

|       |                    |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |         |     |             |  |
|-------|--------------------|----|----|----|------------------|-------|----|----|----|----|----|---------|-----|-------------|--|
| 事務事業名 | 7269 アーカイブズセンター運営費 |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |         |     |             |  |
| 担当組織  | 教育委員会              |    |    |    |                  | 生涯学習課 |    |    |    |    | 担当 | 郷土博物館担当 |     |             |  |
| 組織コード | R5                 | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | R5    | 01 | 02 | 01 | 03 | 01 | 01      | 記入日 | 令和 5年 6月 8日 |  |
|       | R4                 | 62 | 10 | 00 |                  | R4    | 01 | 02 | 01 | 03 | 01 | 01      |     |             |  |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|                |  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
|----------------|--|---------------|--|--|--|--------------|------|--|--|--|--------|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ   |  |               |  |  |  |              |      |  |  |  | 実施計画候補 |  |  |
| 基本目標・考え方       | 02   | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              | 再掲施策 |  |  |  | ● 対象   |  |  |
| 施策             | 05   | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |      |  |  |  | ○ 対象外  |  |  |
| 事業期間           | 平成13年度～令和12年度  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 根拠法令<br>通達等    | 公文書館法<br>文化財保護法<br>公文書等の管理に関する法律<br>戸田市アーカイブズ・センター規程   |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 |      |  |  |  |        |  |  |
| 事業区分           | <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの   |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 強靱化計画          | <input type="checkbox"/> リスクシナリオ番号：  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 総合戦略           | <input type="checkbox"/> 施策番号：   |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 対象             | 市民、研究者及び行政職員等の利用者  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 事業目的           | 古文書、古写真をはじめとする歴史史料、歴史公文書（行政文書）を整理・保存することにより戸田市の歴史を文書から裏付ける。市史編さんに必要な史資料を適正に守る。   |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 事業内容           | アーカイブズ・センター窓口では、整理の終わっている古文書類の閲覧に供する。移管された歴史公文書（行政文書）の整理保管、戸田市が発行する刊行物（行政資料）の整理・保存を行う。   |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 実施主体           | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託（ <input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO） <input type="checkbox"/> 協働・協力（ ） |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 行財政改革<br>の取り組み | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DXの導入による博学連携（博物館利用）の推進<br>内容：講座のオンデマンド配信を実施する。  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |

2. 事業費 <DO>

|              |          | 令和4年度<br>執行額（千円）                 | 令和5年度<br>予算額（千円）                 | 令和6年度<br>計画額（千円）                 | 令和7年度<br>計画額（千円）                 | 令和8年度<br>計画額（千円）                 |       |
|--------------|----------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容   | 史料取扱及び<br>アーカイブズ<br>・センターの<br>運営 | 史料取扱及び<br>アーカイブズ<br>・センターの<br>運営 | 史料取扱及び<br>アーカイブズ<br>・センターの<br>運営 | 史料取扱及び<br>アーカイブズ<br>・センターの<br>運営 | 史料取扱及び<br>アーカイブズ<br>・センターの<br>運営 |       |
|              | 事業費      | 7,853                            | 8,552                            | 10,026                           | 8,552                            | 8,552                            |       |
|              | 財源内訳     | 国庫支出金                            | 0                                | 0                                | 0                                | 0                                | 0     |
|              |          | 県支出金                             | 0                                | 0                                | 0                                | 0                                | 0     |
|              |          | 起債                               | 0                                | 0                                | 0                                | 0                                | 0     |
|              |          | その他                              | 47                               | 57                               | 57                               | 57                               | 57    |
|              |          | 一般財源                             | 7,806                            | 8,495                            | 9,969                            | 8,495                            | 8,495 |
|              | 人件費      | 2,354.16                         | 2,480.26                         | 2,480.26                         | 2,480.26                         | 2,480.26                         |       |
|              | 投入<br>人員 | 常勤職員                             | 0.34人                            | 0.38人                            | 0.38人                            | 0.38人                            | 0.38人 |
|              |          | 非常勤職員                            | 2.46人                            | 2.33人                            | 2.33人                            | 2.33人                            | 2.33人 |
| 事業費+人件費      |          | 10,207                           | 11,032                           | 12,506                           | 11,032                           | 11,032                           |       |

## 3. 目標達成状況 &lt;CHECK&gt;

| 指標名       |  | 説明・算定式          | 単位  | R3目標<br>R3実績 | R4目標<br>R4実績 | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |
|-----------|--|-----------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 目標達成状況    | 事務事業活動①  | 整理した史料の数        | 点   | 6,000        | 6,000        | 6,000        | 6,000        | 6,000        |
|           | 事務事業成果①  | 史料の貸出・利用数       | 点   | 46,969       | 26,477       | —            | —            | —            |
|           | 事務事業成果②  | アーカイブズ・センター利用者数 | 人   | 50           | 50           | 50           | 50           | 50           |
|           |  |                 |     | 355          | 117          | —            | —            | —            |
|           |  |                 |     | 50           | 50           | 50           | 50           | 50           |
|           |  |                 | 125 | 150          | —            | —            | —            |              |
| 目標達成状況の分析 | <p>A：全ての目標を達成した。</p> <p>&lt;判断理由&gt;<br/>           史料整理数は、専門的知見を有する指導者の指導を受けながら計画的に作業に取り組み、古文書、新聞記事、地図資料、歴史的公文書等の整理を進めることができた。史料貸出・利用数は、研究者の近世文書利用、行政関係者の写真資料等利用が多く、目標を達成した。センター利用者数は、研究者等による活発な史料利用を反映し、目標を達成した。</p> |                 |     |              |              |              |              |              |

## 4. 評価結果 &lt;CHECK&gt;

|           |      |     |     |   |
|-----------|------|-----|-----|---|
| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。  |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：経費は適正な範囲である。  |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：事業手法は適正な内容である。  |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。   |
|           |      |     |     | <判断理由><br>適切な方法により市に関する史料の整理や保存、公開を行うことは、将来にわたって行政の責任においてなされるべきもので、行政の説明責任の根拠となるものであり、適正な範囲である。 |

## 5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 &lt;ACTION&gt;

|                   |   |
|-------------------|---|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 | 取組名：DXの導入による博学連携（博物館利用）の推進<br>その他の効果：講座（アーカイブズ・セミナー）のオンデマンド配信を行った。会場での受講が難しい人に対しても時間や場所を選ばずに学ぶ環境を提供することができ、利用者の利便性向上につながった。 |
| 令和5年度に実施する取組内容    | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DXの導入による博学連携（博物館利用）の推進<br>内容：講座のオンデマンド配信を実施する。   |

## 6. 令和6年度の方向性・取組方針 &lt;ACTION&gt;

|             |  |
|-------------|--|
| 事業の方向性・取組方針 | <input checked="" type="radio"/> 1現状で継続 <input type="radio"/> 2拡大して継続 <input type="radio"/> 3縮小して継続 <input type="radio"/> 4他事業と統合 <input type="radio"/> 5休止<br><input type="radio"/> 6その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了                                      |
|             | <p>&lt;方向性の判断理由・取組方針&gt;<br/>           今後も地道に史料の整理・保存を継続していくことが、「戸田市」の歴史を跡づけることとなり、それが行政としての責務でもある。市の歴史を確実に跡づけられる史料の収集・保存に関する専門的知識を有する「アーキビスト」としての働きができる職員を育成することが重要である。<br/>           史料の収集、整理を進める中で収蔵庫は既に飽和状態に近づいていることから、適正な収蔵庫の確保を含めて、非現用となった行政文書の収蔵場所の検討を続けていく。<br/>           なお、歴史的公文書の所管については、引き続き行政管理課と調整を行っていく。</p> |

|       |               |    |    |    |                  |    |    |    |    |        |    |    |     |             |
|-------|---------------|----|----|----|------------------|----|----|----|----|--------|----|----|-----|-------------|
| 事務事業名 | 7241 生涯学習運営事業 |    |    |    |                  |    |    |    |    |        |    |    |     |             |
| 担当組織  | 教育委員会 生涯学習課   |    |    |    |                  |    |    |    | 担当 | 生涯学習担当 |    |    |     |             |
| 組織コード | R5            | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | R5 | 01 | 10 | 04 | 01     | 03 | 01 | 記入日 | 令和 5年 6月14日 |
|       | R4            | 62 | 10 | 00 |                  | R4 | 01 | 10 | 04 | 01     | 03 | 01 |     |             |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|                |  |               |  |  |  |              |  |             |      |    |        |  |       |  |
|----------------|--|---------------|--|--|--|--------------|--|-------------|------|----|--------|--|-------|--|
| 総合振興計画上の位置づけ   |  |               |  |  |  |              |  |             |      |    | 実施計画候補 |  |       |  |
| 基本目標・考え方       | 02   | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              |  |             | 再掲施策 | 11 |        |  | ● 対象  |  |
| 施策             | 05   | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |  |             |      |    |        |  | ○ 対象外 |  |
| 事業期間           | 平成17年度～令和12年度  |               |  |  |  |              |  |             |      |    |        |  |       |  |
| 根拠法令<br>通達等    | 社会教育法  |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 |  | 戸田市生涯学習推進計画 |      |    |        |  |       |  |
| 事業区分           | <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの   |               |  |  |  |              |  |             |      |    |        |  |       |  |
| 強靱化計画          | <input type="checkbox"/> リスクシナリオ番号：  |               |  |  |  |              |  |             |      |    |        |  |       |  |
| 総合戦略           | <input checked="" type="checkbox"/> 施策番号：4-2   |               |  |  |  |              |  |             |      |    |        |  |       |  |
| 対象             | 生涯学習活動を希望する市民、団体   |               |  |  |  |              |  |             |      |    |        |  |       |  |
| 事業目的           | 生涯学習の振興、推進を図る。   |               |  |  |  |              |  |             |      |    |        |  |       |  |
| 事業内容           | 人材の森への講師登録者などの生涯学習に関する情報提供。生涯学習施設の管理、貸出。   |               |  |  |  |              |  |             |      |    |        |  |       |  |
| 実施主体           | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託                      ( <input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input checked="" type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO) <input checked="" type="checkbox"/> 協働・協力 (市民等) |               |  |  |  |              |  |             |      |    |        |  |       |  |
| 行財政改革<br>の取り組み |  |               |  |  |  |              |  |             |      |    |        |  |       |  |

2. 事業費 <DO>

|              |          | 令和4年度<br>執行額(千円)              | 令和5年度<br>予算額(千円)              | 令和6年度<br>計画額(千円)              | 令和7年度<br>計画額(千円)              | 令和8年度<br>計画額(千円)              |        |
|--------------|----------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容   | 生涯学習運営<br>事業<br>生涯学習施設<br>管理等 | 生涯学習運営<br>事業<br>生涯学習施設<br>管理等 | 生涯学習運営<br>事業<br>生涯学習施設<br>管理等 | 生涯学習運営<br>事業<br>生涯学習施設<br>管理等 | 生涯学習運営<br>事業<br>生涯学習施設<br>管理等 |        |
|              | 事業費      | 13,375                        | 14,474                        | 18,450                        | 14,474                        | 14,474                        |        |
|              | 財源内訳     | 国庫支出金                         | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             | 0      |
|              |          | 県支出金                          | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             | 0      |
|              |          | 起債                            | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             | 0      |
|              |          | その他                           | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             | 0      |
|              |          | 一般財源                          | 13,375                        | 14,474                        | 18,450                        | 14,474                        | 14,474 |
|              | 人件費      | 11,840.04                     | 11,161.17                     | 11,161.17                     | 11,161.17                     | 11,161.17                     |        |
|              | 投入<br>人員 | 常勤職員                          | 1.71人                         | 1.71人                         | 1.71人                         | 1.71人                         | 1.71人  |
|              |          | 非常勤職員                         | 0.07人                         | 0.07人                         | 0.07人                         | 0.07人                         | 0.07人  |
| 事業費+人件費      |          | 25,215                        | 25,635                        | 29,611                        | 25,635                        | 25,635                        |        |

