

受験番号

-

任期付職員 事務(教育 DX) 職務経歴書

この職務経歴書は、受験資格の確認のほか、職員採用選考の審査資料になることに留意し、ご記入ください。

1.勤務先 (部・課まで)	2.所在地 (市区町村まで)	3.具体的な職務内容と雇用形態 (正規、非常勤、派遣、契約、自営等)	4.選考 区分 (/ -)	5.在職期間
最終(現在)		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヵ月) 在職中 退職
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヵ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヵ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヵ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヵ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヵ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヵ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヵ月)
6.全ての職務経歴年数期間(令和5年6月30日時点)の合計 (週20時間以上で1年以上継続して就業した期間)				年 ヵ月
7.上記期間内で、選考区分に関する職務経歴年数の合計 受験資格として、選考区分に関する職務経歴年数の合計が3年以上()必要 ()1年未満の職務経歴期間は除く				内 選考区分 関係 年 ヵ月
この職務経歴書に記載した事項は全て事実と相違ありません。				
令和 年 月 日 (氏名) _____				
【注意】 記載事項に不正があると、戸田市職員として採用される資格を失うことがあります。				

最終学校卒業から現在までの職歴について、もれなく記入してください。

勤務先、部・課、職務内容が変わるごとに改行してください。

書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

この職務経歴書は、令和5年度戸田市任期付職員(教育 DX)採用選考以外の目的には利用しません。

選考区分(/ -)欄は、選考区分に該当する職務経歴の場合は「 / 」, 該当しない場合は「 - 」と記入してください。