事業主の個人番号の記入及び事業主の個人番号や身元確認のための書類の添付は不要です。

上段の従業員の個人番号欄以外の内容は前勤務先の事業所が記入し、新しい勤務先の事業所に回送してください。
 下段及び上段の従業員の個人番号欄は新しい勤務先の事業所が記入し、ご提出ください。

令和 6 年度 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書

※異動があった場合は、すみやかに提出してください。

住所(所在地) 〒335-0022 埼玉県戸田市上戸田 1-18-1		特別徴収義務者指定番号 1234567890
フリガナ カブシキガイシャ シミンゼイ		整理番号 10
氏名 株式会社 市民税		課・係 経理係
代表者の職氏名 代表取締役 市民税子		フリガナ シミンゼイコ
フリガナ シミン タロウ		氏名 市民 税子
氏名 市民 太郎		電話 048-441-1800
個人番号 ××××××××××××××××		電話 (内線)
フリガナ シミン タロウ	特別徴収税額 (年税額) 77,200 円	異動年月日 6 年 9 月 30 日
氏名 市民 太郎	(イ) 徴収済額 21,200 円	異動の事由 1 退職 2 転勤・転居 3 合併 4 休職 5 長期欠勤 6 死亡 7 会社解散 8 住所誤報 9 その他
個人番号 ××××××××××××××××	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 56,000 円	異動後の未徴収税額の徴収方法 1 特別徴収継続 2 一括徴収 3 普通徴収 (本人が納付)
フリガナ シミン タロウ	住所(所在地) 戸田市上戸田 1-18-1	給与支払報告書提出の月 10 月
氏名 市民 太郎	住所(所在地) 戸田市上戸田 1-18-1	給与を受けなくなった後の住所
個人番号 ××××××××××××××××	住所(所在地) 戸田市上戸田 1-18-1	

必ずご記入ください。指定番号と整理番号とは税額通知書に記載されている番号です。事業所独自の受給者番号とは異なりますので注意してください。

既に戸田市で特別徴収義務者に指定されている事業所は、指定番号を必ずご記入ください。戸田市での特別徴収が初めての事業所は、「新規」に○をつけてください。

月割額の算出：
 未徴収税額欄(ウ)の額÷異動先事業所で5月までに特別徴収する月数(100円未満の端数は異動後最初に特別徴収する月に算入する)

戸田市では、毎月10日までに届いた異動届をもとに、翌月1日頃に変更の通知を発送します。事務処理上、それ以前に新規の指定番号・月割額を確認したい場合はその旨を記載してください。
 (※正式な通知ではなく事前の電話連絡となりますのでご了承ください。)

1 特別徴収継続の場合(転職・合併等)

所在地 〒335-0022 戸田市上戸田 1-18-1-2 階	係 トダ ハナコ	特別徴収義務者指定番号 98765421
フリガナ トダシヤクショ	担当者連絡先 戸田 華子	月割額 7,000 円
氏名 戸田市役所	電話 048-441-1800	10 月分(翌月10日納期限)から徴収して納入する。
代表者の職氏名 戸田 太郎	内線()	希望する() 希望しない()
法人番号 ××××××××××××××××	納入書 1 必要 2 不要 (新規の場合のみ選択)	

2 一括徴収の場合

一括徴収の理由	一括徴収税額	徴収予定年月日	左記の一括徴収納入します。
1 異動が令和 6 年 12 月 31 日までで、申出があったため		年 月 日	月分
2 異動が令和 7 年 1 月 1 日以降で特別徴収の継続の希望がないため			

《記入例4》

年度当初に届いた「特別徴収税額の決定通知書」に、すでに退職している等、特別徴収できない（※注）従業員の名前が記載されている場合

この記入例の異動届を速やかに提出してください。（異動の連絡があった場合、改めて税額変更通知書を送付します。）

◎例4…年度当初の通知書に、令和6年3月1日にすでに退職した従業員の名前が記載されていた場合

令和6年度 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書

※コピーしてご利用ください

1 現年度		2 新年度	3 両年度
特別徴収義務者指定番号		1234567890	
整理番号		10	
課・係		経理係	
フリガナ		シミンゼイコ	
氏名		市民税子	
電話		048-441-1800	

