

建築工事提出書類リスト

工事名称

工事番号

| 時期 | 項目 | 該当の有無 | 提出の有無 | 内容の適否 | 備考 |
|-------------------|-----------------------------|-------|-------|---|--|
| | 契約書表紙の写し | | | | 変更契約書も添付 |
| 着工前 着工時 | 1 火災保険証等の写し | | | | 工事に関する保険、組立保険等 |
| | 2 請負代金額内訳書 | | | | 約款書式、法定福利費の明示 |
| | 3 工程表(計画) | | | | 約款書式 |
| | 4 現場代理人等通知書 | | | | 約款書式、[経歴書(約款様式第5号)、資格証]添付 |
| | 5 施工体制台帳 | | | | 参考様式、[請書(契約書)の写し、建設業許可証、主任技術者経歴書、資格証] 添付 二次以降の下請けが入る場合も、同様(保険加入義務がない場合は、誓約書を別途提出) |
| | 6 施工体系図 | | | | 参考書式、書類提出かつ、現場にも掲示 |
| | 7 コリンズ(受注登録) | | | | 登録内容確認書 (請負金額500万円以上)契約後10日以内に登録 |
| | 8 建退共証紙購入状況報告書 | | | | 建設業退職金共済証紙購入状況報告書 (請負金額600万円以上)契約後1ヵ月以内提出 |
| | 9 試験計画書 (鉄骨等工場検査を実施する場合) | | | | 県監督員要綱様式第2号 検査要領書、[社内検査試験成績・検査記録、工場までの交通手段が確認できる資料]添付 |
| | 10 説明書・分別解体等の計画 | | | | (リサイクル法対象工事のみ) |
| | 11 再生資源利用計画書 | | | | COBRISで入力、[工事登録証明書]添付 |
| | 12 再生資源利用促進計画書 | | | | (請負金額100万円以上) 設計内訳書との整合性、現場にも掲示 |
| | 13 産業廃棄物処理委託基本契約書 | | | | 運搬経路図、運搬車両一覧表添付 |
| | 14 建設発生土受入契約書 | | | | |
| | 15 総合施工計画書 | | - | - | 県実務要覧参照 |
| | 1) 総則 | | - | | 目的、適用図書、計画の変更等について |
| | 2) 工事概要 | | - | | 工事名称、発注者、設計者、契約工期等 |
| | 3) 計画工程表 | | - | | ネットワーク工程表と出来高曲線、工程管理や主要工事の完了予定日等について |
| | 4) 請負者組織表 | | - | | 施工体制、管理体制、安全管理体制等 |
| 5) 総合仮設計画(配置図) | | - | | 搬入路、仮囲い、現場事務所等記入 | |
| 6) 施工管理及び品質管理 | | - | | 材料・製品の品質確保、受入検査、施工の確認工程内検査、施工計画書の種類、工事記録一覧等について | |
| 7) 安全衛生管理計画 | | - | | 安全衛生基本方針・重点項目・組織 緊急連絡体制、休日及び夜間警備体制 交通災害の予防、危険個所の点検、火災予防 | |
| 8) 環境管理計画 | | - | | 発生材の処理、再利用計画、公害防止対策 | |
| 16 工種別施工計画書 | | - | - | 県実務要覧工種別施工計画参照 | |
| 1) 総則 | | - | | 適用範囲、適用図書、変更・協議、周知・その他 | |
| 2) 一般事項 | | - | | 工事概要、工種別工事概要、工種別工程表、施工管理体制等 | |
| 3) 材料・製品 | | - | | 使用材料、使用箇所、副資材、搬入計画、揚重計画、保管方法 [コンクリート工事は配合計画・材料試験成績書、塗装工事は塗布量計算表]添付 | |
| 4) 施工について | | - | | 工法、施工方針・重点管理項目、施工方法、作業フロー、工程管理、仕様、関連工事との取り合い、養生方法 | |
| 5) 品質管理 | | - | | 品質管理方針、検査方法、管理値・管理基準、品質管理記録・検査写真、監督職員の検査の受検、検査記録用紙・チェックシート等 | |
| 6) 安全管理・環境対策 | | - | | 養生等 | |
| 7) その他 | | - | | 有資格者一覧表及び免許証の写し材料のカタログ | |
| 17 資材・製造所等選定報告書 | | | | 県監督員要綱様式第1号 [カタログ写し等]添付 | |
| 18 施工図、製作図、承諾図 | | | | [表紙]添付、部分的な施工や全体の一部の施工の場合は全体の縮小図などを使い施工範囲を示すこと、縮尺を合わせ凡例や寸法を入れること | |
| 19 建設業許可標識等(現場掲示) | | | | 規程の大きさにて掲示、工事写真としても提出 | |

