

納税証明交付請求書 記入例
個人・一般証明（軽自動車税の継続検査用でないもの）

・・・ご記入いただく箇所

第6号様式

納税証明交付請求書

(宛先) 戸田市長

下記のとおり納税証明書の交付を請求します。

請求日 令和3年4月1日

① 納税義務者 ※法人の請求は代表者が署名しない場合、委任状の添付又は記名押印（代表者印）が必要です。

①②③④をご記入ください。 ※継続検査用納税証明書を請求される方は①の氏名及び車両番号並びに②をご記入ください。	住所 (所在地)	戸田市上戸田1-18-1 電話番号 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他 () (048 - 441 - 1800)		
	フリガナ	とだ たろう	生年月日	
	氏名 (法人及び代表者氏名)	戸田 太郎		昭和41年10月1日
	法人番号 (法人の場合)		車両番号	

※継続検査用納税証明書については、法人番号の記載は不要です。

② 請求者 (証明書を取りに来た人) ※同一世帯の親族以外の方は、委任状が必要です。

住所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 (チェックしてください。)	電話番号 <input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他 () (090 - 9999 - 9999)		
	フリガナ	とだ はなこ	生年月日	
氏名	<input type="checkbox"/> 同上 (チェックしてください。)	戸田 花子		昭和35年3月21日
	納税義務者との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯の親族 ・ <input type="checkbox"/> 受任者 ・ <input type="checkbox"/> その他 ()		

※代理人申請の場合は、委任状が必要です。

※戸田市外で同一世帯の方は、委任状又は同一世帯であることが確認できる住民票が必要です。

③ 証明の種類 ※必要とする項目にチェックし、年度・通数を記入してください。※継続検査用納税証明書についてはチェック不要です。

<input checked="" type="checkbox"/> 市県民税	令和3年度 1 通	令和2年度 1 通	年度 通
<input type="checkbox"/> 法人市民税	年 月 決算分 通	年 月 決算分 通	年 月 決算分 通
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	年度 通	年度 通	年度 通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)	年度 通	年度 通	年度 通
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度 通	年度 通	年度 通
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税納付済額確認書	年 通	年 通	年 通
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 完納証明(未納税額のない証明) <input type="checkbox"/> 酒類販売許可用証明 <input type="checkbox"/> 公益法人認定用証明 通		

④ 使用目的 ※該当する項目にチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 戸田市融資	<input type="checkbox"/> 埼玉県融資	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関・公庫融資	<input type="checkbox"/> 在留期間の更新申請 (VISA)
<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 勤務先提出	<input type="checkbox"/> 確定申告	<input type="checkbox"/> 入札(指名・業者登録)
<input type="checkbox"/> 助成金申請	<input type="checkbox"/> 入学準備金・奨学資金	<input type="checkbox"/> 学校・保育所申込	<input type="checkbox"/> その他 ()

※市役所記入欄

請求者確認方法					
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> その他 ()					
納税義務者番号	一般	継続検査用	手数料	受付	交付
No.	通	通	円	(窓口・郵便)	交付年月日
	公用				
	無料				

「完納証明書」を取得する場合は、「完納証明(未納税額のない証明)」の欄にチェックしてください。

納税証明書を請求する日付をお書きください。

「一般納税証明」欄に、住所・氏名・電話番号・生年月日をお書きください。
個人番号(マイナンバー)の記入は不要です。

納税義務者自身が請求を行う場合は、住所・氏名の「同上」欄に「し」とチェックしてください。
納税義務者と同じ住所にお住まいの方が請求する場合は、住所の「同上」欄に「し」とチェックしてください。

納税義務者以外の方が請求を行う場合は、請求者の住所・氏名・電話番号・生年月日をお書きの上、「納税義務者との関係」欄のいずれかに「し」とチェックしてください。(「その他」の場合は、カッコ内に詳細をお書きください。)
※同一世帯の親族以外の方が請求する場合は、納税義務者の委任状が必要です。

