

オンライン特化版まちづくり出前講座

受講者用マニュアル

令和5年3月24日作成

生涯学習課

1 受講の方法 — 1 ページ

2 講座の参加方法の流れ — 2 ページ

3 講座の参加方法の詳細 — 3 ~ 6 ページ

(参考) ZOOM で使える機能 — 7 ~ 8 ページ

1 受講の方法

使用するオンライン会議ツール

オンラインまちづくり出前講座は、「ZOOM（ズーム）」というアプリを使用して受講します。

各自でパソコン・スマートフォン・タブレット等をご用意してください。

参加方法

出前講座の申込後、担当課から受講者へ、講座の受講に必要な ZOOM の URL やミーティング ID を送信いたします。

（オンライン受講に関する詳細な説明は5ページにて記載されていますのでご参照ください。）

受講方法について

受講方法は、下記の2種類あります。

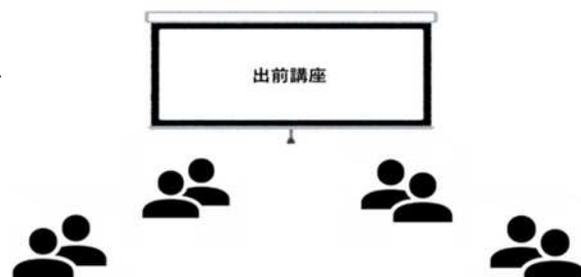
担当課と事前調整の際に、希望の受講方法についてお伝えください。

方法1 「集合型」オンライン講座

受講者が、一堂に会してオンライン受講する方法

（例：映像をスクリーンに投影して、参加者全員が同じ画面を見ながら受講する型式）

受講者がスクリーンなど必要な設備を用意する必要があります。



方法2 「多数接続型」オンライン講座

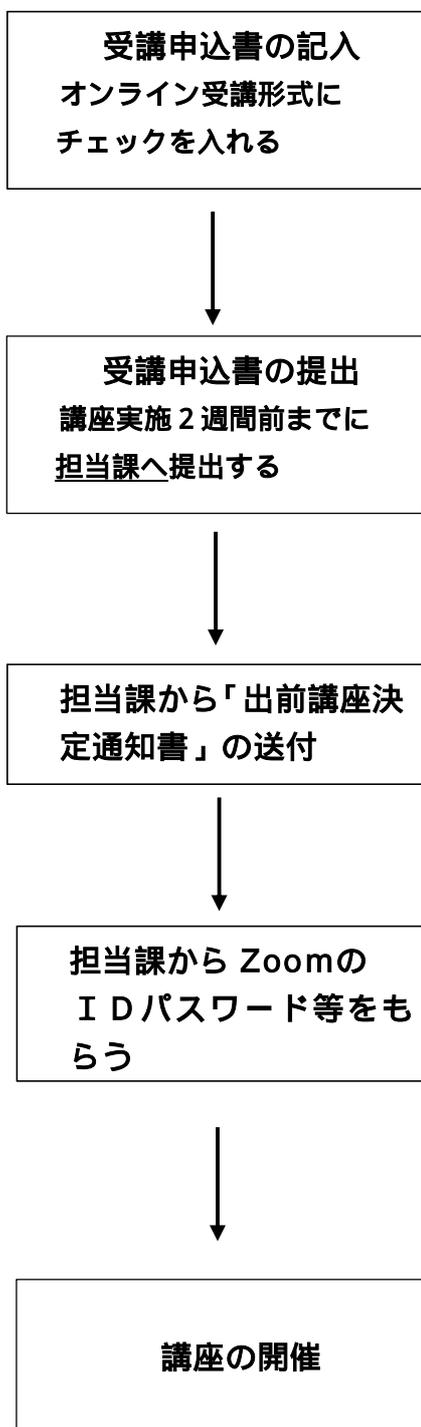
受講者が、それぞれの端末で離れてオンライン受講する方法

（例：自分が所持しているパソコンやスマートフォンなどで、受講する型式）

「多数接続型」の場合、受講人数が多数（30人以上等）になる場合、接続が不安定になることがありますので、ご注意ください。



2 講座の参加方法の流れ



受けたい講座を選び、受講申込書へ必要事項をを記入する。
実施方法を選択する際、オンライン（Zoom）集合型か、オンライン（Zoom）多数接続型にチェックを入れる。

講座実施担当課へ、郵送、FAX、電子メール、窓口へ直接等の方法で提出する。

受講が決定したら、担当課と講座当日について調整をすすめる。

決定までに数日を要する場合があります。

担当課から受講者へ Zoom のミーティングに参加できる ID とパスワードが受講者へ送られます。

必要に応じて配信テスト等を行ってください。配信テスト等の実施は、申込者と講座講師が行ってください。

実施当日、申込団体は講座の開始時間までに Zoom のミーティングに参加する。

当初定めた時間内で終了するようお願いします。

詳しい参加方法は、5 ページ～記載があります。

3 講座の参加方法

担当課から Zoom ミーティングの受講用 URL が書かれているメールが送付されます。

オンライン出前講座に参加する方法は、(ア)メールで送付された URL から参加する方法と、(イ)ZOOM のアプリを立ち上げてミーティング ID を入力して参加する方法の 2 パターンがございます。

