

# 土木工事

## 工事名称

時期	項目	提出の有無	内容の適否	備考
工事着手前	1 着手届			任意様式 県共通仕様書1-1-1-10(30日以内に着手)
	2 請負代金内訳書			約款書式 県共通仕様書1-1-1-4
	3 現場代理人等通知書			約款第10条
	監理技術者・主任技術者等の資格証明書・経歴書			主任技術者:4000万円以上は専任 監理技術者:下請金額 4500万円以上
	4 計画工程表			約款第3条(契約締結後14日以内提出)
	5 施工体制台帳			県共通仕様書1-1-1-12
	建設業許可写・請書(契約書)写			全ての下請け業者が対象
	現場代理人、主任技術者の経歴書・資格証明書			全員分を添付
	6 施工体系図			県共通仕様書1-1-1-12 現場に掲示
	7 コリンズへの登録			登録内容確認書 県共通仕様書1-1-1-7 (請負金額500万円以上)契約後10日以内に登録
	8 建退共証紙購入状況報告書			県共通仕様書1-1-1-47 (請負金額600万円以上)契約後1ヵ月以内提出
	9 材料承諾書			県監督要綱第37条 規格、品質証明、試験成績、カタログ等
	10 施工計画書			
	1) 工事概要			工事内容、工事数量等
	2) 案内図			工事場所
	3) 工事実施についてのお知らせ			
	4) 計画工程表			検査予定日の記載 各工種の施工期間
	5) 現場組織表			現場における組織、業務分担等
	6) 指定(主要)機械一覧表			機械名、規格、台数、排出ガス対策、低振動・低騒音
	7) 主要資材一覧表			品名、規格、単位、数量、製造会社等
8) 施工方法			工種ごとの施工順序、留意事項、使用機械等	
9) 施工管理計画 工程・出来形・品質管理 写真管理			県土木工事施工管理基準参考 県土木工事写真作成要領参考	
10) 安全管理			安全管理組織表、安全教育・訓練の計画、安全巡視等	
11) 緊急時の体制			緊急連絡体制、地震・大雨・台風時等の対策等	
12) 交通管理			過積載防止、安全施設配置図、交通誘導員の配置等	
13) 環境対策			騒音・振動・水質汚濁・ゴミ・ほこり等の処理	
14) 現場作業環境の整備			仮設関係、イメージアップ等	
15) 説明書・分別解体等の計画書			(請負金額500万円以上)	
16) 再生資源利用計画書			(請負金額100万円以上)	
17) 再生資源利用促進計画書			COBRISで入力、【工事登録証明書】添付、現場にも掲示	
18) 建設廃棄物処理委託契約書写			産業廃棄物処分業及び収集運搬業許可証、経路図等	
19) 建設発生土受入承諾書			残土運搬経路図、処分場所の認定証	
11 再生砂六価クロム溶出試験分析報告書			計量証明書	
12 土砂搬出届出書(土砂の排出の届出)			500m <sup>3</sup> 以上は中央環境管理事務所に届出	

時期	項目	提出の有無	内容の適否	備考
施工中	1	工事記録		県監督要綱第16条 指示・承諾・協議等の処置、図面等添付
	2	工事日報		水道工事等
	3	出来形・品質管理資料		配管継手チェックシート(水道工事)、出荷証明書(塗装工事等) 各種試験成績結果、合材温度管理、段階確認検査等
	4	事故報告書		事故・災害時に提出
	5	変更契約をした場合の追加書類		工程表、施工計画書、コリンズ、下請け関係書類等
工事完成時	1	工事完成通知書		約款第31条
	2	工事目的物引渡書		約款第31条(提出は検査後、監督員の指示に従う)
	3	完成図(竣工図)		
	4	出来形管理図		出来形数量表
	5	実施工程表		
	6	工事写真		着手前・完成状況、施工方法の証明、安全管理関係 不可視部の確認、建設副産物処理状況等
	7	建退共証紙貼付け実績報告書		請負金額600万円以上 【利用のない全業者(下請け含む)は辞退届】添付
	8	再資源化等報告書		(請負金額500万円以上)
	9	再生資源利用実施書		(請負金額100万円以上)
	10	再生資源利用促進実施書		COBRISで入力、【工事登録証明書】添付
	11	建設発生土受入証明書		
	12	マニフェストD・E表(写し)		再生資源利用促進実施書と数量の整合
<p>※ このリストは、工事にて提出する書類をチェックするリストです。目次として活用して下さい。</p> <p>※ 書類を提出する際に使用するファイルは、なるべく厚さ5cm以下として下さい。</p> <p>※ ファイルは、少し余裕をもって綴じて下さい。(綴じる量が多いと見づらく、また、ファイルから書類が取れます。)</p>				