建築工事提出書類リスト

工事名称

工事番号

| 時期 | 項目 | 該当の有無 | 提出の有無 | 内容の適否 | 備考 |
|---|---|-------|-------|--|---|
| 施工時 ～ 竣工時 | 1 材料検査請求書 | | | | 約款様式第6号 【納品書、受入写真(立会含む)】添付 各書類の内容及び数量が一致する。 |
| | 2 工事現場連絡票 | | | | 県監督員要綱様式第3号 【指示・質疑応答等記録 図面等】添付 |
| | 3 工事報告書 | | | | 工事監理業務委託を行っている工事について適用。毎月5日までに監督職員に提出の事。進捗状況報告書(書式は任意でもよい)の他に、月間工程表、進捗状況写真(定点写真)、事故報告書(事故・災害があった時)を提出すること |
| | 4 実施工程表 | | | | 計画と実施が比較が出来るように表記 |
| | 5 関係官公署等への申請書等 | | | | 届出書、申請書、検査・確認済証等 |
| | 6 工事写真 | | | | 施工報告書に記載している一連の作業や施工時の確認のポイントが写真ではっきり確認出来るよう工種別に写真を整理。また、改修工事では、施工前・中・後の比較が出来ること。 |
| | 7 材料に関する品質証明等 | | - | - | 工事に関係する書類のみ提出 |
| | 1) 杭の規格品証明書又は評価証明書 | - | | | |
| | 2) 鉄筋及び鋼材の規格品証明書 | - | | | 鋼材はミルシートでも可 |
| | 3) コンクリートの配合計画書、材料試験結果成績書 | - | | | |
| | 4) トルシア形高力ボルトの認定書、製造管理方法及び試験結果報告書 | - | | | |
| | 5) 防水材料の品質証明書 | - | | | |
| | 6) 外部に面する建具風圧力に関する計算書 | - | | | |
| | 7) 金属製建具の社内検査成績書 | - | | | 耐風圧性、気密性及び水密性に関する試験成績書(性能が指定された場合) |
| | 8) スレートアスファルトの品質証明書 | - | | | |
| | 9) アスファルト混合物の配合報告書等 | - | | | |
| | 10) ホルムアルデヒドの拡散量の書類 | - | | | 安全データシート及びF の書類 |
| | 11) その他使用材の品質証明書 | - | | | |
| | 8 施工に関する報告等 | | - | - | 工事に関係する書類及び特記仕様により提出 |
| | 1) 建物位置出し検査報告書 | - | | | |
| | 2) 杭の施工報告書 杭芯ずれ実測報告書 圧縮試験結果の成績書 杭頭補強筋施工報告書 | - | | | 杭仕様、施工機械の仕様、日時、位置及び番号、その他工法により異なる(根固め液及び杭周固定液の試験成績書又は安定液の品質試験成績書等)杭芯ずれ等の実測値の測定結果及び対策 |
| 3) 配筋検査報告書 鉄筋圧接試験結果成績書 鉄筋主筋の全数確認報告書 | - | | | 社内検査、監理者検査、監督員検査等含む 超音波探傷試験又は引張試験報告書 柱・梁主筋径及び本数の全数確認報告書 | |
| 4) コンクリートの強度試験結果成績書 コンクリート打設計画及び報告書 | - | | | 受入検査報告書と合わせて提出 | |
| 5) 鉄骨の施工報告書 | - | | | 鉄骨製作工場の概要書、社内検査成績書、溶接部の検査成績書、トルシア形高力ボルトの締付検査の成績書、建て入れ精度等報告書、耐火被覆及び防火材料の吹付厚さ、密度の検査成績書 | |
| 6) 金属製建具の作動試験結果 | - | | | 防火戸、シャッター等 | |
| 7) 塗装材料等使用量報告書 | - | | | 塗料、防水材、吹付材について | |
| 8) タイル打診検査・接着力検査報告書 | - | | | | |
| 9) あと施工アンカー引張強度試験成績書 | - | | | | |
| 10) その他各種試験結果 | - | | | 特記仕様による | |
| 11) 工種別技能士一覧表 | - | | | 特記仕様による | |
| 事故報告書 | | | | 事故・災害時に提出 | |