3. 目標達成状況 <CHECK>

| 指標名       |   | 説明・算定式          | 単位         | R3目標<br>R3実績 | R4目標<br>R4実績 | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |
|-----------|---|-----------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 目標達成状況    | 事務事業活動①   | 芦原小学校生涯学習施設開設日数 | 年度中の施設開設日数 | 日            | 359          | 359          | 359          | 359          |
|           | 事務事業成果①   | 芦原小学校生涯学習施設利用者数 | 年度中の施設利用者数 | 人            | 7,888        | 8,048        | 8,208        | 8,368        |
|           | 総合戦略KPI①  | 芦原小学校生涯学習施設利用者数 | 年度中の施設利用者数 | 人            | 1,872        | 3,745        | —            | —            |
|           |   |                 |            |              |              |              | —            | —            |
|           |   |                 |            |              |              |              | —            | —            |
| 目標達成状況の分析 | B：いずれかの目標を達成した。<br><判断理由><br>新型コロナウイルス感染症対策や安全対策等から「ふれあいラウンジ」の閉鎖は継続したものの、感染症の減少傾向により施設の利用者の増加が見られた。 |                 |            |              |              |              |              |              |

4. 評価結果 <CHECK>

|           |      |     |     |   |
|-----------|------|-----|-----|---|
| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。<br><判断理由><br>市民が生涯を通じて、様々な学習活動を行うことができる機会の創出に努めており、施策の目標達成に寄与している。 |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：経費は適正な範囲である。<br><判断理由><br>生涯学習施設の管理業務は入札によって委託業者を選定しており、適正な価格水準である。                   |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：事業手法は工夫され、非常に効率的・効果的である。<br><判断理由><br>施設は委託業者による管理としており、適切な役割分担のもと適正に管理をしている。         |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | C：受益・負担の一部に見直しが必要である。<br><判断理由><br>施設の利用にあたっては無償であるため、受益者負担については今後の課題となっている。            |

5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 <ACTION>

|                   |  |
|-------------------|--|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 |  |
| 令和5年度に実施する取組内容    |  |

6. 令和6年度の方向性・取組方針 <ACTION>

|             |   |
|-------------|---|
| 事業の方向性・取組方針 | <input checked="" type="radio"/> 1現状で継続 <input type="radio"/> 2拡大して継続 <input type="radio"/> 3縮小して継続 <input type="radio"/> 4他事業と統合 <input type="radio"/> 5休止<br><input type="radio"/> 6その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了 |
|             | <方向性の判断理由・取組方針><br>人生100年時代、ますます生涯学習の役割が重要になってきていることに鑑み、積極的に生涯学習の推進を図っていく。  |

|       |                   |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |        |     |             |
|-------|-------------------|----|----|----|------------------|-------|----|----|----|----|----|--------|-----|-------------|
| 事務事業名 | 27783 市民大学・家庭教育事業 |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |        |     |             |
| 担当組織  | 教育委員会             |    |    |    |                  | 生涯学習課 |    |    |    |    | 担当 | 生涯学習担当 |     |             |
| 組織コード | R5                | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | R5    | 01 | 10 | 04 | 01 | 03 | 02     | 記入日 | 令和 5年 6月14日 |
|       | R4                | 62 | 10 | 00 |                  | R4    | 01 | 10 | 04 | 01 | 03 | 02     |     |             |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|                |   |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |               |  |  |  |
|----------------|---|---------------|--|--|--|--------------|------|--|--|--|--------|---------------|--|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ   |   |               |  |  |  |              |      |  |  |  | 実施計画候補 |               |  |  |  |
| 基本目標・考え方       | 02  | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              | 再掲施策 |  |  |  |        | ● 対象<br>○ 対象外 |  |  |  |
| 施策             | 05  | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |      |  |  |  |        |               |  |  |  |
| 事業期間           | 平成20年度～令和12年度   |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |               |  |  |  |
| 根拠法令<br>通達等    |   |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 |      | 戸田市生涯学習推進計画<br>市長公約No. 44 産官学民連携による市民大学のDX<br>化やリカレント教育の推進 |  |  |        |               |  |  |  |
| 事業区分           | <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |               |  |  |  |
| 強靱化計画          | <input type="checkbox"/> リスクシナリオ番号：   |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |               |  |  |  |
| 総合戦略           | ■ 施策番号：2-3、4-2  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |               |  |  |  |
| 対象             | 市内在住・在勤・在学者   |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |               |  |  |  |
| 事業目的           | 学ぶ楽しみと活動する喜びのあふれる町づくりを推進し、学習意欲のあるすべての戸田市民に開かれ、市民の自己教育力を高めるとともに人材育成の場とする。併せて協働によるまちづくりの推進や教育水準の向上に寄与する。  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |               |  |  |  |
| 事業内容           | 市民大学として、多様な学習機会を提供する。また、市民の高い学習ニーズに応えるため、大学と連携した講座やICT（情報通信技術）を導入した遠隔型の講座を開催する。PTA連合会等への補助金の交付及び家庭教育学級事業への助言・補助。子育て講演会や親の学習事業などの実施。   |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |               |  |  |  |
| 実施主体           | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託（ <input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO） <input checked="" type="checkbox"/> 協働・協力（市民等） |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |               |  |  |  |
| 行財政改革<br>の取り組み | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DX導入による生涯学習の推進<br>内容：オンライン・オンデマンドを活用し、デジタルコンテンツをつくり、いつでも、どこでも、誰でも学べる環境の整備を図る。  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |               |  |  |  |

2. 事業費 <DO>

|              |          | 令和4年度<br>執行額（千円） | 令和5年度<br>予算額（千円） | 令和6年度<br>計画額（千円） | 令和7年度<br>計画額（千円） | 令和8年度<br>計画額（千円） |       |
|--------------|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容   | 市民大学事業<br>家庭教育事業 | 市民大学事業<br>家庭教育事業 | 市民大学事業<br>家庭教育事業 | 市民大学事業<br>家庭教育事業 | 市民大学事業<br>家庭教育事業 |       |
|              | 事業費      | 7,951            | 9,164            | 9,003            | 9,164            | 9,164            |       |
|              | 財源内訳     | 国庫支出金            | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |          | 県支出金             | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |          | 起債               | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |          | その他              | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |          | 一般財源             | 7,951            | 9,164            | 9,003            | 9,164            | 9,164 |
|              | 人件費      | 6,370.08         | 6,004.84         | 6,004.84         | 6,004.84         | 6,004.84         |       |
|              | 投入<br>人員 | 常勤職員             | 0.92人            | 0.92人            | 0.92人            | 0.92人            | 0.92人 |
|              |          | 非常勤職員            | 0.5人             | 0.5人             | 0.5人             | 0.5人             | 0.5人  |
| 事業費+人件費      |          | 14,321           | 15,169           | 15,008           | 15,169           | 15,169           |       |

## 3. 目標達成状況 &lt;CHECK&gt;

| 指標名       |  | 説明・算定式             | 単位                     | R3目標<br>R3実績 | R4目標<br>R4実績 | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |       |
|-----------|--|--------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| 目標達成状況    | 事務事業活動①  | 市民大学講座開催回数         | 市民大学講座（市全体）の年度内の講座開催回数 | 回            | 111          | 112          | 112          | 113          | 114   |
|           | 事務事業成果①  | 市民大学講座（市全体）の講座受講人数 | 年度内の講座受講人数             | 人            | 3,530        | 3,570        | 3,610        | 3,650        | 3,690 |
|           | 総合戦略KPI①   | 市民大学講座（市全体）の講座受講人数 | 年度内の講座受講人数             | 人            | 2,409        | 2,808        | —            | —            | —     |
|           |  |                    |                        |              | 3,530        | 3,570        | 3,610        | 3,650        | 3,690 |
|           |  |                    |                        |              | 2,409        | 2,808        | —            | —            | —     |
|           |  |                    |                        |              |              |              | —            | —            | —     |
| 目標達成状況の分析 | <p>B：いずれかの目標を達成した。</p> <p>&lt;判断理由&gt;<br/>           新型コロナウイルス感染症の減少傾向により、講座の開催回数は前年度よりも増加したものの、規模は縮小して実施したものが多かったことから、受講人数の目標を達成することができなかった。しかし、講座のオンライン・オンデマンド配信等を行うことによって、時間や場所を選ばず学習できる機会を提供することができた。</p> |                    |                        |              |              |              |              |              |       |

## 4. 評価結果 &lt;CHECK&gt;

|           |      |     |     |   |
|-----------|------|-----|-----|---|
| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。                               |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。                              |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。                                   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：経費の精査が十分になされている。                                |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：事業手法は工夫され、非常に効率的・効果的である。                        |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                            |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | C：受益・負担の一部に見直しが必要である。                             |
|           | C    | C   | C   | <判断理由><br>講座の費用は無料であるものが多く、受益者負担については今後の課題となっている。 |

## 5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 &lt;ACTION&gt;

|                   |   |
|-------------------|---|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 | 取組名：DX導入による生涯学習の推進<br>その他の効果：オンライン・オンデマンド講座を実施した。また、市ホームページで恒常的に学習コンテンツを提供し、「いつでも・どこでも・誰でも」学べる環境を提供する「市民大学アーカイブズ」を開設した。 |
| 令和5年度に実施する取組内容    | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DX導入による生涯学習の推進<br>内容：オンライン・オンデマンド講座を実施するとともに「市民大学アーカイブズ」の更なる充実を図る。                                       |

## 6. 令和6年度の方向性・取組方針 &lt;ACTION&gt;

|             |   |
|-------------|---|
| 事業の方向性・取組方針 | <input checked="" type="radio"/> 1 現状で継続 <input type="radio"/> 2 拡大して継続 <input type="radio"/> 3 縮小して継続 <input type="radio"/> 4 他事業と統合 <input type="radio"/> 5 休止<br><input type="radio"/> 6 その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了 |
|             | <方向性の判断理由・取組方針><br>市民大学講座では、対面・オンライン生配信・オンデマンド配信を組み合わせた「ハイブリッド方式」を推進するなど、受講生の利便性向上、新規受講者の獲得を目指し、生涯学習環境の充実を図る。<br>また、人生100年時代、学習し続ける環境を整備するため、市民大学アーカイブズや戸田市版リカレント教育の充実を図る。  |

|       |              |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |       |     |             |
|-------|--------------|----|----|----|------------------|-------|----|----|----|----|----|-------|-----|-------------|
| 事務事業名 | 7262 美笹公民館事業 |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |       |     |             |
| 担当組織  | 教育委員会事務局     |    |    |    |                  | 生涯学習課 |    |    |    |    | 担当 | 美笹公民館 |     |             |
| 組織コード | R5           | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | R5    | 01 | 10 | 04 | 02 | 02 | 01    | 記入日 | 令和 5年 6月11日 |
|       | R4           | 62 | 10 | 00 |                  | R4    | 01 | 10 | 04 | 02 | 02 | 01    |     |             |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|              |  |               |  |  |  |              |      |  |             |       |        |  |  |
|--------------|--|---------------|--|--|--|--------------|------|--|-------------|-------|--------|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ |  |               |  |  |  |              |      |  |             |       | 実施計画候補 |  |  |
| 基本目標・考え方     | 02   | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              | 再掲施策 |  |             | ● 対象  |        |  |  |
| 施策           | 05   | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |      |  |             | ○ 対象外 |        |  |  |
| 事業期間         | 昭和51年度～令和12年度  |               |  |  |  |              |      |  |             |       |        |  |  |
| 根拠法令<br>通達等  | 社会教育法<br>戸田市公民館条例  |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 |      |  | 戸田市生涯学習推進計画 |       |        |  |  |
| 事業区分         | <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの   |               |  |  |  |              |      |  |             |       |        |  |  |
| 強靱化計画        | <input type="checkbox"/> リスクシナリオ番号：  |               |  |  |  |              |      |  |             |       |        |  |  |
| 総合戦略         | <input checked="" type="checkbox"/> 施策番号：2-3   |               |  |  |  |              |      |  |             |       |        |  |  |
| 対象           | 市内在住・在勤・在学者  |               |  |  |  |              |      |  |             |       |        |  |  |
| 事業目的         | 生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の推進に寄与することを目的とする。   |               |  |  |  |              |      |  |             |       |        |  |  |
| 事業内容         | ・ 幼児から高齢者までを対象とした各種講座等の実施<br>・ 公民館育成サークル等による活動発表や作品展示等により、日頃の活動の成果を披露する場としての「美笹公民館まつり」への補助   |               |  |  |  |              |      |  |             |       |        |  |  |
| 実施主体         | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託（ <input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO）<br><input checked="" type="checkbox"/> 協働・協力（市民等） |               |  |  |  |              |      |  |             |       |        |  |  |
| 行財政改革の取り組み   | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DX導入による生涯学習の推進<br>内容：オンライン・オンデマンドを活用し、デジタルコンテンツをつくり、いつでも、どこでも、誰でも学べる環境の整備を図る。   |               |  |  |  |              |      |  |             |       |        |  |  |