請求する証明書の種類に「し」とチェックし、年度・通数をお書きください。

請求する証明書の使用目的に「し」とチェックしてください。(「その他」の場合は、カッコ内に詳細をお書きください。)

納税証明交付請求書 記入例
法人・一般証明（軽自動車税の継続検査用でないもの）

・・・ご記入いただく箇所

第6号様式

納税証明交付請求書

(宛先) 戸田市長

下記のとおり納税証明書の交付を請求します。

請求日 令和3年 4月 1日

① 納税義務者 ※法人の請求は代表者が署名しない場合、委任状の添付又は記名押印（代表者印）が必要です。

①②③④をご記入ください。 ※継続検査用納税証明書を請求される方は①の氏名及び車両番号並びに②をご記入ください。	住所 (所在地)	戸田市上戸田1-18-1 電話番号 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (事務所) (048-441-1800)		
	フリガナ	かぶしきがいしゃとだしょうじ だいのやうとりしまりやく とだいちろう		
	氏名 (法人及び代表者氏名)	株式会社とだ商事 代表取締役 戸田一郎		生年月日 年 月 日
	法人番号 (法人の場合)	99999999999999	車両番号	

※継続検査用納税証明書については、法人番号の記載は不要です。

② 請求者 (証明書を取りに来た人) ※同一世帯の親族以外の方は、委任状が必要です。

住所	<input type="checkbox"/> 同上 (チェックしてください。)	戸田市上戸田1-18-1 電話番号 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他 (048-441-1800)
フリガナ		とだ たろう
氏名	<input type="checkbox"/> 同上 (チェックしてください。)	戸田 太郎
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族・ <input checked="" type="checkbox"/> 受任者・ <input type="checkbox"/> その他 ()	
		昭和 41年 10月 1日

※代理人申請の場合は、委任状が必要です。
※戸田市外で同一世帯の方は、委任状又は同一世帯であることが確認できる住民票が必要です。

③ 証明の種類 ※必要とする項目にチェックし、年度・通数を記入してください。※継続検査用納税証明書についてはチェック不要です。

<input type="checkbox"/> 市県民税	年度	通	年度	通	年度	通
<input type="checkbox"/> 法人市民税	年 月 決算分	通	年 月 決算分	通	年 月 決算分	通
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	年度	通	年度	通	年度	通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)	年度	通	年度	通	年度	通
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	通	年度	通	年度	通
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税納付済額確認書	年	通	年	通	年	通
<input type="checkbox"/> その他	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明(未納税額のない証明) <input type="checkbox"/> 酒類販売許可証明 <input type="checkbox"/> 公益法人認定用証明					通

④ 使用目的 ※該当する項目にチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 戸田市融資	<input type="checkbox"/> 埼玉県融資	<input type="checkbox"/> 金融機関・公庫融資	<input type="checkbox"/> 在留期間の更新申請 (VISA)
<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 勤務先提出	<input type="checkbox"/> 確定申告	<input checked="" type="checkbox"/> 入札 (指名・業者登録)
<input type="checkbox"/> 助成金申請	<input type="checkbox"/> 入学準備金・奨学資金	<input type="checkbox"/> 学校・保育所申込	<input type="checkbox"/> その他 ()

※市役所記入欄

請求者 確認方法	
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> その他 ()	

納税義務者番号	一般	継続検査用	手数料	受付	交付	交付年月日
No.	通 公用 無料	通	円	(窓口・郵便)		

納税証明書を請求する日付をお書きください。

「一般納税証明」欄に、法人の所在地・名称・電話番号及び代表者の職・氏名をお書きください。
代表者が署名しない場合、委任状の添付又は記名押印（代表者印）が必要です。
「法人番号」欄には、法人番号をご記入ください。