建築工事提出書類リスト

工事名称

工事番号

| 時期 | 項目 | 該当の有無 | 提出の有無 | 内容の適否 | 備考 |
|---|-------------------------------|-------|-------|-------|---|
| 竣工時 | 1 完成図(竣工図) 機器完成図 | | | | 完成検査時は白焼き(A3)提出。文字は出来るだけ見易くし、背景を薄く、施工部分を濃くしたり、カラー印刷する等工夫し、分かり易い図面にすること。 (製本は検査後、監督員の指示に従う) |
| | 2 CADデータ(電子納品) | | | | JWW・DWG・PDF (納品は検査後、監督員の指示に従う) |
| | 3 舗装面積出来形管理図 | | | | 敷地外舗装部分のみ提出(図面で三斜切る) |
| | 4 出荷証明書 | | | | (完成図、連絡票、材料検査請求書、再生資源利用実施書の内容と一致する) |
| | 5 再生資源利用実施書 | | | | COBRISで入力、[工事登録証明書]添付 (請負金額100万円以上) |
| | 6 再生資源利用促進実施書 | | | | (請負金額100万円以上) マニフェストとの整合性 |
| | 7 土砂搬出届出書 | | | | (土砂500m ³ 以上を搬出する際届出) |
| | 8 マニフェスト管理一覧表 | | | | [マニフェスト又は電子マニフェストのA、B2、D、E票全ての写し]添付 再生資源利用促進実施書との整合性 |
| | 9 建退共証紙貼付け実績報告書 | | | | (請負金額600万円以上) [利用のない全業者(下請け含む)は辞退届]添付 |
| | 10 再資源化等報告書 | | | | (リサイクル法対象工事のみ) |
| | 11 コリズ(竣工登録) | | | | (請負金額500万円以上) |
| | 12 工事完成通知書 | | | | 約款書式 |
| | 13 工事目的物引渡書 | | | | 約款書式 (提出は検査後、監督員の指示に従う) |
| | 14 完成写真 | | | | 特記による |
| | 15 保証書 | | | | 特記による(防水は3社保証) |
| | 16 保全に関する説明書 | | | | 引き継ぎ書関係 建築物等の利用に関する説明書 |
| | 17 工事特性・創意工夫・社会特性に関する実施状況について | | | | 評価対象項目に該当する取組みを行った際提出 実施内容がわかる写真や資料等を添付 |
| | 18 アスベストに関する書類一式 | | | | 40年間保管書類の表示をする |
| | 19 引渡書類一覧表 | | | | |
| | 1) 鍵引渡書・受領書 | | | | 建物の引渡し年月日に合わせる |
| | 2) 鍵一覧表 | | | | 室名、グループ、鍵番号、メーカーを記載 |
| | 3) キープラン | | | | グループ別に色分けし、分かり易く |
| | 4) 備品・予備品一覧表 | | | | 品名、使用箇所、数量等 |
| | 5) 緊急連絡先一覧表 | | | | 元請会社、設計事務所、サブコンの各担当者等 |
| | 6) 協力業者一覧表 | | | | 工事種別、業者名、住所、連絡先、担当者等 |
| | 7) 内部・外部仕上表 | | | | 室名、部位、仕上、材料名、品番・色、メーカーを記載 |
| | 8) 機器取扱説明書一覧表 | | | | 設置箇所、製品名、品番、メーカーを記載 |
| <p>このリストは、工事にて提出する書類をチェックするリストです。目次として活用して下さい。 工事によっては、提出の必要ない書類や他にも必要な書類もありますので、監督員に確認してください。 工事関係書類作成上の注意事項をよく読んで、ファイルをまとめて下さい。 いつ、誰が見ても分かり易い書類の作成をお願いします。 変更契約にて工期の変更をおこなった場合、提出書類に工期を記入する欄があれば、変更前と変更後のものそれぞれを提出してもらう必要があるので注意すること。 (工程表、施工計画書、コリズ、下請け関係書類等)</p> | | | | | |