2. 事業費 <DO>

|              |        | 令和4年度<br>執行額（千円） | 令和5年度<br>予算額（千円） | 令和6年度<br>計画額（千円） | 令和7年度<br>計画額（千円） | 令和8年度<br>計画額（千円） |       |
|--------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容 | 各種講座、公民館まつりの開催   | 各種講座、公民館まつりの開催   | 各種講座、公民館まつりの開催   | 各種講座、公民館まつりの開催   | 各種講座、公民館まつりの開催   |       |
|              | 事業費    | 507              | 1,140            | 1,251            | 1,140            | 1,140            |       |
|              | 財源内訳   | 国庫支出金            | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |        | 県支出金             | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |        | 起債               | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |        | その他              | 12               | 12               | 12               | 12               | 12    |
|              |        | 一般財源             | 495              | 1,128            | 1,239            | 1,128            | 1,128 |
|              | 人件費    | 13,778.76        | 10,312.66        | 10,312.66        | 10,312.66        | 10,312.66        |       |
|              | 投入人員   | 常勤職員             | 1.99人            | 1.58人            | 1.58人            | 1.58人            | 1.58人 |
|              |        | 非常勤職員            | 0.02人            | 0.06人            | 0.06人            | 0.06人            | 0.06人 |
| 事業費+人件費      |        | 14,286           | 11,453           | 11,564           | 11,453           | 11,453           |       |

## 3. 目標達成状況 &lt;CHECK&gt;

| 指標名       |   | 説明・算定式                         | 単位                    | R3目標<br>R3実績 | R4目標<br>R4実績 | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |    |
|-----------|---|--------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----|
| 目標達成状況    | 事務事業活動①   | 講座受講者の満足度（受講者アンケートの結果）         | 講座受講者アンケートでの満足度（平均値）  | %            | 73           | 74           | 75           | 76           | 77 |
|           | 事務事業成果①   | 公民館講座を家族や友人などに紹介してみたいと思う受講者の割合 | 講座受講者アンケートで「はい」と答えた割合 | %            | 92           | 87           | —            | —            | —  |
|           | 総合戦略KPI①  | 公民館講座を家族や友人などに紹介してみたいと思う受講者の割合 | 講座受講者アンケートで「はい」と答えた割合 | %            | 78           | 79           | 80           | 81           | 82 |
|           |   |                                |                       | %            | 96           | 97           | —            | —            | —  |
|           |   |                                |                       |              |              |              |              |              |    |
|           |   |                                |                       |              |              |              |              |              |    |
|           |   |                                |                       |              |              |              |              |              |    |
|           |   |                                |                       |              |              |              |              |              |    |
| 目標達成状況の分析 | A：全ての目標を達成した。<br><判断理由><br>申込みが少なく一部の講座は中止となったが、開催した講座は工夫をして実施し、目標を達成できた。 |                                |                       |              |              |              |              |              |    |

## 4. 評価結果 &lt;CHECK&gt;

| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。  |
|-----------|------|-----|-----|--|
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：施策の目標達成に貢献している。<br><判断理由><br>幅広い年齢層を対象に、多岐にわたる分野のバラエティに富んだ講座を開設し目標達成に貢献した。                                       |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：経費は適正な範囲である。<br><判断理由><br>講師謝礼について、支払い基準に即して適正に執行し、経費水準は適正であった。  |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：事業手法は適正な内容である。<br><判断理由><br>市民ニーズや時代に合った講座を立案し、公民館運営審議会での審議を経て実施した。また、参加者の募集については、市広報や公民館だより、市ホームページ、SNSなどを活用した。 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。<br><判断理由><br>各種講座の受講料は無料とし、講座参加費については必要となる最低限度の材料費や傷害保険代といった実費のみを受益者の負担とした。                      |

## 5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 &lt;ACTION&gt;

|                   |  |
|-------------------|--|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 | 取組名：DX導入による生涯学習の推進<br>その他の効果：いつでもどこでも学べる機会を提供するため、ICTを活用し、会場受講とオンデマンド受講を併用したハイブリット講座を2講座実施した。また、サークル活動支援として、公民館でのサークル活動をYouTubeにて公開している。 |
| 令和5年度に実施する取組内容    | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DX導入による生涯学習の推進<br>内容：講座のオンライン・オンデマンド配信やSNS等を活用した情報発信を実施する。また、デジタルデバイス解消に向けた講座も引き続き実施する。                                   |

## 6. 令和6年度の方向性・取組方針 &lt;ACTION&gt;

|             |   |
|-------------|---|
| 事業の方向性・取組方針 | <input checked="" type="radio"/> 1現状で継続 <input type="radio"/> 2拡大して継続 <input type="radio"/> 3縮小して継続 <input type="radio"/> 4他事業と統合 <input type="radio"/> 5休止<br><input type="radio"/> 6その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了 |
|             | <方向性の判断理由・取組方針><br>他の公民館との連携を図り、市民ニーズや地域課題に沿った講座、さらにICTの活用など、受講者にとって利便性の高い講座を実施していく。また、公民館が地域住民にとって充実した学びや創造の場となるよう環境整備に取り組んでいく。  |

|       |               |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |        |     |             |  |
|-------|---------------|----|----|----|------------------|-------|----|----|----|----|----|--------|-----|-------------|--|
| 事務事業名 | 7260 下戸田公民館事業 |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |        |     |             |  |
| 担当組織  | 教育委員会事務局      |    |    |    |                  | 生涯学習課 |    |    |    |    | 担当 | 下戸田公民館 |     |             |  |
| 組織コード | R5            | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | R5    | 01 | 10 | 04 | 02 | 03 | 01     | 記入日 | 令和 5年 6月10日 |  |
|       | R4            | 62 | 10 | 00 |                  | R4    | 01 | 10 | 04 | 02 | 03 | 01     |     |             |  |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|              |   |               |  |  |  |              |      |             |  |  |        |  |       |  |
|--------------|---|---------------|--|--|--|--------------|------|-------------|--|--|--------|--|-------|--|
| 総合振興計画上の位置づけ |   |               |  |  |  |              |      |             |  |  | 実施計画候補 |  |       |  |
| 基本目標・考え方     | 02  | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              | 再掲施策 |             |  |  |        |  | ● 対象  |  |
| 施策           | 05  | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |      |             |  |  |        |  | ○ 対象外 |  |
| 事業期間         | 昭和51年度～令和12年度   |               |  |  |  |              |      |             |  |  |        |  |       |  |
| 根拠法令<br>通達等  | 社会教育法<br>戸田市公民館設置条例   |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 |      | 戸田市生涯学習推進計画 |  |  |        |  |       |  |
| 事業区分         | <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの  |               |  |  |  |              |      |             |  |  |        |  |       |  |
| 強靱化計画        | <input type="checkbox"/> リスクシナリオ番号：   |               |  |  |  |              |      |             |  |  |        |  |       |  |
| 総合戦略         | <input checked="" type="checkbox"/> 施策番号：2-3  |               |  |  |  |              |      |             |  |  |        |  |       |  |
| 対象           | 市内在住・在勤者・在学者  |               |  |  |  |              |      |             |  |  |        |  |       |  |
| 事業目的         | 生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与することを目的とする。  |               |  |  |  |              |      |             |  |  |        |  |       |  |
| 事業内容         | ・ 幼児から高齢者までを対象とした各種講座等の実施<br>・ 公民館利用サークル活動の成果及び公民館講座参加者の作品等を発表する場としての「公民館まつり」の開催  |               |  |  |  |              |      |             |  |  |        |  |       |  |
| 実施主体         | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託（ <input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO） <input checked="" type="checkbox"/> 協働・協力（市民等） |               |  |  |  |              |      |             |  |  |        |  |       |  |
| 行財政改革の取り組み   | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DX導入による生涯学習の推進<br>内容：オンライン・オンデマンドを活用し、デジタルコンテンツをつくり、いつでも、どこでも、誰でも学べる環境の整備を図る。  |               |  |  |  |              |      |             |  |  |        |  |       |  |

2. 事業費 <DO>

|              |        | 令和4年度<br>執行額(千円) | 令和5年度<br>予算額(千円) | 令和6年度<br>計画額(千円) | 令和7年度<br>計画額(千円) | 令和8年度<br>計画額(千円) |       |
|--------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容 | 各種講座、公民館まつりの実施   | 各種講座、公民館まつりの実施   | 各種講座、公民館まつりの実施   | 各種講座、公民館まつりの実施   | 各種講座、公民館まつりの実施   |       |
|              | 事業費    | 974              | 1,183            | 1,237            | 1,183            | 1,183            |       |
|              | 財源内訳   | 国庫支出金            | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |        | 県支出金             | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |        | 起債               | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |        | その他              | 0                | 16               | 16               | 16               | 16    |
|              |        | 一般財源             | 974              | 1,167            | 1,221            | 1,167            | 1,167 |
|              | 人件費    | 15,232.8         | 14,359.4         | 14,359.4         | 14,359.4         | 14,359.4         |       |
|              | 投入人員   | 常勤職員             | 2.2人             | 2.2人             | 2.2人             | 2.2人             | 2.2人  |
|              |        | 非常勤職員            | 0.23人            | 0.23人            | 0.23人            | 0.23人            | 0.23人 |
| 事業費+人件費      |        | 16,207           | 15,542           | 15,596           | 15,542           | 15,542           |       |

3. 目標達成状況 **<CHECK>**

| 指標名       |  | 説明・算定式                         | 単位                    | R3目標<br>R3実績 | R4目標<br>R4実績 | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |    |
|-----------|--|--------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----|
| 目標達成状況    | 事務事業活動①  | 講座受講者の満足度（受講者アンケートの結果）         | 講座受講者アンケートでの満足度       | %            | 61           | 62           | 63           | 64           | 65 |
|           | 事務事業成果①  | 公民館講座を家族や友人などに紹介してみたいと思う受講者の割合 | 講座受講者アンケートで「はい」と答えた割合 | %            | 78           | 79           | 80           | 81           | 82 |
|           | 総合戦略KPI①   | 公民館講座を家族や友人などに紹介してみたいと思う受講者の割合 | 講座受講者アンケートで「はい」と答えた割合 | %            | 78           | 79           | 80           | 81           | 82 |
|           |  |                                |                       |              |              |              |              |              |    |
| 目標達成状況の分析 | A：全ての目標を達成した。<br><判断理由><br>12月～1月に新型コロナウイルスワクチンの予防接種会場となったため、一部、開催時期の変更が生じたが、同ウイルスの感染防止対策を講じつつ、多くの講座・事業を開催することができた。講座に対する満足度や家族・友人知人などに紹介ができる魅力ある講座・事業の実施ができた。 |                                |                       |              |              |              |              |              |    |

4. 評価結果 **<CHECK>**

|           |      |     |     |   |
|-----------|------|-----|-----|---|
| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：施策の目標達成に貢献している。<br><判断理由><br>幼児から高齢者まで幅広い年齢層に対し、多岐にわたる分野での講座を開催しており、目標達成に貢献した。                                  |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：経費は適正な範囲である。<br><判断理由><br>講師謝礼は支払い基準に基づいた金額で執行している。また、講座の業務委託に関しては、入札・契約等事務マニュアルに基づき、業者選定を行い、事業費の適正化に努めている。     |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：事業手法は適正な内容である。<br><判断理由><br>地域住民のニーズを踏まえた計画立案を行い、公民館運営審議会の審議を経て実施した。参加者の募集は、市の広報やホームページ、公民館だより、SNSなど、様々な手法で行った。 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。<br><判断理由><br>各種講座の受講料は無料とし、材料費や傷害保険料などの必要最低限の費用を受益者負担として、講座参加者より徴収している。                         |

5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 **<ACTION>**

|                   |  |
|-------------------|--|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 | 取組名：DX導入による生涯学習の推進<br>その他の効果：SNS等を活用した講座の情報発信を行った。また、サークル活動支援として、公民館でのサークル活動をYouTubeにて公開している。          |
| 令和5年度に実施する取組内容    | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DX導入による生涯学習の推進<br>内容：講座のオンライン・オンデマンド配信やSNS等を活用した情報発信を実施する。また、デジタルデバイド解消に向けた講座も引き続き実施する。 |

