

# 市街化区域内農地転用届出審査表 (5条第1項第6号)

		届出年月日	年	月	日
届出人	郵便番号・住所・電話番号			氏名(法人名及び代表者名)	
譲受人 (借人)	〒  電話 ( )				
譲渡人 (貸人)	〒  電話 ( )				
提出者	1.譲受人(借人) 2.譲渡人(貸人) 3.代理人( )			電話番号	
権利内容	1.所有権 2.賃借権 3.使用貸借権 4.その他( )				
土地の所在等					
町・大字	丁目・字	地番	登記簿 地目	地積(m <sup>2</sup> )	
合計		m <sup>2</sup> (田	m <sup>2</sup> 畑	m <sup>2</sup> )	
用途地域	第1種中高層住居専用・第2種中高層住居専用・第1種住居・第2種住居・準住居・近隣商業・商業・準工業・工業				
転用目的	(専用・建売・共同・貸家)住宅・駐車場・資材置場・道路・その他( )				

添付書類(3か月以内のもの)			部数	添付
1	土地全部事項証明書	インターネットダウンロード不可 コピー不可	1	有・無
2	公図の写し(法務局)	インターネットダウンロード不可 コピー可	1	有・無
3	譲受人(借人)が市外の場合は、住民票	マイナンバーが記載されているものは不可 コピー可	1	有・無
4	譲受人(借人)が法人の場合は、履歴事項全部証明書	インターネットダウンロード不可 コピー可	1	有・無
5	仮換地証明書、仮換地図、重ね図(まちづくり区画整理室)	コピー可	1	有・無
6	位置図(住宅地図の写し等。区画整理地内の場合は従前地の位置図も含む)	コピー可	1	有・無
7	その他必要と認められる書類(地番変更証明等)		1	有・無
8	委任状[代理人の場合、譲受人(借人)・譲渡人(貸人)双方の委任状]	様式の指定なし	1	有・無

審査内容		結果
1	届出書は3部提出されているか	適・否
2	届出地に権原を有しているか	適・否
3	添付書類が整っているか	適・否
4	その他 ( 納税猶予 ・ 生産緑地 ・ 貸付地 )	有・無
備考	・ ・	有・無

別紙届出書のとおり受理してよろしいか伺います。

決裁欄	担当	副主幹	主幹	課長

公印

決定	号	
	受理	不受理
	年	月 日