電気設備工事提出書類リスト

工事名称

工事番号

| 時期 | 項目 | 該当の有無 | 提出の有無 | 内容の適否 | 備考 |
|-------------------|-----------------------------|-------|-------|---|--|
| | 契約書表紙の写し | | | | 変更契約書も添付 |
| 着工前 着工時 | 1 火災保険証等の写し | | | | 工事に関する保険、組立保険等 |
| | 2 請負代金額内訳書 | | | | 約款書式、法定福利費の明示 |
| | 3 工程表(計画) | | | | 約款書式 |
| | 4 現場代理人等通知書 | | | | 約款書式、【経歴書(約款様式第5号)、資格証】添付 |
| | 5 施工体制台帳 | | | | 参考様式、【請書(契約書)の写し、建設業許可証、主任技術者経歴書、資格証】添付 二次以降の下請けが入る場合も、同様(保険加入義務がない場合は、誓約書を別途提出) |
| | 6 施工体系図 | | | | 参考書式、書類提出かつ、現場にも掲示 |
| | 7 コリンズ(受注登録) | | | | 登録内容確認書 (請負金額500万円以上) 契約後10日以内に登録 |
| | 8 建退共証紙購入状況報告書 | | | | 建設業退職金共済証紙購入状況報告書 (請負金額600万円以上) 契約後1ヵ月以内提出 |
| | 9 試験計画書 (鉄骨等工場検査を実施する場合) | | | | 県監督員要綱様式第2号 検査要領書、【社内検査試験成績・検査記録、工場までの交通手段が確認できる資料】添付 |
| | 10 説明書・分別解体等の計画 | | | | (リサイクル法対象工事のみ) |
| | 11 再生資源利用計画書 | | | | COBRISで入力、【工事登録証明書】添付 |
| | 12 再生資源利用促進計画書 | | | | (請負金額100万円以上) 設計内訳書との整合性、現場にも掲示 |
| | 13 産業廃棄物処理委託基本契約書 | | | | 運搬経路図、運搬車両一覧表添付 |
| | 14 建設発生土受入契約書 | | | | |
| | 15 総合施工計画書 | | - | - | 県実務要覧参照 |
| | 1) 総則 | | - | - | 目的、適用図書、計画の変更等について |
| | 2) 工事概要 | | - | - | 工事名称、発注者、設計者、契約工期等 |
| | 3) 計画工程表 | | - | - | ネットワーク工程表と出来高曲線、工程管理や主要工事の完了予定日等について |
| | 4) 請負者組織表 | | - | - | 施工体制、管理体制、安全管理体制等 |
| 5) 総合仮設計画(配置図) | | - | - | 搬入路、仮囲い、現場事務所等記入 | |
| 6) 施工管理及び品質管理 | | - | - | 材料・製品の品質確保、受入検査、施工の確認工程内検査、施工計画書の種類、工事記録一覧等について | |
| 7) 安全衛生管理計画 | | - | - | 安全衛生基本方針・重点項目・組織 緊急連絡体制、休日及び夜間警備体制 交通災害の予防、危険個所の点検、火災予防 | |
| 8) 環境管理計画 | | - | - | 発生材の処理、再利用計画、公害防止対策 | |
| 16 工種別施工計画書 | | - | - | 県実務要覧工種別施工計画参照 | |
| 1) 総則 | | - | - | 適用範囲、適用図書、変更・協議、周知・その他 | |
| 2) 一般事項 | | - | - | 工事概要、工種別工事概要、工種別工程表、施工管理体制等 | |
| 3) 材料・製品 | | - | - | 使用材料、使用箇所、副資材、搬入計画、揚重計画、保管方法【コンクリート工事は配合計画・材料試験成績書、塗装工事は塗布量計算表】添付 | |
| 4) 施工について | | - | - | 工法、施工方針・重点管理項目、施工方法、作業フロー、工程管理、仕様、関連工事との取り合い、養生方法 | |
| 5) 品質管理 | | - | - | 品質管理方針、検査方法、管理値・管理基準、品質管理記録・検査写真、監督職員の検査の受検、検査記録用紙・チェックシート等 | |
| 6) 安全管理・環境対策 | | - | - | 養生等 | |
| 7) その他 | | - | - | 有資格者一覧表及び免許証の写し材料のカタログ | |
| 17 資材・製造所等選定報告書 | | | | 県監督員要綱様式第1号【カタログ写し等】添付 | |
| 18 施工図、製作図、承諾図 | | | | 【表紙】添付、部分的な施工や全体の一部の施工の場合は全体の縮小図などを使い施工範囲を示すこと、縮尺を合わせ凡例や寸法を入れること | |
| 19 建設業許可標識等(現場掲示) | | | | 規程の大きさにて掲示、工事写真としても提出 | |