6. 令和6年度の方向性・取組方針 **<ACTION>**

|             |   |
|-------------|---|
| 事業の方向性・取組方針 | <input checked="" type="radio"/> 1 現状で継続 <input type="radio"/> 2 拡大して継続 <input type="radio"/> 3 縮小して継続 <input type="radio"/> 4 他事業と統合 <input type="radio"/> 5 休止<br><input type="radio"/> 6 その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了 |
|             | <方向性の判断理由・取組方針><br>他の公民館との連携を図り、市民ニーズや地域課題に沿った講座、さらにICTの活用など、受講者にとって利便性の高い講座を実施していく。また、公民館が地域住民にとって充実した学びや創造の場となるよう環境整備に取り組んでいく。  |

|       |              |    |    |    |                      |       |    |    |    |    |    |       |     |             |
|-------|--------------|----|----|----|----------------------|-------|----|----|----|----|----|-------|-----|-------------|
| 事務事業名 | 7264 新曽公民館事業 |    |    |    |                      |       |    |    |    |    |    |       |     |             |
| 担当組織  | 教育委員会        |    |    |    |                      | 生涯学習課 |    |    |    |    | 担当 | 新曽公民館 |     |             |
| 組織コード | R5           | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大・事・業・中・事・業 | R5    | 01 | 10 | 04 | 02 | 04 | 01    | 記入日 | 令和 5年 6月11日 |
|       | R4           | 62 | 10 | 00 |                      | R4    | 01 | 10 | 04 | 02 | 04 | 01    |     |             |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|              |   |               |  |  |  |              |             |  |  |  |        |       |  |  |
|--------------|---|---------------|--|--|--|--------------|-------------|--|--|--|--------|-------|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ |   |               |  |  |  |              |             |  |  |  | 実施計画候補 |       |  |  |
| 基本目標・考え方     | 02  | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              | 再掲施策        |  |  |  |        | ● 対象  |  |  |
| 施策           | 05  | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |             |  |  |  |        | ○ 対象外 |  |  |
| 事業期間         | 昭和51年度～令和12年度   |               |  |  |  |              |             |  |  |  |        |       |  |  |
| 根拠法令<br>通達等  | 社会教育法<br>戸田市公民館条例   |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 | 戸田市生涯学習推進計画 |  |  |  |        |       |  |  |
| 事業区分         | <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの  |               |  |  |  |              |             |  |  |  |        |       |  |  |
| 強靱化計画        | <input type="checkbox"/> リスクシナリオ番号：   |               |  |  |  |              |             |  |  |  |        |       |  |  |
| 総合戦略         | <input checked="" type="checkbox"/> 施策番号：2-3  |               |  |  |  |              |             |  |  |  |        |       |  |  |
| 対象           | 市内在住・在勤・在学者   |               |  |  |  |              |             |  |  |  |        |       |  |  |
| 事業目的         | 生活に即する教育、学術及び文化に関する事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。   |               |  |  |  |              |             |  |  |  |        |       |  |  |
| 事業内容         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・乳児から高齢者までを対象とした各種講座等の実施</li> <li>・公民館育成サークル等による活動発表や作品展示等により、日頃の活動の成果を披露する場としての「新曽公民館まつり」への補助</li> <li>・公民館運営審議会の開催</li> </ul>  |               |  |  |  |              |             |  |  |  |        |       |  |  |
| 実施主体         | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託（ <input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO） <input checked="" type="checkbox"/> 協働・協力（市民等） |               |  |  |  |              |             |  |  |  |        |       |  |  |
| 行財政改革の取り組み   | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DX導入による生涯学習の推進<br>内容：オンライン・オンデマンドを活用し、デジタルコンテンツをつくり、いつでも、どこでも、誰でも学べる環境の整備を図る。  |               |  |  |  |              |             |  |  |  |        |       |  |  |

2. 事業費 <DO>

|              |        | 令和4年度<br>執行額（千円） | 令和5年度<br>予算額（千円） | 令和6年度<br>計画額（千円） | 令和7年度<br>計画額（千円） | 令和8年度<br>計画額（千円） |       |
|--------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容 | 各種講座、公民館まつり等の開催  | 各種講座、公民館まつり等の開催  | 各種講座、公民館まつり等の開催  | 各種講座、公民館まつり等の開催  | 各種講座、公民館まつり等の開催  |       |
|              | 事業費    | 1,532            | 2,817            | 2,822            | 2,817            | 2,817            |       |
|              | 財源内訳   | 国庫支出金            | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |        | 県支出金             | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |        | 起債               | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |        | その他              | 13               | 15               | 15               | 15               | 15    |
|              |        | 一般財源             | 1,519            | 2,802            | 2,807            | 2,802            | 2,802 |
|              | 人件費    | 14,263.44        | 13,445.62        | 13,445.62        | 13,445.62        | 13,445.62        |       |
|              | 投入人員   | 常勤職員             | 2.06人            | 2.06人            | 2.06人            | 2.06人            | 2.06人 |
|              |        | 非常勤職員            | 0.4人             | 0.4人             | 0.4人             | 0.4人             | 0.4人  |
| 事業費+人件費      |        | 15,795           | 16,263           | 16,268           | 16,263           | 16,263           |       |

3. 目標達成状況 **<CHECK>**

| 指標名       |          | 説明・算定式  | 単位                    | R3目標<br>R3実績 | R4目標<br>R4実績 | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |    |
|-----------|----------|---|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----|
| 目標達成状況    | 事務事業活動①  | 講座受講者の満足度（受講者アンケートの結果）  | 講座受講者アンケートでの満足度（平均値）  | %            | 81           | 82           | 83           | 84           | 85 |
|           | 事務事業成果①  | 公民館講座を家族や友人などに紹介してみたいと思う受講者の割合  | 講座受講者アンケートで「はい」と答えた割合 | %            | 85           | 86           | 87           | 88           | 89 |
|           | 総合戦略KPI① | 公民館講座を家族や友人などに紹介してみたいと思う受講者の割合  | 講座受講者アンケートで「はい」と答えた割合 | %            | 85           | 86           | 87           | 88           | 89 |
|           |          |   |                       |              | 94           | 94           | —            | —            | —  |
| 目標達成状況の分析 |          | A：全ての目標を達成した。<br><判断理由><br>新型コロナウイルス感染防止対策を行いながら、全ての講座を中止することなく開催できた。アンケート結果からも、講座の満足度や家族や友人などに紹介してみたいと思える魅力ある講座が実施できた。 |                       |              |              |              |              |              |    |

4. 評価結果 **<CHECK>**

|           |      |     |     |   |
|-----------|------|-----|-----|---|
| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：施策の目標達成に貢献している。<br><判断理由><br>乳幼児から高齢者までの全ての年齢層を対象に、様々な分野にわたる講座を開催し目標達成に貢献した。                                    |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：経費は適正な範囲である。<br><判断理由><br>講師謝礼については、支払い基準に即して適正に執行した。委託契約による講座は、業者選定、契約、支出の各手続きを適正に行い経費水準は適正であった。               |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：事業手法は適正な内容である。<br><判断理由><br>地域住民のニーズ、時代に即した計画を立て、公民館運営審議会の審議を経て事業を実施した。参加者の募集は、市広報、公民館だより、市のホームページなど様々な方法を活用した。 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。<br><判断理由><br>各種講座の授業料は無料とし、講座参加費については、必要最低限の材料費や傷害保険料などの実費のみ受益者負担とした。                           |

5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 **<ACTION>**

|                   |  |
|-------------------|--|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 | 取組名：DX導入による生涯学習の推進<br>その他の効果：SNS等を活用した講座の情報発信を行った。また、サークル活動支援として、公民館でのサークル活動をYouTubeにて公開している。          |
| 令和5年度に実施する取組内容    | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DX導入による生涯学習の推進<br>内容：講座のオンライン・オンデマンド配信やSNS等を活用した情報発信を実施する。また、デジタルデバイド解消に向けた講座も引き続き実施する。 |

6. 令和6年度の方向性・取組方針 **<ACTION>**

|             |   |
|-------------|---|
| 事業の方向性・取組方針 | <input checked="" type="radio"/> 1 現状で継続 <input type="radio"/> 2 拡大して継続 <input type="radio"/> 3 縮小して継続 <input type="radio"/> 4 他事業と統合 <input type="radio"/> 5 休止<br><input type="radio"/> 6 その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了 |
|             | <方向性の判断理由・取組方針><br>他の公民館との連携を図り、市民ニーズや地域課題に沿った講座、さらにICTの活用など、受講者にとって利便性の高い講座を実施していく。また、公民館が地域住民にとって充実した学びや創造の場となるよう環境整備に取り組んでいく。  |

|       |                |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |       |     |             |
|-------|----------------|----|----|----|------------------|-------|----|----|----|----|----|-------|-----|-------------|
| 事務事業名 | 21272 図書館管理運営費 |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |       |     |             |
| 担当組織  | 教育委員会          |    |    |    |                  | 生涯学習課 |    |    |    |    | 担当 | 図書館担当 |     |             |
| 組織コード | R5             | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | R5    | 01 | 10 | 04 | 05 | 02 | 01    | 記入日 | 令和 5年 6月 8日 |
|       | R4             | 62 | 10 | 00 |                  | R4    | 01 | 10 | 04 | 05 | 02 | 01    |     |             |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|                |  |               |  |  |  |              |   |      |  |  |        |       |  |  |
|----------------|--|---------------|--|--|--|--------------|---|------|--|--|--------|-------|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ   |  |               |  |  |  |              |   |      |  |  | 実施計画候補 |       |  |  |
| 基本目標・考え方       | 02   | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              |   | 再掲施策 |  |  |        | ● 対象  |  |  |
| 施策             | 05   | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |   |      |  |  |        | ○ 対象外 |  |  |
| 事業期間           | 昭和58年度～  |               |  |  |  |              |   |      |  |  |        |       |  |  |
| 根拠法令<br>通達等    | 図書館法<br>戸田市図書館条例及び同条例施行規則  |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 | 戸田市教育振興計画 戸田市生涯学習推進計画<br>戸田市子どもの読書活動推進計画<br>市長公約No.45 図書館の居場所機能の充実やデジタル化の推進 |      |  |  |        |       |  |  |
| 事業区分           | <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの   |               |  |  |  |              |   |      |  |  |        |       |  |  |
| 強靱化計画          | <input type="checkbox"/> リスクシナリオ番号：  |               |  |  |  |              |   |      |  |  |        |       |  |  |
| 総合戦略           | <input type="checkbox"/> 施策番号：   |               |  |  |  |              |   |      |  |  |        |       |  |  |
| 対象             | 図書館利用者   |               |  |  |  |              |   |      |  |  |        |       |  |  |
| 事業目的           | 利用者の利便性向上と安全に資するため、指定管理者による適切な施設の維持管理と各種行事や講座の実施等総合的な図書館運営を行う。   |               |  |  |  |              |   |      |  |  |        |       |  |  |
| 事業内容           | 図書館施設の維持管理及び図書館運営に係る各種業務   |               |  |  |  |              |   |      |  |  |        |       |  |  |
| 実施主体           | <input type="checkbox"/> 市による単独直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 ( <input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input checked="" type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO ) <input type="checkbox"/> 協働・協力 ( ) |               |  |  |  |              |   |      |  |  |        |       |  |  |
| 行財政改革<br>の取り組み | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DXの導入による生涯学習（図書館利用）の推進<br>内容：オンラインやオンデマンドによる講座を実施する。  |               |  |  |  |              |   |      |  |  |        |       |  |  |

2. 事業費 <DO>

|              |          | 令和4年度<br>執行額(千円) | 令和5年度<br>予算額(千円) | 令和6年度<br>計画額(千円) | 令和7年度<br>計画額(千円) | 令和8年度<br>計画額(千円) |         |
|--------------|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容   | 図書館管理運営費         | 図書館管理運営費         | 図書館管理運営費         | 図書館管理運営費         | 図書館管理運営費         |         |
|              | 事業費      | 333,449          | 350,480          | 305,643          | 324,713          | 324,713          |         |
|              | 財源内訳     | 国庫支出金            | 0                | 0                | 0                | 0                | 0       |
|              |          | 県支出金             | 0                | 0                | 0                | 0                | 0       |
|              |          | 起債               | 0                | 0                | 0                | 0                | 0       |
|              |          | その他              | 45               | 57               | 57               | 57               | 57      |
|              |          | 一般財源             | 333,404          | 350,423          | 305,586          | 324,656          | 324,656 |
|              | 人件費      | 9,693.6          | 7,049.16         | 7,049.16         | 7,049.16         | 7,049.16         |         |
|              | 投入<br>人員 | 常勤職員             | 1.4人             | 1.08人            | 1.08人            | 1.08人            | 1.08人   |
|              |          | 非常勤職員            | 0.55人            | 0.55人            | 0.55人            | 0.55人            | 0.55人   |
| 事業費+人件費      |          | 343,143          | 357,529          | 312,692          | 331,762          | 331,762          |         |