「給与支払報告」に○をつけてください。

退職等で転出・転居し、住所が変わる場合は必ず記入してください。

氏名	フリガナ	特別徴収税額(年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
市民太郎	シミン タロウ	円	6月分から	月分から	1 退職	1 特別徴収継続
(生年月日) 昭和60年 5月 3日生	(旧姓)		月分まで	5月分まで	2 転職	2 一括徴収
個人番号			円	円	3 長年欠勤	3 普通徴収
1月1日現在の住所	戸田市上戸田 1-18-1				4 退職	
給与の支払を受けなくなった後の住所					5 退職	

1 特別徴収継続の場合（転職・合併等）

所在地	フリガナ	担当者連絡	特別徴収義務者指定番号	月割額	税額・指定番号の事前連絡
				円	希望する()月()日まで

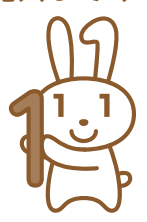
必ずご記入ください。指定番号と整理番号とは税額通知書に記載されている番号です。事業所独自の受給者番号とは異なりますので注意してください。

税額を記入する必要はありません。徴収済額に0と記載してください。

※注)「特別徴収ができない」とは…
 異動届に記載のある理由8項目のいずれかにあてはまる場合です。「異動の事由」1～8以外の理由で特別徴収ができない場合は、「9. その他」の欄に下のA～Eの記号を選択し、必ず記入してください。
以下の理由以外では、特別徴収を切り替えることが認められませんのでご了承ください。(1ページ参照)

- A 総従業員数が2人以下（専従者・乙欄・退職者等を除く）
- B 他の事業所で特別徴収されている方（乙欄該当者）
- C 毎月の給与支払額が少額で特別徴収できない方（年間の給与支払額が100万円以下）
- D 給与の支払が不定期な方（例：給与の支払が毎月でない、支払金額が一定でない）
- E 事業専従者（個人事業主のみ対象）

事業所の法人番号（個人事業の場合は事業主の個人番号）及び従業員の個人番号を記入してください。個人事業主の場合は、マイナンバーカードの写し等、事業主の個人番号及び身元の確認ができる書類を添付してください。



≪記入例5≫

就職等により、今まで普通徴収（従業員自身で納付）だった人を特別徴収へ切り替える場合

◎例5…年税額70,000円の人が令和6年8月1日に入社した場合

※普通徴収の場合、定額減税分を第1期分から差し引きます。（下記は定額減税前の額が80,000円、定額減税分が10,000円の場合を例示しています。）

年税額	1期分（7月1日納期限）	2期分（8月31日納期限）	3期分（10月31日納期限）	4期分（翌1月31日納期限）
70,000円	10,000円	20,000円	20,000円	20,000円

年税額(ア)70,000円

普通徴収済額(イ)10,000円

未徴収税額(ウ)60,000円＝特別徴収へ切り替える額

令和6年度 市民税・県民税特別徴収への切替申請書

*コピーしてご利用ください

年 月 日 提出	所在地 (住所)	〒335-0022 埼玉県戸田市上戸田 1-18-1	特別徴収義務者 指定番号	1234567890
(宛先) 埼玉県戸田市長	名称 (氏名)	株式会社 市民税	係	市民税係
給与支払者 (特別徴収義務者)	代表者の職氏名	代表取締役 市民税子	担当者連絡先 氏名	フリガナ シミンゼイコ 市民税子
	法人番号	××××××××××××××××	電話	048-441-1800
フリガナ	氏名	シミン タロウ 市民 太郎	旧姓	
		昭和60年 5月 3日		
			普通徴収の 2 期以降を	
			8 月分 (9月10日納期限) から特別徴収します。	
			※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。	
			普通徴収について口座振替の利用	有・無
			届出理由	① 入社したため 2. その他 ()
			月割額等の連絡希望日	____月 ____日までに [月割額・指定番号] の連絡が必ず ※通知書発送日以前の場合のみ電話連絡しま


すでに戸田市で特別徴収義務者に指定されている事業所は、指定番号を必ずご記入ください。戸田市での特別徴収が初めての事業所は、空欄で構いません。

納入書が必要な場合は、丸をつけてください。

戸田市では、毎月10日までに届いた異動届をもとに、翌月1日頃に変更の通知を発送します。事務処理上、それ以前に新規の指定番号・月割額を確認したい場合は、その旨を記載してください。
(※正式な通知ではなく事前の電話連絡となりますのでご了承ください。)