電気設備工事提出書類リスト

工事名称

工事番号

| 時期 | 項目 | 該当の有無 | 提出の有無 | 内容の適否 | 備考 |
|------------------------|----------------------------|-------|-------|--|---|
| 施工時 竣工時 | 1 材料検査請求書 | | | | 約款様式第6号 【納品書、受入写真(立会含む)】添付 各書類の内容及び数量が一致する。 |
| | 2 工事現場連絡票 | | | | 県監督員要綱様式第3号 【指示・質疑応答等記録 図面等】添付 |
| | 3 工事報告書 | | | | 工事監理業務委託を行っている工事について適用。毎月5日までに監督職員に提出の事。月間工程表の提出 進捗状況写真(定点写真)、無災害記録の表示を行うこと |
| | 4 実施工程表 | | | | 計画と実施が比較が出来るように表記 |
| | 5 関係官公署等への申請書等 | | | | 届出書、申請書、検査・確認済証等 |
| | 6 工事写真 | | | | 施工報告書に記載している一連の作業や施工時の確認のポイントが写真ではっきり確認出来るよう工種別に写真を整理。また、改修工事では、施工前・中・後の比較が出来ること。 |
| | 7 材料に関する品質証明等 | | - | - | |
| | 1) 高圧受電盤、低圧配電盤の試験成績書 | - | | | |
| | 2) 直流電源装置の試験成績書 | - | | | |
| | 3) 自家発電装置の試験成績書 | - | | | |
| | 4) 分電盤、制御盤等の試験成績書 | - | | | |
| | 5) 照明器具の試験成績書 | - | | | 非常照明、誘導灯 |
| | 6) 拡声装置の試験成績書 | - | | | |
| | 7) 電気時計装置の試験成績書 | - | | | |
| | 8) 変圧器、コンデンサ、断路器等の試験成績書 | - | | | |
| | 9) ゴムマット、ゴム手袋、フック棒の試験成績書 | - | | | |
| | 10) テレビ共同受信装置の試験成績書 | - | | | インターホン設備機器、テレビ共聴設備機器、トイレ呼出設備 |
| | 11) 自動火災報知装置の試験成績書 | - | | | |
| | 12) 構内交換装置の試験成績書 | - | | | |
| | 13) 警報盤、表示操作盤、監視制御装置の試験成績書 | - | | | ITV設備機器 電話設備機器 |
| | 14) その他 | - | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 8 施工に関する報告等 | | - | - | |
| | 1) 絶縁抵抗試験成績書 | - | | | (機器を含む) |
| | 2) 耐電圧試験成績書 | - | | | (受変電設備の高圧部分) |
| | 3) 保安装置試験及び絶縁試験の成績書 | - | | | |
| | 4) 接地抵抗測定表 | - | | | |
| 5) 非常照明の照度測定 | - | | | (設計書に指定された場合) | |
| 6) 消防設備等の試験基準に基づく音響測定表 | - | | | | |
| 7) 自動火災報知設備の作動試験成績書 | - | | | | |
| 8) その他 | - | | | ・インターホン設備 試験成績表 ・電気錠設備 試験成績表 ・テレビ共聴設備 試験成績表 ・業務放送設備 試験成績表 ・ITV設備 試験成績表 ・電話設備 試験成績表 ・防災無線工事 試験成績表 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

電気設備工事提出書類リスト

工事名称

工事番号

| 時期 | 項目 | 該当の有無 | 提出の有無 | 内容の適否 | 備考 |
|--|-----------------------------------|-------|-------|-------|---|
| 竣工時 | 1 完成図(竣工図) 機器完成図 | | | | 完成検査時は白焼き(A3)提出。文字は出来るだけ見易くし、背景を薄く、施工部分を濃くしたり、カラー印刷する等工夫し、分かり易い図面にすること。 (製本は検査後、監督員の指示に従う) |
| | 2 CADデータ(電子納品) | | | | JWW・DWG・PDF (納品は検査後、監督員の指示に従う) |
| | 3 舗装関係出来形管理図 | | | | 敷地外舗装部分のみ提出(図面で三斜切る) |
| | 4 出荷証明書 | | | | (完成図、連絡票、材料検査請求書、再生資源利用実施書の内容と一致する) |
| | 5 再生資源利用実施書 | | | | COBRISで入力、【工事登録証明書】添付 (請負金額100万円以上) |
| | 6 再生資源利用促進実施書 | | | | (請負金額100万円以上) マニフェストとの整合性 |
| | 7 土砂搬出届出書 | | | | (土砂500㎡以上を搬出する際県届出) |
| | 8 マニフェスト管理一覧表 | | | | 【マニフェスト又は電子マニフェストのA、B2、D、E票全ての写し】添付 再生資源利用促進実施書と整合性 |
| | 9 建退共証紙貼付け実績報告書 | | | | (請負金額600万円以上) 【利用のない全業者(下請け含む)は辞退届】添付 |
| | 10 再資源化等報告書 | | | | (リサイクル法対象工事のみ) |
| | 11 コリンズ(竣工登録) | | | | (請負金額500万円以上) |
| | 12 工事完成通知書 | | | | 約款書式 |
| | 13 工事目的物引渡書 | | | | 約款書式 (提出は検査後、監督員の指示に従う) |
| | 14 完成写真 | | | | 特記による |
| | 15 保証書 | | | | 特記による(防水は3社保証) |
| | 16 保全に関する説明書 | | | | 引き継ぎ書関係 建築物等の利用に関する説明書 |
| | 17 工事特性・創意工夫・社会特性に関する 実施状況について | | | | 評価対象項目に該当する取組みを行った際提出 実施内容がわかる写真や資料等を添付 |
| | 18 アスベストに関する書類一式 | | | | 40年間保管書類の表示をする |
| | 19 引渡書類一覧表 | | | | |
| | 1) 鍵引渡書・受領書 | | | | 建物の引渡し年月日に合わせる |
| | 2) 鍵一覧表 | | | | 室名、グループ、鍵番号、メーカーを記載 |
| | 3) キープラン | | | | グループ別に色分けし、分かり易く |
| | 4) 備品・予備品一覧表 | | | | 品名、使用箇所、数量等 |
| | 5) 緊急連絡先一覧表 | | | | 元請会社、設計事務所、サブコンの各担当者等 |
| | 6) 協力業者一覧表 | | | | 工事種別、業者名、住所、連絡先、担当者等 |
| | 7) 内部・外部仕上表 | | | | 室名、部位、仕上、材料名、品番・色、メーカーを記載 |
| | 8) 機器取扱説明書一覧表 | | | | 設置箇所、製品名、品番、メーカーを記載 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <p>このリストは、工事にて提出する書類をチェックするリストです。目次として活用して下さい。 工事によっては、提出の必要ない書類や他にも必要な書類もありますので、監督員に確認してください。 工事関係書類作成上の注意事項をよく読んで、ファイルをまとめて下さい。 いつ、誰が見ても分かり易い書類の作成をお願いします。 変更契約にて工期の変更をおこなった場合、提出書類に工期を記入する欄があれば、変更前と 変更後のものそれぞれを提出してもらう必要があるので注意すること。 (工程表、施工計画書、コリンズ、下請け関係書類等)</p> | | | | | |