3. 目標達成状況 **<CHECK>**

| 指標名       |   | 説明・算定式                 | 単位 | R3目標<br>R3実績       | R4目標<br>R4実績       | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |
|-----------|---|------------------------|----|--------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|
| 目標達成状況    | 事務事業活動①<br>イベント開催回数   | 中央図書館・上戸田分館            | 回  | 300<br>337         | 300<br>492         | 400<br>—     | 400<br>—     | 400<br>—     |
|           | 事務事業成果①<br>来館者数   | 全館合計                   | 人  | 300,000<br>318,826 | 350,000<br>352,820 | 350,000<br>— | 350,000<br>— | 350,000<br>— |
|           | 事務事業成果②<br>登録者数   | 年度内新規登録者及び更新手続き済登録者の合計 | 人  | 21,000<br>21,801   | 22,000<br>23,163   | 22,000<br>—  | 22,000<br>—  | 22,000<br>—  |
|           | 事務事業成果③<br>貸出点数   | 全資料合計、電子図書、団体含む        | 点  | 500,000<br>586,128 | 600,000<br>576,659 | 600,000<br>— | 600,000<br>— | 600,000<br>— |
|           |   |                        |    |                    |                    | —            | —            | —            |
|           |   |                        |    |                    |                    | —            | —            | —            |
| 目標達成状況の分析 | A：全ての目標を達成した。<br><判断理由><br>コロナ禍で感染防止対策を実施しながらではあったが、予定していたイベントを開催することができ目標を達成できた。これに伴い来館者数も目標を達成した。登録者数についてはコロナ禍中の自習席利用のために新規登録や再登録をする人が多く目標を達成した。貸出点数は来館者数の増を貸出に結び付けることができず、昨年度を下回り、目標を達成できなかった。 |                        |    |                    |                    |              |              |              |

4. 評価結果 **<CHECK>**

| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。  |
|-----------|------|-----|-----|--|
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。<br><判断理由><br>指定管理者の運営となり、電子図書館、託児サービス、軽食販売等新しく導入したサービスが定着してきている。また調べる学習コンクール等新たなイベントも実施している。    |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：経費の精査が十分になされている。<br><判断理由><br>指定管理者の選定はガイドラインに沿って選定委員会において審査を行っている。また、四半期および年度モニタリング、第三者モニタリングを実施して業務の遂行状況を確認している。 |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：事業手法は工夫され、非常に効率的・効果的である。<br><判断理由><br>指定管理者の持つ能力を活用し、住民サービスの向上や管理経費の削減に寄与している。                                     |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。<br><判断理由><br>本事業は、一部の市民だけでなく、全ての市民に係る内容であるので、事業の効果は広く市民に還元されるものとなっている。                             |

5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 **<ACTION>**

|                   |   |
|-------------------|---|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DXの導入による生涯学習（図書館利用）の推進<br>その他の効果：出前講座をオンラインにより行った。（1回、参加者17人）コロナ禍で集合研修が開催できない状況でも実施することができた。また、講演のオンデマンド配信を行った。時間や場所を選ばず視聴でき、利用者の利便性向上に繋がった。（1回、申込者8人） |
| 令和5年度に実施する取組内容    | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DXの導入による生涯学習（図書館利用）の推進<br>内容：図書館の講座やイベントをオンラインやオンデマンドにより配信する。  |

6. 令和6年度の方向性・取組方針 **<ACTION>**

|             |   |
|-------------|---|
| 事業の方向性・取組方針 | <input type="radio"/> 1 現状で継続 <input type="radio"/> 2 拡大して継続 <input checked="" type="radio"/> 3 縮小して継続 <input type="radio"/> 4 他事業と統合 <input type="radio"/> 5 休止<br><input type="radio"/> 6 その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了 |
|             | <方向性の判断理由・取組方針><br>指定管理者制度の導入により、図書館窓口等業務の更なる市民サービス向上に資するよう、事業者の提案を取り入れながら密に調整し図書館運営を行っていく。<br>なお、本事業に含まれている図書館システムに関する経費については、令和5年度の図書館システム更改後は、「図書館デジタル化推進事業」に移行するため、事業費が減となっている。   |

|       |             |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |       |     |             |
|-------|-------------|----|----|----|------------------|-------|----|----|----|----|----|-------|-----|-------------|
| 事務事業名 | 7575 資料管理事業 |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |       |     |             |
| 担当組織  | 教育委員会       |    |    |    |                  | 生涯学習課 |    |    |    |    | 担当 | 図書館担当 |     |             |
| 組織コード | R5          | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | R5    | 01 | 10 | 04 | 05 | 02 | 02    | 記入日 | 令和 5年 6月 8日 |
|       | R4          | 62 | 10 | 00 |                  | R4    | 01 | 10 | 04 | 05 | 02 | 02    |     |             |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|              |   |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
|--------------|---|---------------|--|--|--|--------------|---|--|--|--|--------|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ |   |               |  |  |  |              |   |  |  |  | 実施計画候補 |  |  |
| 基本目標・考え方     | 02  | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              | 再掲施策  |  |  |  | ● 対象   |  |  |
| 施策           | 05  | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |   |  |  |  | ○ 対象外  |  |  |
| 事業期間         | 昭和58年度～令和12年度   |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 根拠法令<br>通達等  | 図書館法<br>戸田市立図書館条例及び同条例施行規則  |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 | 戸田市教育振興計画<br>戸田市生涯学習推進計画<br>戸田市子どもの読書活動推進計画 |  |  |  |        |  |  |
|              | 事業区分 ○ 法定受託事務 ○ 自治事務のうち義務的なもの ● 自治事務のうち任意のもの                                      |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 強靱化計画        | □ リスクシナリオ番号：  |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 総合戦略         | □ 施策番号：   |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 対象           | 図書館利用者  |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 事業目的         | 図書館は、多くの書籍等の資料の中から価値があり有益だと思われるものを選択・収集し、提供する。また、それを良好に管理し、市民の読書活動に資することを目的とする。   |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 事業内容         | 各種資料を選定し、購入し（発注、受入れ）、書架に配置する。利用しやすいよう分類に従い整理整頓する。最新情報を提供する必要がある場合には、当該資料の新陳代謝を図る。 |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 実施主体         | ■ 市による単独直営 □ 委託（□3セク・財団 □ 企業 □ 市民・NPO） □ 協働・協力（ ）                                 |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 行財政改革の取り組み   | 該当なし  |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |

2. 事業費 <DO>

|              |          | 令和4年度<br>執行額（千円）           | 令和5年度<br>予算額（千円）           | 令和6年度<br>計画額（千円）           | 令和7年度<br>計画額（千円）           | 令和8年度<br>計画額（千円）           |       |
|--------------|----------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容   | 資料の選定、<br>発注、受入、<br>配架、除籍等 | 資料の選定、<br>発注、受入、<br>配架、除籍等 | 資料の選定、<br>発注、受入、<br>配架、除籍等 | 資料の選定、<br>発注、受入、<br>配架、除籍等 | 資料の選定、<br>発注、受入、<br>配架、除籍等 |       |
|              | 事業費      | 22,368                     | 22,910                     | 27,193                     | 22,910                     | 22,910                     |       |
|              | 財源内訳     | 国庫支出金                      | 0                          | 0                          | 0                          | 0                          | 0     |
|              |          | 県支出金                       | 0                          | 0                          | 0                          | 0                          | 0     |
|              |          | 起債                         | 0                          | 0                          | 0                          | 0                          | 0     |
|              |          | その他                        | 0                          | 24                         | 24                         | 24                         | 24    |
|              | 一般財源     | 22,368                     | 22,886                     | 27,169                     | 22,886                     | 22,886                     |       |
|              | 人件費      | 4,362.12                   | 3,720.39                   | 3,720.39                   | 3,720.39                   | 3,720.39                   |       |
|              | 投入<br>人員 | 常勤職員                       | 0.63人                      | 0.57人                      | 0.57人                      | 0.57人                      | 0.57人 |
|              |          | 非常勤職員                      | 1.05人                      | 1.05人                      | 1.05人                      | 1.05人                      | 1.05人 |
| 事業費+人件費      |          | 26,730                     | 26,630                     | 30,913                     | 26,630                     | 26,630                     |       |

3. 目標達成状況 <CHECK>

| 指標名       |         | 説明・算定式   | 単位 | R3目標<br>R3実績 | R4目標<br>R4実績 | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |
|-----------|---------|--|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 目標達成状況    | 事務事業活動① | 購入図書の本数  | 冊  | 10,000       | 7,500        | 7,500        | 7,500        | 7,500        |
|           | 事務事業成果① | 人口1人当たり貸出点数  | 点  | 7,492        | 8,314        | —            | —            | —            |
|           |         |  |    | 4            | 4.5          | 4.1          | 4.1          | 4.1          |
|           |         |  |    | 4.1          | 4            | —            | —            | —            |
|           |         |  |    |              |              | —            | —            | —            |
|           |         |  |    |              |              | —            | —            | —            |
| 目標達成状況の分析 |         | B：いずれかの目標を達成した。<br><判断理由><br>購入図書の本数については、本の価格の高騰はあったものの、文庫本や新書等の比較的安価な資料の追加購入や買替えが多かったため、目標本数を達成することが出来た。<br>市民1人当たりの貸出点数について、来館者数は増えたものの貸出点数が伸び悩んだ結果、昨年度を下回り、目標を達成することが出来なかった。 |    |              |              |              |              |              |

4. 評価結果 <CHECK>

|           |      |     |     |  |
|-----------|------|-----|-----|--|
| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。<br><判断理由><br>市民ニーズを勘案し、様々な分野の学問・研究に役立つ良書を選定することで、市民の文化的教養を高めようとする環境を醸成し、必要な学習機会を提供している。   |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：経費の精査が十分になされている。<br><判断理由><br>資料購入については全館の蔵書構成や市民のニーズを考慮し、幅広い著作物から指定管理者および市の司書が二段階で選定し、費用対効果が最大になるように購入している。 |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：事業手法は適正な内容である。<br><判断理由><br>購入にあたっては「戸田市立図書館資料収集方針」に基づき、指定管理者と市の二段階の選定を行うことで偏りや収集漏れがないようチェックしている。            |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。<br><判断理由><br>本事業は、一部の市民だけでなく、すべての市民に係る内容であるので、事業の効果は広く市民に還元されるものである。                         |

5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 <ACTION>

|                   |      |
|-------------------|------|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 | 該当無し |
| 令和5年度に実施する取組内容    | 該当無し |

6. 令和6年度の方向性・取組方針 <ACTION>

|             |   |
|-------------|---|
| 事業の方向性・取組方針 | <input checked="" type="radio"/> 1現状で継続 <input type="radio"/> 2拡大して継続 <input type="radio"/> 3縮小して継続 <input type="radio"/> 4他事業と統合 <input type="radio"/> 5休止<br><input type="radio"/> 6その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了 |
|             | <方向性の判断理由・取組方針><br>市の図書館全体では2者の指定管理者が運営しているが、市と各指定管理者が連絡を密にとり、円滑に業務が実施できるよう努める。また、未所蔵資料へのリクエストのオンライン受付により、市民のニーズを把握する手段を増やし、資料の選定に役立てていく。   |

|       |                |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |         |     |             |
|-------|----------------|----|----|----|------------------|-------|----|----|----|----|----|---------|-----|-------------|
| 事務事業名 | 21269 郷土博物館運営費 |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |         |     |             |
| 担当組織  | 教育委員会          |    |    |    |                  | 生涯学習課 |    |    |    |    | 担当 | 郷土博物館担当 |     |             |
| 組織コード | R5             | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | R5    | 01 | 10 | 04 | 06 | 02 | 01      | 記入日 | 令和 5年 6月 8日 |
|       | R4             | 62 | 10 | 00 |                  | R4    | 01 | 10 | 04 | 06 | 02 | 01      |     |             |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|                |  |               |  |  |  |              |                          |  |  |  |        |  |  |
|----------------|--|---------------|--|--|--|--------------|--------------------------|--|--|--|--------|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ   |  |               |  |  |  |              |                          |  |  |  | 実施計画候補 |  |  |
| 基本目標・考え方       | 02   | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              | 再掲施策                     |  |  |  | ● 対象   |  |  |
| 施策             | 05   | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |                          |  |  |  | ○ 対象外  |  |  |
| 事業期間           | 昭和59年度～令和12年度  |               |  |  |  |              |                          |  |  |  |        |  |  |
| 根拠法令<br>通達等    | 博物館法及び博物館法施行規則<br>公立博物館の設置及び運営上の望ましい基準<br>文化財保護法<br>戸田市立郷土博物館条例及び同条例施行規則   |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 | 戸田市教育振興計画<br>戸田市生涯学習推進計画 |  |  |  |        |  |  |
| 事業区分           | <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの   |               |  |  |  |              |                          |  |  |  |        |  |  |
| 強靱化計画          | <input type="checkbox"/> リスクシナリオ番号：  |               |  |  |  |              |                          |  |  |  |        |  |  |
| 総合戦略           | <input type="checkbox"/> 施策番号：   |               |  |  |  |              |                          |  |  |  |        |  |  |
| 対象             | 博物館利用者   |               |  |  |  |              |                          |  |  |  |        |  |  |
| 事業目的           | 直営の博物館として、博物館の使命に基づき、収蔵資料を体系的に管理し保存し、博物館教育普及活動を充実させることにより、市民の文化活動の一翼を担う。   |               |  |  |  |              |                          |  |  |  |        |  |  |
| 事業内容           | 直営の郷土博物館として、教育施設である郷土博物館の使命を全うできるよう、環境を整える。  |               |  |  |  |              |                          |  |  |  |        |  |  |
| 実施主体           | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託                      ( <input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO ) <input type="checkbox"/> 協働・協力 ( ) |               |  |  |  |              |                          |  |  |  |        |  |  |
| 行財政改革<br>の取り組み |  |               |  |  |  |              |                          |  |  |  |        |  |  |