●特別徴収への切り替えのお願い●
従業員は、就職により特別徴収に切り替わるとお考えの方が多いため、就職後の普通徴収分を納め忘れることが少なくありません。年度途中の入社であっても、特別徴収への切り替えにご協力ください。なお、届出書の提出が普通徴収の納期を過ぎた場合、納期の過ぎた分は特別徴収には切り替えられませんので、必ず従業員自身で納付するようお願いください。

★事業所の法人番号を記入してください。
※個人事業主の場合は、個人番号の記入及び事業主の個人番号や身元確認に関する書類の添付は不要です。



お問い合わせ番号 電話・手紙連絡 要 (/ 月・指) 不要

※市処理 回収

期限を過ぎ座振替をのため、場合には方につい方が提出す

88 埼玉県戸田市上戸田1丁目18番1号 戸田市役所 市民税課 市民税担当

令和6年度 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

*コピーしてご利用ください

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

		1 現年度	2 新年度	3 両年度
年 月 日 (宛先) 埼玉県戸田市長	給与 (特別徴収義務者) 支払者	住所(居所)又は所在地	〒	
		フリガナ		
		氏名又は名称		
		代表者の職氏名		
		特別徴収義務者指定番号		
		整理番号		
		連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号	課・係	
			フリガナ	
			氏名	
		電話	(内線)	
給与所得者		(ア) 特別徴収税額(年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)
フリガナ		円	6月分から	月分から
氏名(生年月日)	(旧姓) (年 月 日生)		月分まで	5月分まで
個人番号			円	円
1月1日現在の住所				
給与の支払を受けた後の住所				
異動年月日		異動の事由		異動後の未徴収税額の徴収方法
年 月 日		1 退職 2 転職 3 合併 4 休職 5 長期欠勤 6 死亡 7 会社解散 8 住所誤報		9 その他 ※以下の理由を必ず選択してください。 A 総従業員数が2人以下 B 他の事業所で特別徴収(乙欄) C 給与が少なく税額が引けない D 給与の支払が不定期 E 事業専従者(個人事業主のみ)
				1 特別徴収継続 2 一括徴収 3 普通徴収(本人が納付)

※退職者についても、翌年度分の給与支払報告書の提出をお願いいたします。

1 特別徴収継続の場合(転職・合併等)

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	所在地	〒	担当者連絡先 係 フリガナ 氏名 電話 内線()	特別徴収義務者指定番号	新規	
	フリガナ			月割額	円	税額・指定番号の事前連絡
	名称			<input type="text"/> 月分(翌月10日納期限) から徴収して納入する。	希望する(月 日まで) 希望しない	
	代表者の職氏名			受給者番号(任意)		
	法人番号			納入書	1 必要 2 不要 (新規の場合のみ選択)	

2 一括徴収の場合

※1月1日から4月30日までの間に退職した従業員の未徴収税額は、一括徴収することが義務づけられています。

一括徴収の理由	一括徴収税額	徴収予定年月日	左記の一括徴収した税額は、
1 異動が令和6年12月31日までで、申出があったため	円	年 月 日	<input type="text"/> 月分(翌月10日納期限)で 納入します。
2 異動が令和7年1月1日以降で特別徴収の継続の希望がないため			

連絡事項等

※市処理欄	お問い合わせ番号	転勤	一括徴収	未退職	休業	事業所	その他	入力確認	ブルー	変更月	月	特徴税額	円
			(開始期:)										

【提出先】 〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1丁目18番1号
 戸田市役所 市民税課 市民税担当

月	円	電話・手紙
月以降	円	要(/)・不要 月・指

(注意)

1 「特別徴収義務者指定番号」下、「整理番号」の欄には特別徴収税額通知書に記載された番号をそれぞれ記入してください。
 2 「転勤・転職の場合を除き、個人事業主の方が提出される場合には、事業主の個人番号の記載及び本人確認書類(個人番号と身元の確認できる書類)の添付が必要です。(添付書類の例 マイナンバーカード(一点で可)、マイナンバー通知カード+免許証等の身分証(二点必要))
 3 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に回送願います。
 (給与所得者を経由せず、直接新勤務先に回送願います。新勤務先が不明の場合は「退職」として、直接市に送付してください。)
 また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ回送願います。