機械設備工事提出書類リスト

工事名称

工事番号

| 時期 | 項目 | 該当の有無 | 提出の有無 | 内容の適否 | 備考 |
|-------------------|-----------------------------|-------|-------|---|--|
| | 契約書表紙の写し | | | | 変更契約書も添付 |
| 着工前 着工時 | 1 火災保険証等の写し | | | | 工事に関する保険、組立保険等 |
| | 2 請負代金額内訳書 | | | | 約款書式、法定福利費の明示 |
| | 3 工程表(計画) | | | | 約款書式 |
| | 4 現場代理人等通知書 | | | | 約款書式、[経歴書(約款様式第5号)、資格証]添付 |
| | 5 施工体制台帳 | | | | 参考様式、[請書(契約書)の写し、建設業許可証、主任技術者経歴書、資格証] 添付 二次以降の下請けが入る場合も、同様(保険加入義務がない場合は、誓約書を別途提出) |
| | 6 施工体系図 | | | | 参考書式、書類提出かつ、現場にも掲示 |
| | 7 コリンズ(受注登録) | | | | 登録内容確認書 (請負金額500万円以上)契約後10日以内に登録 |
| | 8 建退共証紙購入状況報告書 | | | | 建設業退職金共済証紙購入状況報告書 (請負金額600万円以上)契約後1ヵ月以内提出 |
| | 9 試験計画書 (鉄骨等工場検査を実施する場合) | | | | 県監督員要綱様式第2号 検査要領書、[社内検査試験成績・検査記録、工場までの交通手段が確認できる資料]添付 |
| | 10 説明書・分別解体等の計画 | | | | (リサイクル法対象工事のみ) |
| | 11 再生資源利用計画書 | | | | COBRISで入力、[工事登録証明書]添付 |
| | 12 再生資源利用促進計画書 | | | | (請負金額100万円以上) 設計内訳書との整合性、現場にも掲示 |
| | 13 産業廃棄物処理委託基本契約書 | | | | 運搬経路図、運搬車両一覧表添付 |
| | 14 建設発生土受入契約書 | | | | |
| | 15 総合施工計画書 | | - | - | 県実務要覧参照 |
| | 1) 総則 | | - | - | 目的、適用図書、計画の変更等について |
| | 2) 工事概要 | | - | - | 工事名称、発注者、設計者、契約工期等 |
| | 3) 計画工程表 | | - | - | ネットワーク工程表と出来高曲線、工程管理や主要工事の完了予定日等について |
| | 4) 請負者組織表 | | - | - | 施工体制、管理体制、安全管理体制等 |
| 5) 総合仮設計画(配置図) | | - | - | 搬入路、仮囲い、現場事務所等記入 | |
| 6) 施工管理及び品質管理 | | - | - | 材料・製品の品質確保、受入検査、施工の確認工程内検査、施工計画書の種類、工事記録一覧等について | |
| 7) 安全衛生管理計画 | | - | - | 安全衛生基本方針・重点項目・組織 緊急連絡体制、休日及び夜間警備体制 交通災害の予防、危険個所の点検、火災予防 | |
| 8) 環境管理計画 | | - | - | 発生材の処理、再利用計画、公害防止対策 | |
| 16 工種別施工計画書 | | - | - | 県実務要覧工種別施工計画参照 | |
| 1) 総則 | | - | - | 適用範囲、適用図書、変更・協議、周知・その他 | |
| 2) 一般事項 | | - | - | 工事概要、工種別工事概要、工種別工程表、施工管理体制等 | |
| 3) 材料・製品 | | - | - | 使用材料、使用箇所、副資材、搬入計画、揚重計画、保管方法 [コンクリート工事は配合計画・材料試験成績書、塗装工事は塗布量計算表]添付 | |
| 4) 施工について | | - | - | 工法、施工方針・重点管理項目、施工方法、作業フロー、工程管理、仕様、関連工事との取り合い、養生方法 | |
| 5) 品質管理 | | - | - | 品質管理方針、検査方法、管理値・管理基準、品質管理記録・検査写真、監督職員の検査の受検、検査記録用紙・チェックシート等 | |
| 6) 安全管理・環境対策 | | - | - | 養生等 | |
| 7) その他 | | - | - | 有資格者一覧表及び免許証の写し材料のカタログ | |
| 17 資材・製造所等選定報告書 | | | | 県監督員要綱様式第1号 [カタログ写し等]添付 | |
| 18 施工図、製作図、承諾図 | | | | [表紙]添付、部分的な施工や全体の一部の施工の場合は全体の縮小図などを使い施工範囲を示すこと、縮尺を合わせ凡例や寸法を入れること | |
| 19 建設業許可標識等(現場掲示) | | | | 規程の大きさにて掲示、工事写真としても提出 | |