2. 事業費 <DO>

|              |          | 令和4年度<br>執行額(千円)         | 令和5年度<br>予算額(千円)         | 令和6年度<br>計画額(千円)         | 令和7年度<br>計画額(千円)         | 令和8年度<br>計画額(千円)         |       |
|--------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容   | 郷土博物館の<br>管理運営にか<br>かる経費 | 郷土博物館の<br>管理運営にか<br>かる経費 | 郷土博物館の<br>管理運営にか<br>かる経費 | 郷土博物館の<br>管理運営にか<br>かる経費 | 郷土博物館の<br>管理運営にか<br>かる経費 |       |
|              | 事業費      | 11,343                   | 14,120                   | 15,863                   | 14,120                   | 14,120                   |       |
|              | 財源内訳     | 国庫支出金                    | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0     |
|              |          | 県支出金                     | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0     |
|              |          | 起債                       | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0     |
|              |          | その他                      | 134                      | 76                       | 76                       | 76                       | 76    |
|              | 一般財源     | 11,209                   | 14,044                   | 15,787                   | 14,044                   | 14,044                   |       |
|              | 人件費      | 3,254.28                 | 2,806.61                 | 2,806.61                 | 2,806.61                 | 2,806.61                 |       |
|              | 投入<br>人員 | 常勤職員                     | 0.47人                    | 0.43人                    | 0.43人                    | 0.43人                    | 0.43人 |
|              |          | 非常勤職員                    | 0.62人                    | 0.5人                     | 0.5人                     | 0.5人                     | 0.5人  |
| 事業費+人件費      |          | 14,597                   | 16,927                   | 18,670                   | 16,927                   | 16,927                   |       |

3. 目標達成状況 **<CHECK>**

| 指標名       |                                | 説明・算定式 | 単位 | R3目標<br>R3実績 | R4目標<br>R4実績 | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |
|-----------|--------------------------------|--------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 目標達成状況    |                                |        |    |              |              | —            | —            | —            |
|           |                                |        |    |              |              | —            | —            | —            |
|           |                                |        |    |              |              | —            | —            | —            |
|           |                                |        |    |              |              | —            | —            | —            |
|           |                                |        |    |              |              | —            | —            | —            |
|           |                                |        |    |              |              | —            | —            | —            |
| 目標達成状況の分析 | —：未設定<br><判断理由><br>(※ 予算管理シート) |        |    |              |              |              |              |              |

4. 評価結果 **<CHECK>**

|           |      |     |     |                        |
|-----------|------|-----|-----|------------------------|
| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。    |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | —：未設定<br><判断理由>        |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。        |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | —：未設定<br><判断理由>        |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。              |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | —：未設定<br><判断理由>        |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。 |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | —：未設定<br><判断理由>        |

5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 **<ACTION>**

|                   |  |
|-------------------|--|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 |  |
| 令和5年度に実施する取組内容    |  |

6. 令和6年度の方向性・取組方針 **<ACTION>**

|             |   |
|-------------|---|
| 事業の方向性・取組方針 | <input checked="" type="radio"/> 1現状で継続 <input type="radio"/> 2拡大して継続 <input type="radio"/> 3縮小して継続 <input type="radio"/> 4他事業と統合 <input type="radio"/> 5休止<br><input type="radio"/> 6その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了 |
|             | <方向性の判断理由・取組方針><br>(※ 予算管理シート)  |

|       |                       |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |         |     |             |  |
|-------|-----------------------|----|----|----|------------------|-------|----|----|----|----|----|---------|-----|-------------|--|
| 事務事業名 | 7578 郷土博物館資料収集・保存利用事業 |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |         |     |             |  |
| 担当組織  | 教育委員会                 |    |    |    |                  | 生涯学習課 |    |    |    |    | 担当 | 郷土博物館担当 |     |             |  |
| 組織コード | R5                    | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | R5    | 01 | 10 | 04 | 06 | 02 | 02      | 記入日 | 令和 5年 6月 8日 |  |
|       | R4                    | 62 | 10 | 00 |                  | R4    | 01 | 10 | 04 | 06 | 02 | 02      |     |             |  |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|              |  |               |  |  |  |              |                          |    |  |  |        |  |  |
|--------------|--|---------------|--|--|--|--------------|--------------------------|----|--|--|--------|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ |  |               |  |  |  |              |                          |    |  |  | 実施計画候補 |  |  |
| 基本目標・考え方     | 02   | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              | 再掲施策                     | 06 |  |  | ● 対象   |  |  |
| 施策           | 05   | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |                          |    |  |  | ○ 対象外  |  |  |
| 事業期間         | 昭和59年度～令和12年度  |               |  |  |  |              |                          |    |  |  |        |  |  |
| 根拠法令<br>通達等  | 博物館法及び博物館法施行規則<br>公立博物館の設置及び運営上の望ましい基準<br>文化財保護法<br>戸田市立郷土博物館条例及び同条例施行規則   |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 | 戸田市教育振興計画<br>戸田市生涯学習推進計画 |    |  |  |        |  |  |
| 事業区分         | <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの   |               |  |  |  |              |                          |    |  |  |        |  |  |
| 強靱化計画        | <input type="checkbox"/> リスクシナリオ番号：  |               |  |  |  |              |                          |    |  |  |        |  |  |
| 総合戦略         | <input type="checkbox"/> 施策番号：   |               |  |  |  |              |                          |    |  |  |        |  |  |
| 対象           | 博物館利用者   |               |  |  |  |              |                          |    |  |  |        |  |  |
| 事業目的         | 博物館の基礎となる郷土資料を収集・保存し、市民生活の足跡を市民の共通の遺産として伝え残す。市民や学校、研究者等の求めに応じて閲覧、利用できるようにする。   |               |  |  |  |              |                          |    |  |  |        |  |  |
| 事業内容         | 戸田市に関わる自然・歴史・民俗・考古資料等を収集、整理、保存及び整備し、展示資料として公開、活用できるよう収集に努める。   |               |  |  |  |              |                          |    |  |  |        |  |  |
| 実施主体         | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託（ <input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO） <input type="checkbox"/> 協働・協力（ ） |               |  |  |  |              |                          |    |  |  |        |  |  |
| 行財政改革の取り組み   | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DXの導入による博学連携（博物館利用）の推進<br>内容：収集資料情報のデジタル化、各種展示に関する動画コンテンツの充実により、デジタルミュージアム（デジタルアーカイブ）を推進する。   |               |  |  |  |              |                          |    |  |  |        |  |  |

2. 事業費 <DO>

|              |          | 令和4年度<br>執行額（千円）        | 令和5年度<br>予算額（千円）        | 令和6年度<br>計画額（千円）        | 令和7年度<br>計画額（千円）        | 令和8年度<br>計画額（千円）        |       |
|--------------|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容   | 資料の収集、<br>整理、保存及<br>び活用 | 資料の収集、<br>整理、保存及<br>び活用 | 資料の収集、<br>整理、保存及<br>び活用 | 資料の収集、<br>整理、保存及<br>び活用 | 資料の収集、<br>整理、保存及<br>び活用 |       |
|              | 事業費      | 1,019                   | 1,352                   | 1,376                   | 1,352                   | 1,352                   |       |
|              | 財源内訳     | 国庫支出金                   | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0     |
|              |          | 県支出金                    | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0     |
|              |          | 起債                      | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0     |
|              |          | その他                     | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0     |
|              |          | 一般財源                    | 1,019                   | 1,352                   | 1,376                   | 1,352                   | 1,352 |
|              | 人件費      | 3,115.8                 | 2,871.88                | 2,871.88                | 2,871.88                | 2,871.88                |       |
|              | 投入<br>人員 | 常勤職員                    | 0.45人                   | 0.44人                   | 0.44人                   | 0.44人                   | 0.44人 |
|              |          | 非常勤職員                   | 0.55人                   | 0.22人                   | 0.22人                   | 0.22人                   | 0.22人 |
| 事業費+人件費      |          | 4,135                   | 4,224                   | 4,248                   | 4,224                   | 4,224                   |       |

## 3. 目標達成状況 &lt;CHECK&gt;

| 指標名       |   | 説明・算定式    | 単位                | R3目標<br>R3実績 | R4目標<br>R4実績 | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |       |
|-----------|---|-----------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| 目標達成状況    | 事務事業活動①   | 整理した資料の数  | 寄贈資料と収蔵資料の整理点数    | 点            | 1,000        | 1,000        | 1,000        | 1,000        | 1,000 |
|           | 事務事業成果①   | 資料の貸出・利用数 | 館外貸出又は館内利用した資料の件数 | 件            | 8,782        | 3,998        | —            | —            | —     |
|           |   |           |                   |              | 20           | 20           | 25           | 25           | 30    |
|           |   |           |                   |              | 222          | 168          | —            | —            | —     |
|           |   |           |                   |              |              |              | —            | —            | —     |
| 目標達成状況の分析 | <p>A：全ての目標を達成した。</p> <p>&lt;判断理由&gt;<br/>整理資料数は寄贈資料数とはイコールではなく、既収蔵資料において必要となる再整理等も含んでいる。計画的に再整理にも取り組み、目標を達成することができた。資料貸出・利用数については、博物館授業と連動した小学校授業への体験資料貸出や行政関係者の写真資料等利用が多く、目標を達成することができた。</p> |           |                   |              |              |              |              |              |       |

## 4. 評価結果 &lt;CHECK&gt;

|           |      |     |     |                        |
|-----------|------|-----|-----|------------------------|
| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。    |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。   |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。        |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：経費は適正な範囲である。         |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。              |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：事業手法は適正な内容である。       |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。 |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。      |

## 5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 &lt;ACTION&gt;

|                   |   |
|-------------------|---|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 | 取組名：DXの導入による博学連携（博物館利用）の推進<br>その他の効果：収蔵品管理システム（郷土博物館収蔵資料データベース）の資料情報の逐次更新や、同システムと連動した音声ガイドアプリを用いた常設展示資料の音声案内の運用開始により、利用者に対し新たな観覧方法・機会を提供することができた。 |
| 令和5年度に実施する取組内容    | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DXの導入による博学連携（博物館利用）の推進<br>内容：収蔵資料情報のデジタル化、各種展示に関する動画コンテンツの充実により、デジタルミュージアム（デジタルアーカイブ）を推進する。  |