令和6年度 給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

*コピーしてご利用ください

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

		1 現年度		2 新年度		3 両年度		
年 月 日 (宛先) 埼玉県戸田市長	給与 支 払 者 (特別徴収義務者)	住所(居所)又は所在地	〒		特別徴収義務者指定番号		※市町村ごとに異なります	
		フリガナ			整理番号			
		氏名又は名称			連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号		課・係	
		代表者の職氏名					フリガナ	
個人番号又は法人番号						氏名		
						電話	(内線)	
給与所得者		(ア) 特別徴収税額(年税額)		(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ	(旧姓)		円	6月分から	月分から	年 月 日	1 退職 2 転職 3 合併 4 休職 5 長期欠勤 6 死亡 7 会社解散 8 住所誤報 9 その他 ※以下の理由を必ず選択してください。 A 総従業員数が2人以下 B 他の事業所で特別徴収(乙欄) C 給与が少なく税額が引けない D 給与の支払が不定期 E 事業専従者(個人事業主のみ)	1 特別徴収継続 2 一括徴収 3 普通徴収(本人が納付)
氏名(生年月日)	(年 月 日生)		月分まで	5月分まで				
個人番号			円	円				
1月1日現在の住所								
給与の支払を受けた後の住所								

※退職者についても、翌年度分の給与支払報告書の提出をお願いいたします。

1 特別徴収継続の場合(転職・合併等)

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	所在地	〒	担当者連絡先	係	特別徴収義務者指定番号	新規		
	フリガナ			フリガナ		月割額 円 税額・指定番号の事前連絡 希望する(月 日まで) から徴収して納入する。 希望しない		
	名称			氏名				
	代表者の職氏名			電話		-	受給者番号(任意)	
	法人番号					内線()	納入書	1 必要 2 不要 (新規の場合のみ選択)

2 一括徴収の場合

※1月1日から4月30日までの間に退職した従業員の未徴収税額は、一括徴収することが義務づけられています。

一括徴収の理由	一括徴収税額	徴収予定年月日	左記の一括徴収した税額は、	連絡事項等
1 異動が令和6年12月31日までで、申出があったため	円	年 月 日	月分(翌月10日納入期限)で	
2 異動が令和7年1月1日以降で特別徴収の継続の希望がないため			納入します。	

※市処理欄	お問い合わせ番号	転勤	一括徴収	未退職	休業	事業所	その他	入力確認	ブルー	変更	特徴税額	円
										月	円	
				(開始期:)						月以降	円	

【提出先】 〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1丁目18番1号
戸田市役所 市民税課 市民税担当

電話・手紙	
要(/)・不要	
月・指	

(注意)

1 「特別徴収義務者指定番号」下、「整理番号」の欄には特別徴収税額通知書に記載された番号をそれぞれ記入してください。
2 「転勤・転職の場合を除き、個人事業主の方が提出される場合には、事業主の個人番号の記載及び本人確認書類(個人番号と身元の確認できる書類)の添付が必要です。(添付書類の例 マイナンバーカード(一点で可)、マイナンバー通知カード+免許証等の身分証(二点必要))
3 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に回送願います。
(給与所得者を経由せず、直接新勤務先に回送願います。新勤務先が不明の場合は「退職」として、直接市に送付してください。)
また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ回送願います。

令和6年度 市民税・県民税特別徴収への切替申請書

*コピーしてご利用ください

年 月 日 提出 (宛先) 埼玉県戸田市長	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 -										特別徴収義務者 指定番号	新規の場合、納入書(要・不要)			※市町村ごとに 異なります
		名称 (氏名)											担当者 連絡先	係			
		代表者の 職氏名												フリガナ			
		法人番号															氏名
		電話	- -														
給 与 所 得 者	フリガナ											旧姓	普通徴収の <input type="text"/> 期以降を <input type="text"/> 月分(月 日納期限)から特別徴収します。 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。				
	氏名																
	生年月日	年 月 日															
	受給者番号 (任意)											普通徴収について口座振替の利用			有・無		
	1月1日現在の 住所	〒 -										届出理由	1. 入社したため 2. その他()				
	現在の住所	〒 - ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										月割額等の 連絡希望日	_____ 月 _____ 日までに 〔月割額・指定番号〕の連絡が必要 ※通知書発送日前の場合のみ電話連絡します。				

※市処理欄	お問い合わせ番号					電話・手紙連絡		要(/ 月・指) ・ 不要						
						変 更 月	月	特 徴 税 額		円	月分	円	入 力	確 認
回収確認	□納通 □納付書(1・2・3・4・現随)								円	月分以降	円			