機械設備工事提出書類リスト

工事名称

工事番号

| 時期 | 項目 | 該当の有無 | 提出の有無 | 内容の適否 | 備考 |
|----------------------|----------------------|-------|-------|--|---|
| 施工時 竣工時 | 1 材料検査請求書 | | | | 約款様式第6号 【納品書、受入写真(立会含む)】添付 各書類の内容及び数量が一致する。 |
| | 2 工事現場連絡票 | | | | 県監督員要綱様式第3号 【指示・質疑応答等記録 図面等】添付 |
| | 3 工事報告書 | | | | 工事監理業務委託を行っている工事について適用。毎月5日までに監督職員に提出の事。月間工程表の提出 進捗状況写真(定点写真)、無災害記録の表示を行うこと |
| | 4 実施工程表 | | | | 計画と実施が比較が出来るように表記 |
| | 5 関係官公署等への申請書等 | | | | 届出書、申請書、検査・確認済証等 |
| | 6 工事写真 | | | | 施工報告書に記載している一連の作業や施工時の確認のポイントが写真ではっきり確認出来るよう工種別に写真を整理。また、改修工事では、施工前・中・後の比較が出来ること。 |
| | 7 材料に関する品質証明等 | | - | - | |
| | 1) 弁の試験成績書 | - | | | (水圧及び動作等) |
| | 2) ポンプ、水槽の試験成績書 | - | | | (各機器ごとの揚水量、揚程、電流値、圧力等) |
| | 3) タンクの試験成績書 | - | | | (満水、圧力タンクは水圧、防錆皮膜等) |
| | 4) 空調ボイラーの試験成績書 | - | | | (熱出力、水圧、騒音等) |
| | 5) 空調冷凍機(チラー等)の試験成績書 | - | | | (冷凍能力、出力、振動、騒音、水圧、気密耐圧等) |
| | 6) 空調機器の試験成績書 | - | | | (能力、風量、静圧、電流値、振動、騒音、気密耐圧等) |
| | 7) 空調全熱交換機器の試験成績書 | - | | | (全熱交換効率、圧力損失、騒音等) |
| | 8) 空調送風機の試験成績書 | - | | | (風量、静圧、回転数、電流値、騒音等) |
| | 9) 各種盤類の試験成績書 | - | | | (動作、絶縁抵抗、耐電圧等) |
| | 10) その他 | - | | | |
| | 8 施工に関する報告等 | | - | - | |
| | 1) 圧力試験成績書 | - | | | (必要な機器、給水、給湯、冷暖房、ガス等配管等) |
| | 2) 一般排水管の試験報告書 | - | | | (トラップの封水確認) |
| 3) 消火設備関係の試験報告書 | - | | | 散水スプリンクラー設備 | |
| 4) 蒸気、油、冷媒配管の圧力試験報告書 | - | | | | |
| 3) 満水試験成績書 | - | | | (必要な機器、排水配管等) | |
| 4) 排煙設備の作動試験成績書 | - | | | | |
| 5) 空気(気密)試験成績書 | - | | | (必要な機器、配管等) | |
| 6) 試験運転調整 | - | | | (通水、冷暖房調整等) ・ガスヒートポンプエアコン・空冷ヒートポンプエアコン ・全熱交換器・換気扇類・ベンチレーターファン ・送排風機類 ・ポンプ類 ・水槽類・緊急遮断弁 ・ガス給湯器 ・電気温水器 ・衛生器具類 ・阻集器類 ・量水器 ・定水位弁 | |
| 7) その他 | - | | | (水質試験、自動制御の作動試験、冷暖房時の温度分布試験、機械室設置機器の大気汚染及び騒音検査、浄化槽設備の機能試験等) | |