## 6. 令和6年度の方向性・取組方針 &lt;ACTION&gt;

|             |   |
|-------------|---|
| 事業の方向性・取組方針 | <input checked="" type="radio"/> 1 現状で継続 <input type="radio"/> 2 拡大して継続 <input type="radio"/> 3 縮小して継続 <input type="radio"/> 4 他事業と統合 <input type="radio"/> 5 休止<br><input type="radio"/> 6 その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了 |
|             | <p>&lt;方向性の判断理由・取組方針&gt;<br/>収蔵資料の定期的な確認・再整理や収蔵庫内の清掃作業により、良好な状態での資料保存に引き続き努めていく。また、防虫剤や調湿剤等の定期的な入れ替えを計画的に行っていく。<br/>飽和状態になりつつある収蔵庫や前室的な設備については、施設上の物理的な問題であることから、今後も引き続き検討課題として対応していく。<br/>博物館法の改正に伴い、デジタルアーカイブ（デジタルミュージアム）の取組が求められていくことから、収蔵資料情報等のデジタル化に引き続き努める必要がある。</p>                      |

|       |                 |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |         |     |             |  |
|-------|-----------------|----|----|----|------------------|-------|----|----|----|----|----|---------|-----|-------------|--|
| 事務事業名 | 7669 展示及び教育普及事業 |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |         |     |             |  |
| 担当組織  | 教育委員会           |    |    |    |                  | 生涯学習課 |    |    |    |    | 担当 | 郷土博物館担当 |     |             |  |
| 組織コード | R5              | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | R5    | 01 | 10 | 04 | 06 | 02 | 03      | 記入日 | 令和 5年 6月 8日 |  |
|       | R4              | 62 | 10 | 00 |                  | R4    | 01 | 10 | 04 | 06 | 02 | 03      |     |             |  |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|              |  |               |  |  |  |              |   |    |  |  |        |  |  |
|--------------|--|---------------|--|--|--|--------------|---|----|--|--|--------|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ |  |               |  |  |  |              |   |    |  |  | 実施計画候補 |  |  |
| 基本目標・考え方     | 02   | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              | 再掲施策  | 06 |  |  | ● 対象   |  |  |
| 施策           | 05   | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |   |    |  |  | ○ 対象外  |  |  |
| 事業期間         | 昭和59年度～令和12年度  |               |  |  |  |              |   |    |  |  |        |  |  |
| 根拠法令<br>通達等  | 博物館法<br>公立博物館の設置及び運営上の望ましい基準<br>文化財保護法<br>戸田市立郷土博物館条例及び同条例施行規則   |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 | 戸田市教育振興計画<br>戸田市生涯学習推進計画<br>市長公約No.43 郷土博物館のリニューアルとアート<br>ミュージアム設置の検討 |    |  |  |        |  |  |
| 事業区分         | <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの   |               |  |  |  |              |   |    |  |  |        |  |  |
| 強靱化計画        | <input type="checkbox"/> リスクシナリオ番号：  |               |  |  |  |              |   |    |  |  |        |  |  |
| 総合戦略         | <input type="checkbox"/> 施策番号：   |               |  |  |  |              |   |    |  |  |        |  |  |
| 対象           | 博物館利用者   |               |  |  |  |              |   |    |  |  |        |  |  |
| 事業目的         | 展示事業は、資料収集機能、資料整理保管機能及び調査研究機能の成果を活用又は公開することで、市民の文化的関心と教養を高めることを目的とする。また、教育普及機能の一環として、博学連携事業を促進するとともに、文化的な郷土の醸成を目指す。  |               |  |  |  |              |   |    |  |  |        |  |  |
| 事業内容         | 展示事業については、常設展のほか企画系展覧会を開催し、郷土戸田を様々な角度から紹介する。展覧会に関連した催し物を企画し、展覧会の理解を深める。<br>教育普及事業については、子供、親子又は市民を対象とした講座を年間を通して企画する。学校教育との連携を図り、郷土を愛する心を育てる。   |               |  |  |  |              |   |    |  |  |        |  |  |
| 実施主体         | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託（ <input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO） <input type="checkbox"/> 協働・協力（ ） |               |  |  |  |              |   |    |  |  |        |  |  |
| 行財政改革の取り組み   | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DXの導入による博学連携（博物館利用）の推進<br>内容：市内小学校の3年生及び6年生を対象に行っている博学連携事業「博物館授業」について、オンライン授業を実施する。収集資料情報のデジタル化、各種展示に関する動画コンテンツの充実により、デジタルミュージアム（デジタルアーカイブ）を推進する。講座のオンデマンド配信を実施する。                        |               |  |  |  |              |   |    |  |  |        |  |  |

2. 事業費 <DO>

|              |        | 令和4年度<br>執行額（千円）        | 令和5年度<br>予算額（千円）        | 令和6年度<br>計画額（千円）        | 令和7年度<br>計画額（千円）        | 令和8年度<br>計画額（千円）        |       |
|--------------|--------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容 | 特別展・企画展、教育普及活動、博学連携事業実施 | 特別展・企画展、教育普及活動、博学連携事業実施 | 特別展・企画展、教育普及活動、博学連携事業実施 | 特別展・企画展、教育普及活動、博学連携事業実施 | 特別展・企画展、教育普及活動、博学連携事業実施 |       |
|              | 事業費    | 5,828                   | 7,916                   | 8,549                   | 7,916                   | 7,916                   |       |
|              | 財源内訳   | 国庫支出金                   | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0     |
|              |        | 県支出金                    | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0     |
|              |        | 起債                      | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0     |
|              |        | その他                     | 5                       | 34                      | 34                      | 34                      | 34    |
|              |        | 一般財源                    | 5,823                   | 7,882                   | 8,515                   | 7,882                   | 7,882 |
|              | 人件費    | 6,439.32                | 6,396.46                | 6,396.46                | 6,396.46                | 6,396.46                |       |
|              | 投入人員   | 常勤職員                    | 0.93人                   | 0.98人                   | 0.98人                   | 0.98人                   | 0.98人 |
|              |        | 非常勤職員                   | 1.74人                   | 0.72人                   | 0.72人                   | 0.72人                   | 0.72人 |
| 事業費+人件費      |        | 12,267                  | 14,312                  | 14,945                  | 14,312                  | 14,312                  |       |

3. 目標達成状況 <CHECK>

| 指標名       |  | 説明・算定式              | 単位          | R3目標<br>R3実績 | R4目標<br>R4実績 | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |
|-----------|--|---------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 目標達成状況    | 事務事業活動①  | 展示会の開催回数            | 特別展示等の実施回数  | 回            | 2            | 3            | 3            | 3            |
|           |  |                     |             |              | 4            | 4            | —            | —            |
|           | 事務事業活動②  | 教育普及活動の企画数          | 講座、講演会等の企画数 | 件            | 5            | 10           | 11           | 12           |
|           |  |                     |             |              | 6            | 12           | —            | —            |
|           | 事務事業成果①  | 展示会への入場者数           | 展示会への入場者数   | 人            | 3,000        | 4,000        | 5,000        | 5,500        |
|           |  |                     |             |              | 5,226        | 5,205        | —            | —            |
| 事務事業成果②   | 教育普及活動への延べ参加者数   | 郷土博物館の主催・共催講座への参加者数 | 人           | 100          | 200          | 220          | 240          |              |
|           |  |                     |             | 82           | 177          | —            | —            |              |
|           |  |                     |             |              |              | —            | —            |              |
|           |  |                     |             |              |              | —            | —            |              |
| 目標達成状況の分析 | B：いずれかの目標を達成した。<br><判断理由><br>展示会については、依然として新型コロナウイルス感染症の影響が少なくなかったものの、活動指標の展示会開催回数、成果指標の展示会入場者数とも目標を達成することができた。教育普及活動については、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、引き続き講座の事業規模を縮小しての実施とせざるを得なかったこともあり、成果指標の教育普及活動への延べ参加者数は目標を達成することができなかった。セミナー2回（対面講座25人、オンデマンド受講19人）。 |                     |             |              |              |              |              |              |

4. 評価結果 <CHECK>

|           |      |     |     |  |
|-----------|------|-----|-----|--|
| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：施策の目標達成に貢献している。<br><判断理由><br>コロナ禍でも感染防止対策を徹底したうえで展示や講座を開催するとともに、オンライン博物館授業にも継続して取り組む等、市民等に事業サービスを途切れることなく提供することができた。 |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：経費の精査が十分になされている。<br><判断理由><br>各種展示会に必要な業務委託は、入札を経て契約を行っている。学芸員が検討を重ねた適切な展示仕様に基づいた質が高いものとなっており、経費も適正である。              |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：事業手法は適正な内容である。<br><判断理由><br>学芸員有資格者の市職員のほか、学芸員資格を有する専門性が高い会計年度任用職員を配置し、各種展示や教育普及事業の充実に努めており、事業手法は適正である。              |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。<br><判断理由><br>本事業は、博学連携の取組等により子どもを含めた幅広い市民に係る内容のものであって、事業の効果は広く市民に還元されるものである。                         |

5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 <ACTION>

|                   |  |
|-------------------|--|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 | 取組名：DXの導入による博学連携（博物館利用）の推進<br>その他の効果：オンライン「博物館授業」の実施により、コロナ禍で博物館への来館が難しい状況においても、途切れることなく学習の機会を提供することができた。収蔵品管理システムと連動した音声ガイドアプリを用いた常設展示資料の音声案内の運用開始により、利用者に対し新たな観覧方法・機会を提供することができた。講座のオンデマンド配信により、時間や場所を選ばずに学ぶ環境を提供することができた。 |
| 令和5年度に実施する取組内容    | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DXの導入による博学連携（博物館利用）の推進<br>内容：収蔵資料情報のデジタル化、各種展示に関する動画コンテンツの充実により、デジタルミュージアム（デジタルアーカイブ）を推進する。講座のオンデマンド配信を実施する。  |

6. 令和6年度の方向性・取組方針 <ACTION>

|             |   |
|-------------|---|
| 事業の方向性・取組方針 | <input checked="" type="radio"/> 1 現状で継続 <input type="radio"/> 2 拡大して継続 <input type="radio"/> 3 縮小して継続 <input type="radio"/> 4 他事業と統合 <input type="radio"/> 5 休止<br><input type="radio"/> 6 その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了 |
|             | <方向性の判断理由・取組方針><br>各種展示や教育普及事業については、郷土戸田に関する特色ある収蔵資料を活かした内容を検討し、一層の展開に努める。博物館授業をはじめとする博学連携事業については、博物館への来館方式を中心に事業の実施に取り組む。<br>市長公約No.4 3「郷土博物館のリニューアルとアートミュージアム設置の検討」については、市所有の絵画や芸術作品等の展示を行うアートミュージアム機能を施設内に設けること等を検討していくとともに、近隣高等学校等との連携によるアート展示の実施に引き続き取り組む。                                 |

|       |             |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |              |     |             |
|-------|-------------|----|----|----|------------------|-------|----|----|----|----|----|--------------|-----|-------------|
| 事務事業名 | 7567 教育普及事業 |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |              |     |             |
| 担当組織  | 教育委員会       |    |    |    |                  | 生涯学習課 |    |    |    |    | 担当 | 彩湖自然学習センター担当 |     |             |
| 組織コード | R5          | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | R5    | 01 | 10 | 04 | 07 | 01 | 01           | 記入日 | 令和 5年 6月 7日 |
|       | R4          | 62 | 10 | 00 |                  | R4    | 01 | 10 | 04 | 07 | 01 | 01           |     |             |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|                |  |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
|----------------|--|---------------|--|--|--|--------------|---|--|--|--|--------|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ   |  |               |  |  |  |              |   |  |  |  | 実施計画候補 |  |  |
| 基本目標・考え方       | 02   | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              | 再掲施策  |  |  |  | ● 対象   |  |  |
| 施策             | 05   | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |   |  |  |  | ○ 対象外  |  |  |
| 事業期間           | 平成9年度～令和12年度   |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 根拠法令<br>通達等    | 戸田市郷土博物館条例及び同条例施行規則  |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 | 市長公約No. 38 自然体験活動等の充実と豊かな人間性や生きる力を育む教育の推進<br>市長公約No. 71 彩湖自然学習センターを拠点とした新たな水辺環境エコツアーの創設 |  |  |  |        |  |  |
| 事業区分           | <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの   |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 強靱化計画          | <input type="checkbox"/> リスクシナリオ番号：  |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 総合戦略           | <input type="checkbox"/> 施策番号：   |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 対象             | 利用者  |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 事業目的           | 地域の動植物の分布や自然環境の様子を知ることによって、自然に対する興味を持つ人づくりを目的とする。  |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 事業内容           | 動植物調査及び自然環境の調査。調査資料や写真等に基づいて手引書、報告書、研究紀要等を作成する。地域の自然の様子を写真パネルなどで展示、各種講座の開催や生き物の配布を行う。  |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 実施主体           | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託（ <input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO） <input type="checkbox"/> 協働・協力（ ） |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |
| 行財政改革<br>の取り組み | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DXの導入による自然学習体験の推進<br>内容：3年生センター授業の出張授業やホームページなどでの動画配信、サイエンスサポートプログラムの提供を通じた自然観察及び科学体験を実施し、教育普及を図る。  |               |  |  |  |              |   |  |  |  |        |  |  |

