



**記入例**

**住民票・記載事項証明書等郵送請求書**

(あて先) 長

令和 1 年 5 月 10 E

◎下記の□に当てはまる場合は、☑を記入してください。

請求者	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 戸田市 上戸田1丁目18番1号	生年月日		
	フリガナ	トダ イチロウ	大昭平 令・西暦	55 年 5 月 3 日	
	氏名	戸田 一郎	電話番号(携帯等、屋間つながる番号) ( )		
●どなたの証明が必要ですか。					
<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(住所・氏名・生年月日記入不要)					
住所	戸田市 <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ(住所記入不要)				
フリガナ	トダ タロウ		生年月日		
氏名	戸田 太郎		大昭平 令・西暦	25 年 1 月 8 日	
証明書に記載の方からみた関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です。)					
必要な証明	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票(現在)	世帯全員 通	世帯一部 1 通	<input type="checkbox"/> 住民票(除票)	世帯一部 通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	世帯全員 通	世帯一部 通		
●必要な項目にチェック☑してください。					
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー(※1) <input type="checkbox"/> 住民票コード(※1)					
<input type="checkbox"/> その他特記事項( )					
※1 利用範囲が限定されていますので、下記の請求理由をご記入ください。ご本人様宛に送付します。					
請求理由			提出先		
<外国籍の方> <input type="checkbox"/> 法第30条45規定区分(在留資格・在留期間・在留期間満了日) <input type="checkbox"/> 国籍・地域等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 通称名の履歴 <input type="checkbox"/> カタカナ併記名 ※2 法令等に基づく本人等以外の方が申請する場合(第三者等)については、請求理由及び疎明資料の提出が必要。詳しくは、送付先(市民課市民担当)にお問い合わせください。					
交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。					

..... 切..... り..... 取..... り..... 線 .....

◎請求方法

下記の①②③④を同封して郵送してください。

- ①【住民票・記載事項証明書等郵送請求書】
- ②【返信用封筒】 必要な郵送料分の切手を貼り、請求者の住所と氏名をご記入ください。  
※請求者の住民登録地にのみ送付できます。
- ③【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。  
(住民票・記載事項証明書ともに1通200円です。)
- ④【本人確認書類の写し】 運転免許証等のコピーを同封してください。(写真付きでないものは2点)

【送付先】  
 戸田市役所 市民課  
 埼玉県戸田市上戸田1丁目18番1号  
 【問い合わせ先】  
 048(441)1800 内線209・661