

(参考様式)

職員名簿

事業所名 _____

(R1.5.1現在)

| 職種 | 氏名 | 性別 | 勤務形態 | | 資格など | 採用年月日 |
|----|----|----|--------|-------|------|-------|
| | | | 常勤・非常勤 | 専従・兼務 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

備考

職種の欄には「管理者」、「日中一時支援従事者」、「事務職員」などの区別を記入してください。