

第12号様式(第7条関係)

① 水道断減水届出書

② 年 月 日	
(宛先) 戸田市消防長	
届出者 住所 ③ 電話 ③ 氏名 ③	
申請項目に○	
断 減 水 予 定 日 時	自 ④ 至
断 減 水 区 域	⑤
工 事 場 所	⑥
理 由	⑦
現 場 責 任 者 氏 名	⑧
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 法人又は組合にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。  
 3 ※印の欄は、記入しないこと。  
 4 断・減水区域の略図を添付すること。

## 記入要領

① 項目	断・減のいずれかに○をつけて下さい。
② 年月日	届出書を提出する年月日を記入して下さい。
③ 届出者	責任者の住所・電話番号・氏名を記入して下さい。（ただし法人の場合は法人の住所・名称及び代表者職・氏名を記入して下さい） （例）住所 戸田市〇〇〇〇 電話 111-1111 住所 (株)〇〇会社 代表取締役 〇〇〇
④ 予定日時	自 断・減水開始予定日時を記入して下さい。 至 断・減水終了予定日時を記入して下さい。
⑤ 区域	断水・減水の区域を記入して下さい。
⑥ 工事場所	工事場所の住所を記入し、別添で詳細の図面等を添付して下さい。
⑦ 理由	（例）〇〇工事の為 等
⑧ 現場責任者 氏名	現場責任者の住所氏名を記入して下さい。

第12号様式(第7条関係)

水道断減水届出書

年 月 日	
(宛先) 戸田市消防長	
届出者 住所 電話 氏名	
断 減 水予定日時	自  至
断 減 水区域	
工事場所	
理由	
現場責任者氏名	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 法人又は組合にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。  
 3 ※印の欄は、記入しないこと。  
 4 断・減水区域の略図を添付