【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
2. 普通徴収の口座振替を利用している方につきましては、普通徴収の納期限20日前を過ぎてからの切替は、ご希望に添えない場合があります。
3. 二重納付防止のため、ご本人あてに送付された普通徴収分の納税通知書・納付書を同封してください。
同封できない場合には、切替後はご本人で納付しないよう伝えてください。
4. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
5. 個人事業主の方が提出する場合には、事業主の個人番号の記入は不要です。

【提出先】 〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1丁目18番1号 戸田市役所 市民税課 市民税担当

特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書

◎変更があった場合は、速やかに提出してください。

*コピーしてご利用ください

年 月 日 提出 (宛先) 埼玉県戸田市長	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 -										特別徴収義務者 指定番号			※市町村ごと に異なります		
		名称 (氏名)											担当者 連絡先	係				
		代表者の 職氏名												氏名	フリガナ			
		法人番号																電話

- ◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。
- ◆ 個人事業主の方が提出する場合は、事業主の個人番号の記入は不要です。

変更年月日	年 月 日
-------	-------

事 項	変 更 前 (旧) ※変更項目のみ記入してください。	変 更 後 (新) ※変更項目のみ記入してください。
所 在 地	〒 -	〒 -
書類送付先 所 在 地	〒 -	〒 -
フリガナ		
名 称		
電 話 番 号	- - (内線)	- - (内線)

変更理由 (該当番号に○)
 1. 事務所移転 2. 送付先変更 3. 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務の統合【下欄を記入してください。】
 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. その他 ()

統 合 ・ 合 併 ・ 分 割 後 の 指 定 番 号	1. 指定番号を新規に取得する。 ※別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。	統 合 ・ 合 併 ・ 分 割 さ れ る 事 業 所	所在地	〒 -															
	2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 ※別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。		フリガナ																
	3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。 (旧事業者の権利・義務を承継する場合のみ)		指定番号			名称													
			指定番号			電話番号	- - (内線)												
			指定番号			法人番号													
			指定番号			特定徴収義務者 指定番号											※市町村ごと に異なります		

【提出先】 〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1丁目18番1号 戸田市役所 市民税課 市民税担当

市 処 理 欄	入 力	確 認

退職所得にかかる市民税・県民税について

退職所得等の支払があり、退職所得の分離課税にかかる所得割をご納入いただく際は、「市民税・県民税納入書」の裏面をご記入の上、納入してください。

なお、電子納入等により特別徴収税額をお支払いいただいている事業所については、右の納入申告書を切り離して使用してください。用紙に不足がある場合には、コピーしてご利用いただきますようお願いいたします。送付を希望する場合はご連絡ください。

また、平成28年1月1日以降に申告するものから、「退職所得に係る市民税・県民税納入申告書」に個人番号又は法人番号の記入が必要です。

特別徴収義務者が法人の事業所の場合については、納入書裏面の法人番号欄に法人番号をご記入の上、ご提出ください。

なお、特別徴収義務者が個人事業主の場合については、金融機関等は個人番号を取り扱うことができないことから、納入書裏面には個人番号は記入せず納入していただき、別途右の納入申告書（退職所得分）を記入し、事業主の本人確認書類（個人番号および身元の確認ができる書類）（例：マイナンバーカードの写し（1点で可）、マイナンバー通知カード（記載事項に変更のないもの）と免許証等の身分証の写し（2点必要））を添付の上、ご提出ください。

市民税・県民税(特別徴収分) 納入申告書(退職所得分)

(宛先) 戸田市長 年 月 日提出		年 月分		人員 人							
退職手当等支払金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
特別徴収税額	市民税										
	県民税										
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により、上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。											
(特別徴収義務者) 住所又は所在地	〒										(受付印)
個人番号又は法人番号											
氏名又は名称											

※お手数ですが、内訳の記入をお願いします。

1月1日現在の住所			1月1日現在の住所		
氏名			氏名		
勤続年数	年		勤続年数	年	
退職年月日			退職年月日		
退職手当等支払金額	円		退職手当等支払金額	円	
特別徴収税額	市民税	円	特別徴収税額	市民税	円
	県民税	円		県民税	円