2. 事業費 <DO>

|              |          | 令和4年度<br>執行額（千円）             | 令和5年度<br>予算額（千円） | 令和6年度<br>計画額（千円） | 令和7年度<br>計画額（千円） | 令和8年度<br>計画額（千円） |       |
|--------------|----------|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容   | 自然環境調査・講座開催博<br>学連携・学社<br>融合 |                  |                  |                  |                  |       |
|              | 事業費      | 904                          | 1,065            | 1,040            | 1,065            | 1,065            |       |
|              | 財源内訳     | 国庫支出金                        | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |          | 県支出金                         | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |          | 起債                           | 0                | 0                | 0                | 0                | 0     |
|              |          | その他                          | 92               | 164              | 164              | 164              | 164   |
|              | 一般財源     | 812                          | 901              | 876              | 901              | 901              |       |
|              | 人件費      | 5,885.4                      | 5,482.68         | 5,482.68         | 5,482.68         | 5,482.68         |       |
|              | 投入<br>人員 | 常勤職員                         | 0.85人            | 0.84人            | 0.84人            | 0.84人            | 0.84人 |
|              |          | 非常勤職員                        | 1.68人            | 1.63人            | 1.63人            | 1.63人            | 1.63人 |
| 事業費+人件費      |          | 6,789                        | 6,548            | 6,523            | 6,548            | 6,548            |       |

## 3. 目標達成状況 &lt;CHECK&gt;

| 指標名       |  | 説明・算定式     | 単位             | R3目標<br>R3実績 | R4目標<br>R4実績 | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |    |
|-----------|--|------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----|
| 目標達成状況    | 事務事業活動①  | 各種講座の開催回数  | 講座実施回数         | 回            | 30           | 31           | 32           | 32           | 32 |
|           | 事務事業成果①  | 出張授業及び教材提供 | 出張授業及び教材提供実施回数 | 件            | 6            | 8            | 5            | 5            | 5  |
|           |  |            |                |              | 13           | 5            | —            | —            | —  |
|           |  |            |                |              |              |              | —            | —            | —  |
|           |  |            |                |              |              |              | —            | —            | —  |
|           |  |            |                |              |              |              | —            | —            | —  |
| 目標達成状況の分析 | B：いずれかの目標を達成した。<br><判断理由><br>講座の開催回数については目標を達成したが、出張授業及び教材提供については新型コロナウイルス感染拡大防止の影響もあり目標を達成できなかった。 |            |                |              |              |              |              |              |    |

## 4. 評価結果 &lt;CHECK&gt;

|           |      |     |     |   |
|-----------|------|-----|-----|---|
| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：施策の目標達成に貢献している。<br><判断理由><br>センターの自然観察体験を通じて自然と人の関わりを専門職員と学ぶことは、子どもの自然の教育に資するものである。 |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：経費は適正な範囲である。<br><判断理由><br>学校からの要請に対し職員の勤務を調整して実施しており、適正な範囲内である。                     |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：事業手法は適正な内容である。<br><判断理由><br>学校での出張授業等を通じて教員との交流や意見交換を行うことは、事業の公平性から直営が妥当である。        |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。<br><判断理由><br>本事業は、貴重な自然体験や科学体験を児童が供することを目的としており、受益者負担とすることは不相当である。  |

## 5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 &lt;ACTION&gt;

|                   |   |
|-------------------|---|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DXの導入による自然学習体験の推進<br>その他の効果：新型コロナウイルス感染症感染拡大防止継続中のなか、3年生センター授業の彩湖自然学習センターでの実施やホームページなどでの動画配信、サイエンスサポートプログラムの提供を通じて、自然観察及び科学体験を児童が資することにより、教育普及を継続して図ることが出来た。           |
| 令和5年度に実施する取組内容    | 重点戦略2 テーマ① 取組名：DXの導入による自然学習体験の推進<br>内容：令和4年度に現場教員で構成する彩湖自然学習センター活用検討委員会で検討したサイエンスサポートプログラムに基づき、更なるセンター活用方法や教育支援の利便性を向上させるとともに、センター授業やホームページなど情報提供ツールの活用を通じて教員に対するセンターの学習利用への理解を求めていく。 |

## 6. 令和6年度の方向性・取組方針 &lt;ACTION&gt;

|             |  |
|-------------|--|
| 事業の方向性・取組方針 | <input checked="" type="radio"/> 1現状で継続 <input type="radio"/> 2拡大して継続 <input type="radio"/> 3縮小して継続 <input type="radio"/> 4他事業と統合 <input type="radio"/> 5休止<br><input type="radio"/> 6その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了            |
|             | <方向性の判断理由・取組方針><br>アンケート調査による講座利用者のニーズを把握し、引き続き、講座内容の充実を図る。<br>市長公約No.38「自然体験活動等の充実と豊かな人間性や生きる力を育む教育の推進」中の彩湖自然学習センターサイエンスサポートプログラムの充実については、彩湖自然学習センター活用検討委員会で検討した内容に基づき、学校と調整し、更なるプログラムの充実及び周知を図る。<br>市長公約No.71「彩湖自然学習センターを拠点とした新たな水辺環境エコツアーの創設」については、動画コンテンツ等の更なる発信を行いながら関係部局等と調整・連携し、実施に向けて検討していく。 |

|       |                  |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |              |     |             |  |
|-------|------------------|----|----|----|------------------|-------|----|----|----|----|----|--------------|-----|-------------|--|
| 事務事業名 | 7542 施設運営・維持管理事業 |    |    |    |                  |       |    |    |    |    |    |              |     |             |  |
| 担当組織  | 教育委員会            |    |    |    |                  | 生涯学習課 |    |    |    |    | 担当 | 彩湖自然学習センター担当 |     |             |  |
| 組織コード | R5               | 62 | 10 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | R5    | 01 | 10 | 04 | 07 | 01 | 02           | 記入日 | 令和 5年 6月 8日 |  |
|       | R4               | 62 | 10 | 00 |                  | R4    | 01 | 10 | 04 | 07 | 01 | 02           |     |             |  |

1. 事務事業の概要 <PLAN>

|                |  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
|----------------|--|---------------|--|--|--|--------------|------|--|--|--|--------|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ   |  |               |  |  |  |              |      |  |  |  | 実施計画候補 |  |  |
| 基本目標・考え方       | 02   | 創造性や豊かな心を育むまち |  |  |  |              | 再掲施策 |  |  |  | ● 対象   |  |  |
| 施策             | 05   | 生涯学習活動の推進     |  |  |  |              |      |  |  |  | ○ 対象外  |  |  |
| 事業期間           | 平成9年度～令和12年度   |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 根拠法令<br>通達等    | 戸田市郷土博物館条例及び同条例施行規則  |               |  |  |  | 関連計画<br>施政方針 |      |  |  |  |        |  |  |
| 事業区分           | <input type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの   |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 強靱化計画          | <input type="checkbox"/> リスクシナリオ番号：  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 総合戦略           | <input type="checkbox"/> 施策番号：   |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 対象             | 利用者  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 事業目的           | 安全で環境に配慮した施設運営を行い、安心して見学ができるようにする。また、展示室を改修することで館内展示を充実させ、入館者の増加を目指す。  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 事業内容           | 施設・設備の修繕や警備、清掃等を行うことで、安全で快適なセンター運営を行う。ミニ彩湖等周囲の遊歩道等外回りの点検・整備も行う。  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 実施主体           | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託                      ( <input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO ) <input type="checkbox"/> 協働・協力 ( ) |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |
| 行財政改革<br>の取り組み |  |               |  |  |  |              |      |  |  |  |        |  |  |

2. 事業費 <DO>

|              |          | 令和4年度<br>執行額(千円)  | 令和5年度<br>予算額(千円)  | 令和6年度<br>計画額(千円)  | 令和7年度<br>計画額(千円)  | 令和8年度<br>計画額(千円)  |        |
|--------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------|
| 事業の<br>予算・実績 | 主な事業内容   | 施設運営、維持管理及び展示室の改修 | 施設運営、維持管理及び展示室の改修 | 施設運営、維持管理及び展示室の改修 | 施設運営、維持管理及び展示室の改修 | 施設運営、維持管理及び展示室の改修 |        |
|              | 事業費      | 28,236            | 36,239            | 38,063            | 36,239            | 36,239            |        |
|              | 財源内訳     | 国庫支出金             | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0      |
|              |          | 県支出金              | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0      |
|              |          | 起債                | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0      |
|              |          | その他               | 79                | 92                | 92                | 92                | 92     |
|              |          | 一般財源              | 28,157            | 36,147            | 37,971            | 36,147            | 36,147 |
|              | 人件費      | 8,862.72          | 7,962.94          | 7,962.94          | 7,962.94          | 7,962.94          |        |
|              | 投入<br>人員 | 常勤職員              | 1.28人             | 1.22人             | 1.22人             | 1.22人             | 1.22人  |
|              |          | 非常勤職員             | 1.1人              | 1.17人             | 1.17人             | 1.17人             | 1.17人  |
| 事業費+人件費      |          | 37,099            | 44,202            | 46,026            | 44,202            | 44,202            |        |

3. 目標達成状況 <CHECK>

| 指標名       |  | 説明・算定式 | 単位       | R3目標<br>R3実績 | R4目標<br>R4実績 | R5目標<br>R5実績 | R6目標<br>R6実績 | R7目標<br>R7実績 |        |
|-----------|--|--------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| 目標達成状況    | 事務事業活動①  | 来館者数   | 来館者の延べ人数 | 人            | 22,000       | 17,000       | 16,500       | 16,500       | 16,500 |
|           | 事務事業成果①  | 施設維持管理 | 修繕回数     | 箇所           | 15,263       | 17,599       | —            | —            | —      |
|           |  |        |          |              | 5            | 5            | 5            | 5            | 5      |
|           |  |        |          |              | 4            | 4            | —            | —            | —      |
|           |  |        |          |              |              |              | —            | —            | —      |
|           |  |        |          |              |              |              | —            | —            | —      |
| 目標達成状況の分析 | B：いずれかの目標を達成した。<br><判断理由><br>新型コロナウイルス感染拡大防止対策継続のなか、講座等を一部再開したことにより来館者数は目標を達成できた。また、施設維持修繕件数は目標に達しなかったが、今後修繕する設備の優先順位付けを行い、適切な設備の改善を行った。 |        |          |              |              |              |              |              |        |

4. 評価結果 <CHECK>

|           |      |     |     |   |
|-----------|------|-----|-----|---|
| 施策への貢献度   | 評価結果 |     |     | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。<br><判断理由><br>施設管理・運営についても概ね好評を得ており、利用者満足度も高いことから目標達成に大いに貢献している。    |
| 経費水準      | 評価結果 |     |     | 事業費・人件費の水準は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：経費は適正な範囲である。<br><判断理由><br>軽微な修繕を直営で実施するなど経費節減に努めており、経費は適正な範囲内である。                     |
| 事業手法      | 評価結果 |     |     | 事業手法は適正か。   |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：事業手法は適正な内容である。<br><判断理由><br>施設自体が国のものでもあり、施設の基幹部分の修繕について、双方で協議を行う必要があることから市の直営は妥当である。 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。  |
|           | 2年度  | 3年度 | 4年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。<br><判断理由><br>施設の性質上、受益者負担は設けていないが、公益性の高いものであり適正である。                   |

5. 事業の見直し・行財政改革の取組内容 <ACTION>

|                   |   |
|-------------------|---|
| 令和4年度に実施した取組内容・効果 | 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、情勢に即した展示方法及び入館方法等の見直しを実施し、利用者がより安心安全に利用できるよう、アンケート等を通じて利用者満足度の向上を図った。 |
| 令和5年度に実施する取組内容    | 市の責任となっている維持管理、とりわけ屋外観察施設については、利用者の安全確保のため早急に改善をする必要がある。また、引き続き展示室等の改修に係る予算要求を行っていく。        |

6. 令和6年度の方向性・取組方針 <ACTION>

|             |   |
|-------------|---|
| 事業の方向性・取組方針 | <input checked="" type="radio"/> 1現状で継続 <input type="radio"/> 2拡大して継続 <input type="radio"/> 3縮小して継続 <input type="radio"/> 4他事業と統合 <input type="radio"/> 5休止<br><input type="radio"/> 6その他見直し <input type="radio"/> 令和6年度で終了 <input type="radio"/> 令和5年度で終了 <input type="radio"/> 令和4年度で終了 |
|             | <方向性の判断理由・取組方針><br>施設管理・運営を安全安心に継続していくなかで、展示物及び屋外観察施設も多数が傷んでいる現状であることから、引き続き国と調整を図りながら、建物自体の長期的な安定運用に向けた方策を実施していく。  |