機械設備工事提出書類リスト

工事名称

工事番号

| 時期 | 項目 | 該当の有無 | 提出の有無 | 内容の適否 | 備考 |
|--|-----------------------------------|-------------|-------|-------|---|
| 竣工時 | 1 完成図(竣工図) 機器完成図 | | | | 完成検査時は白焼き(A3)提出。文字は出来るだけ見易くし、背景を薄く、施工部分を濃くしたり、カラー印刷する等工夫し、分かり易い図面にすること。 (製本は検査後、監督員の指示に従う) |
| | 2 CADデータ(電子納品) | | | | JWW・DWG・PDF (納品は検査後、監督員の指示に従う) |
| | 3 舗装関係出来形管理図 | | | | 敷地外舗装部分のみ提出(図面で三斜切る) |
| | 4 出荷証明書 | | | | (完成図、連絡票、材料検査請求書、再生資源利用実施書の内容と一致する) |
| | 5 再生資源利用実施書 | | | | COBRISで入力、【工事登録証明書】添付 (請負金額100万円以上) |
| | 6 再生資源利用促進実施書 | | | | (請負金額100万円以上) マニフェストとの整合性 |
| | 7 土砂搬出届出書 | | | | (土砂500㎡以上を搬出する際届出) |
| | 8 マニフェスト管理一覧表 | | | | 【マニフェスト又は電子マニフェストのA、B2、D、E票全ての写し】添付 再生資源利用促進実施書と整合性 |
| | 9 建退共証紙貼付け実績報告書 | | | | (請負金額600万円以上) 【利用のない全業者(下請け含む)は辞退届】添付 |
| | 10 再資源化等報告書 | | | | (リサイクル法対象工事のみ) |
| | 11 コリンズ(竣工登録) | | | | (請負金額500万円以上) |
| | 12 工事完成通知書 | | | | 約款書式 |
| | 13 工事目的物引渡書 | | | | 約款書式 (提出は検査後、監督員の指示に従う) |
| | 14 完成写真 | | | | 特記による |
| | 15 保証書 | | | | 特記による(防水は3社保証) |
| | 16 保全に関する説明書 | | | | 引き継ぎ書関係、設備機器等の利用に関する説明書 点検時期、阻集器類のクリーニングに関する内容等 |
| | 17 工事特性・創意工夫・社会特性に関する 実施状況について | | | | 評価対象項目に該当する取組みを行った際提出 実施内容がわかる写真や資料等を添付 |
| | 18 アスベストに関する書類一式 | | | | 40年間保管書類の表示をする |
| | 19 引渡書類一覧表 | | | | |
| | | 1) 鍵引渡書・受領書 | | | |
| | 2) 鍵一覧表 | | | | 室名、グループ、鍵番号、メーカーを記載 |
| | 3) キープラン | | | | グループ別に色分けし、分かり易く |
| | 4) 備品・予備品一覧表 | | | | 品名、使用箇所、数量等 |
| | 5) 緊急連絡先一覧表 | | | | 元請会社、設計事務所、サブコンの各担当者等 |
| | 6) 協力業者一覧表 | | | | 工事種別、業者名、住所、連絡先、担当者等 |
| | 7) 内部・外部仕上表 | | | | 室名、部位、仕上、材料名、品番・色、メーカーを記載 |
| | 8) 機器取扱説明書一覧表 | | | | 設置箇所、製品名、品番、メーカーを記載 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <p>このリストは、工事にて提出する書類をチェックするリストです。目次として活用して下さい。 工事によっては、提出の必要ない書類や他にも必要な書類もありますので、監督員に確認してください。 工事関係書類作成上の注意事項をよく読んで、ファイルをまとめて下さい。 いつ、誰が見ても分かり易い書類の作成をお願いします。 変更契約にて工期の変更をおこなった場合、提出書類に工期を記入する欄があれば、変更前と 変更後のものそれぞれを提出してもらう必要があるので注意すること。 (工程表、施工計画書、コリンズ、下請け関係書類等)</p> | | | | | |