◆ eLTAX（共通納税システム）の利用を推奨しています。

一度手続きすると、全ての市区町村への税金の支払ができてとても便利です。

手数料も無料です。（一部の支払方法を除く）

詳しくは eLTAX ホームページをご覧ください。

<https://www.eltax.lta.go.jp/>

電話（ヘルプデスク）0570-081459

◆ 納入できる金融機関（指定金融機関等）

埼玉りそな銀行

りそな銀行

群馬銀行

武蔵野銀行

きらぼし銀行

東和銀行

埼玉縣信用金庫

川口信用金庫

青木信用金庫

東京信用金庫

城北信用金庫

瀧野川信用金庫

巢鴨信用金庫

中央労働金庫

さいたま農業協同組合

以上の各本店・支店

三菱UFJ銀行（窓口納付不可）

三井住友銀行（窓口納付不可）

みずほ銀行（窓口納付不可）

戸田市役所、美笹支所、戸田公園駅前行政センター

埼玉県・東京都・神奈川県・千葉県・群馬県・栃木県・茨城県及び山梨県所在のゆうちょ銀行・郵便局（納期限内に限る）

上記の都県以外のゆうちょ銀行・郵便局をご利用になる場合は、右の「指定通知書」に、郵便局名と提出年月日を記入の上、初めて納入する際に納入書と共にゆうちょ銀行・郵便局へ提出してください。

なお、上記の金融機関がお近くにない場合は、下記までご相談ください。

収納推進課 管理担当 内線 222、236

指 定 通 知 書

年 月 日

切り取り線

ゆうちょ銀行

店長様

郵便局長様

埼玉県戸田市長



貴局を地方税法第 321 条の 5 第 4 項の規定に基づいて当市の市民税・県民税・森林環境税（特別徴収税額）取扱局に指定しますので、通知します。

記

- | | |
|-----------|------------------|
| 1. 認可番号 | 郵 1 業第 1599 号 |
| 1. 口座番号 | 00120-7-960115 |
| 1. 加入者の名称 | 戸田市会計管理者 |
| 1. 取りまとめ局 | ゆうちょ銀行東京貯金事務センター |

特別徴収に関するよくあるお問い合わせ

Q1 年度初めに届いた「特別徴収税額の決定通知書」にすでに退職している従業員の名前があるときはどうしたらいいですか？

「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」（異動届）をご提出ください。

詳しい記入方法については12ページを参照してください。

異動届をすでに提出している場合、以下の理由により、税額通知に反映されていない可能性があります。

- ① 対象従業員の令和5年度課税の市区町村にのみ提出し、戸田市に未提出となっている場合
⇒課税権のある市区町村ごとに異動届を提出する必要がありますので早急にご提出ください。
- ② 4月16日以降に提出した場合
⇒当初の税額通知は、4月15日（月）時点での内容で作成しています（4月1日現在で給与の支払いがない場合の異動届の提出期限は法令上4月15日になっているため）。そのため、16日以降に提出されたものについては、翌月発送の税額変更通知に反映しますので、再度ご提出いただく必要はありません。

Q2 従業員の税額変更通知書が届きましたが、こういった理由で変わったのでしょうか？

税額の変更理由は、従業員用の税額通知書に記載されています。詳細についてはプライバシー保護の観点から、従業員ご本人にしかお答えできないため、ご本人からお問い合わせください。

なお、一般的には次のような場合が考えられます。

- ① 期限後に確定申告や市民税・県民税の申告をした場合や、すでに確定申告をした人が修正申告や更正の請求をした場合
- ② 被扶養者が所得限度を超えていることが判明したため、配偶者控除や扶養控除等が否認された場合
- ③ 年度の途中で、当初申告されていた所得以外の所得があることが判明した場合

Q3 従業員の税額変更通知が届きましたが、納入はどのようにしたらいいですか？（納入書を使用する事業所のみ）

事業所用の税額変更通知に従い、従業員の給与から徴収してください。

納入書は当初にお送りしたものをご利用いただき、金額を変更後の内容に訂正の上、納入してください。

納入書の記入例や訂正方法については、7ページを参照してください。

Q4 月割額を誤って納めてしまったときはどうしたらいいですか？

収納推進課管理担当にご連絡ください。多く納めてしまった場合は、還付又は翌月の納入額で調整する等のご相談をお受けします。少なく納めてしまった場合は、延滞金がかかったり、納税証明書が発行できなかったりするおそれがありますので、至急納入してください。