(ア) 送付された URL からアクセスする場合

件名	オンラインまちづくり出前講座の参加URLについて (例)
〇〇課さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。	
トピック: マイミーティング	
時間: 2022年11月18日 02:00 PM 大阪、札幌、東京	
Zoomミーティングに参加する	
https://city-toda-saitama-ip.zoom.us/j/97906328169?pwd=d0IwaHNINUFEdENvaVRrUU9Rc1O0dz09 ①	
ミーティングID: 979 0632 8169 ②	
パスコード: 392106 ③	

上記のようなメールが、出前講座担当課から届きましたら、講座用ミーティング URL () を入力またはコピーしたものをブラウザに貼り付け、もしくは、クリックをして開きます。

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク名

ミーティング ID または個人リンク名を入力して*

「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります

参加

H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する

「ミーティング ID または個人リンク名を入力してください。」の欄に、メールに添付されていたミーティング ID () を入力します。

ミーティングに参加する

お名前

お名前

今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる

「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります

参加

カメラもマイクも検出できません。デバイスを確認して、もう一度お試しください。

ここで選択するオーディオとビデオの設定は、今後のミーティングに使用されます。わかりました

ミュート ビデオを停止

© 2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」 サポート 日本語

次にお名前の欄に、受講者の名前を入力し、参加を選択します。

ウェビナーに参加

ミーティングパスコード

ミーティングパスコード

メールアドレス

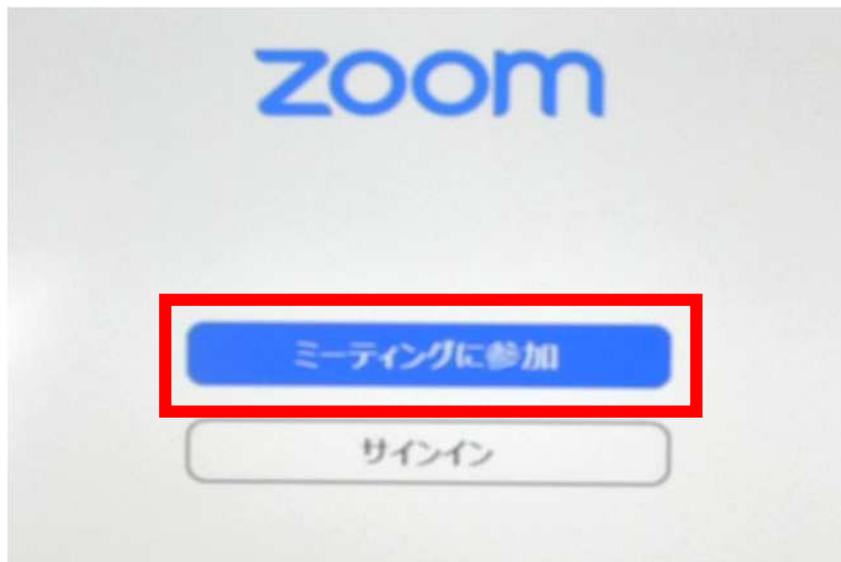
メールアドレス

参加

名前とメールアドレスは誰に表示されますか？

最後にミーティングパスコードの欄にメールで添付されたパスコード()と、メールアドレス(普段使用しているもので可)を入力し、下の参加ボタンを選択します。

(イ) ZOOMのソフトやアプリから入る場合



ZOOMを起動し、ミーティングに参加を選択します。

件名	オンラインまちづくり出前講座の参加URLについて (例)
〇〇課さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。	
トピック: マイミーティング	
時間: 2022年11月18日 02:00 PM 大阪、札幌、東京	
Zoomミーティングに参加する	
https://city-toda-saitama-jp.zoom.us/j/97906328169?pwd=d0IwaHNINUFEdENvaVRrUU9Rc1Q0dz09 ^①	
ミーティングID: <u>979 0632 8169</u> ^②	
パスコード: <u>392106</u> ^③	

担当課から送付されたメールに記載されたミーティング ID () を「ミーティング ID またはパーソナルリンク名」と書かれている欄に入力します。
下の欄には自分の名前を記入します。

パスワードも同じく、送付されたメールに書かれていますので、そのパスワードを「ミーティングパスワード」と書かれた該当欄に入力します。
記入を終えたら右下の「ミーティングに参加」をクリックすると、出前講座のオンライン受講部屋に参加することができます。

(参考) ZOOM で使える機能



(例：ミーティング画面)

オーディオ...マイクのマーク右横の小さなやじるしをクリックすると、声の大小の調整、マイクのマークをクリックすると、声のオンとオフを調整できます。

質疑応答時以外、講座の最中は基本的にマイクをオフ（マイクのマークをクリックし、赤線を表示させる。）のままにしてください。

ビデオ...カメラのマークをクリックすると、カメラのオンとオフを調整できます。

参加者...人型のマークをクリックすると、今この講座に誰が参加しているか見ることが出来ます。

画面の共有...上矢印のマークをクリックすると、画面の共有が出来ますが受講している間は使わないケースがほとんどです。（講師が資料など共有する際に使います。）

チャット...吹き出しのマークをクリックすると、メッセージを送る画面が出ます。

声を出さずに講師へ質問などのやりとりが出来ます。（内容は全受講者が見ることが出来ます。）

リアクション 笑顔のマークを押すと拍手・いいねなどの6種類のリアクションと「手を挙げる」ボタンが表示されます。

質疑応答の際に、手を挙げて合図をするなどの使い方が出来ます。

設定 オーディオや ビデオと同じく、音声や画面の編集や、背景画像の変更が可能です
(下記画像参照)



また、右下の退出ボタンからミーティング会場から出られますが、改めて入室したい場合には、再度 ID とパスワードを入力する必要があります。