請求者の住所・氏名・電話番号・生年月日をご記入ください。

請求する証明書の種類を選択し、年度・通数をお書きください。

請求する証明書の使用目的をお選びください。

「完納証明」を取得する場合は、「完納証明(未納税額のない証明)」の欄にチェックしてください。

納税証明交付請求書 記入例 軽自動車税の継続検査用

・・・ご記入いただく箇所

第6号様式

納 税 証 明 交 付 請 求 書

(宛先) 戸 田 市 長

下記のとおり納税証明書の交付を請求します。

請求日 令和3年 4 月 1 日

① 納税義務者 ※法人の請求は代表者が署名しない場合、委任状の添付又は記名押印（代表者印）が必要です。

①②③④をご記入ください。	住 所 (所在地)	電話番号 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他 () ()		
※継続検査用納税証明書を請求される方は①の氏名及び車両番号並びに②をご記入ください。	フリガナ	とだ たろう	生 年 月 日	
	氏 名 (法人及び代表者氏名)	戸 田 太 郎	年 月 日	
	法人番号 (法人の場合)		車 両 番 号	大宮□□□ と ○○○○

※継続検査用納税証明書については、法人番号の記載は不要です。

② 請求者 (証明書を取りに来た人) ※同一世帯の親族以外の方は、委任状が必要です。

住 所	<input type="checkbox"/> 同上 (チェックしてください。)			
	戸田市上戸田1-18-1			
	電話番号 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他 () (048 - 441 - 1800)			
フリガナ	とだ はなこ			生 年 月 日
氏 名	戸 田 花 子			昭和 35年 3月 21日
納税義務者との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯の親族 ・ <input type="checkbox"/> 受任者 ・ <input type="checkbox"/> その他 ()			

※代理人申請の場合は、委任状が必要です。
※戸田市外で同一世帯の方は、委任状又は同一世帯であることが確認できる住民票が必要です。

③ 証明の種類 ※必要とする項目にチェックし、年度・通数を記入してください。 ※継続検査用納税証明書についてはチェック不要です。

<input type="checkbox"/> 市県民税	年度	通	年度	通	年度	通
<input type="checkbox"/> 法人市民税	年 月 決算分	通	年 月 決算分	通	年 月 決算分	通
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	年度	通	年度	通	年度	通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)	年度	通	年度	通	年度	通
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	通	年度	通	年度	通
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税納付済額確認書	年	通	年	通	年	通
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 完納証明(未納税額のない証明) <input type="checkbox"/> 酒類販売許可証明 <input type="checkbox"/> 公益法人認定用証明					通

④ 使用目的 ※該当する項目にチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 戸田市融資	<input type="checkbox"/> 埼玉県融資	<input type="checkbox"/> 金融機関・公庫融資	<input type="checkbox"/> 在留期間の更新申請 (VISA)
<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 勤務先提出	<input type="checkbox"/> 確定申告	<input type="checkbox"/> 入札 (指名・業者登録)
<input type="checkbox"/> 助成金申請	<input type="checkbox"/> 入学準備金・奨学資金	<input type="checkbox"/> 学校・保育所申込	<input type="checkbox"/> その他 ()

----- ※市役所記入欄 -----

請 求 者 確 認 方 法						
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> その他 ()						
納税義務者番号	一 般	継 続 検 査 用	手 数 料	受 付	交 付	交 付 年 月 日
No.	通 公用 無料	通	円	(窓口・郵便)		

納税証明書を請求する日付をお書きください。

「継続検査用納税証明」欄に、氏名・車両番号(ナンバープレートの番号)をお書きください。
個人番号又は法人番号の記入は不要です。

納税義務者自身が請求を行う場合は、氏名の「同上」欄に「し」とチェックしてください。住所の記入は必要ありません。

納税義務者以外の方が請求を行う場合は、請求者の住所・氏名・電話番号・生年月日をお書きのうえ、「納税義務者との関係」欄のいずれか「し」とチェックしてください。
なお、継続検査用納税証明書の発行には、委任状は不要です。

継続検査用納税証明書の発行については、③の記入は不要です。